OSNOVNA ŠKOLA SIBINJSKIH ŽRTAVA

S I B I NJ

Godišnji plan i program rada škole

za školsku godinu

2021./2022.

SIBINJ, RUJAN 2021.

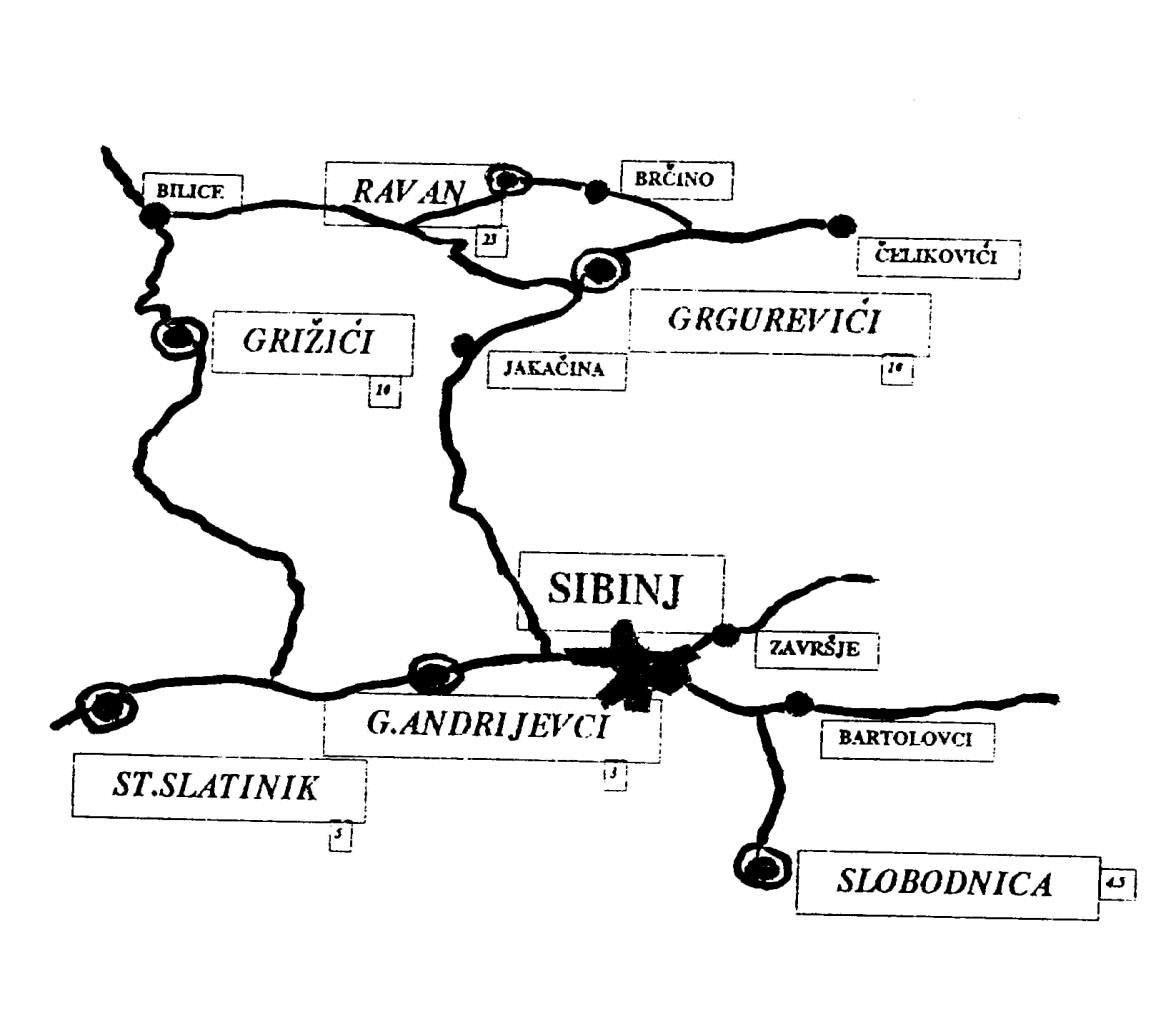
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OSNOVNA ŠKOLA: | SIBINJSKIH ŽRTAVA | | | |
| ADRESA: | 108. BRIGADE ZNG 4 | | | |
| BR. I NAZIV POŠTE: | 35 252 SIBINJ | | | |
| OIB: | 46036264063 | MATIČNI BROJ: 3070905 | | |
| BANKA I ŽIRO RAČUN: | PBZ HR5723400091800012004 | | | |
| TELEFON: | 035/425-297 | | | |
| E-MAIL: | [skola\_sibinj@os-sibinjskihzrtava-sibinj.skole.hr](mailto:skola_sibinj@os-sibinjskihzrtava-sibinj.skole.hr) | | | |
| WEB: | http://www.os-sibinjskihzrtava-sibinj.skole.hr | | | |
| ŽUPANIJA: | BRODSKO-POSAVSKA | | | |
| BROJ UČENIKA: |  | | | |
| I.-IV. RAZREDA | 260 UČENIKA, 21 RAZREDNI ODJEL | | | |
| V.-VIII. RAZREDA | 268 UČENIKA, 16 RAZREDNIH ODJELA | | | |
| UKUPNO: | 528 UČENIKA, 37 RAZREDNIH ODJELA | | | |
| BROJ PODRUČNIH RAZREDNIH ODJELA (ŠKOLA): | | 6 | | |
| BROJ DJELATNIKA: | UČITELJA RAZREDNE NASTAVE: 22 | | | |
| UČITELJA PREDMETNE NASTAVE: 32  VJEROUČITELJA: 4 | | | |
| STRUČNIH SURADNIKA: 3 (pedagoginja, knjižničarka i defektologinja na pola radnog vremena) | | | |
| OSTALIH DJELATNIKA: 18 | | | |
| **UKUPNO DJELATNIKA: 79** | | | |
| RAVNATELJ ŠKOLE: | Josip Šišmanović, dipl. učitelj | | | |
| OSNUTAK ŠKOLE: | 1761.godine | | | |
| DAN ŠKOLE: | 19.2. | | | |
| VODITELJI PODRUČNIH RAZREDNIH ODJELA (PODRUČNE ŠKOLE) | | | PŠ: 1 | PRO: 5 |
| PŠ SLOBODNICA: | Ingrid Čeliković, 117 učenik, 8 čistih razrednih odjela | | | |
| PRO STARI SLATINIK: | Blaženka Javor, 44 učenika, 4 čista razredna odjela | | | |
| PRO GORNJI ANDRIJEVCI: | Dunja Ujvary Cseh, 7 učenika, čisti razredni odjel | | | |
| PRO RAVAN: | Vanja Majetić, 12 učenika, 2 kombinirana razredna odjela | | | |
| PRO GRGUREVIĆI: | Ivana Rašić, 10 učenika, 2 kombinirana razredna odjela | | | |
| PRO GRIŽIĆI: | Vlatka Jazvo, 5 učenika, 1 kombinirani razredni odjel | | | |
|  |  | | | |

SADRŽAJ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | OSNOVNI PODACI O ŠKOLI | | 2 |
|  | | | | | SKICA ŠKOLSKOG PODRUČJA | | 5 |
| 1. | UVJETI RADA | | | | | | 6 |
| 1.1. | | | | | PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU | | 7 |
| 1.2. | | | | | PROSTORNI UVJETI | | 7 |
| 1.2.1. | | | | | | UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR | 9 |
|  | | | | | | PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVA NAMJENA | 11 |
|  | | | | | | STANJE OPREMLJENOSTI ŠKOLA | 12 |
| 1.2.2. | | | | | | PLAN OBNOVE, ADAPTACIJA, DOGRADNJA I IZGRADNJA ŠK. PROSTORA | 13 |
| 1.3. | | | | | | STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA | 14 |
| 2. | | ZAPOSLENI DJELATNICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./21. | | | | | 16 |
| 2.1. | | | | | | PODACI O UČITELJIMA | 16 |
| 2.2. | | | | | | PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA | 18 |
| 2.3. | | | | | | PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU | 18 |
|  | | | | | | UČITELJI PRIPRAVNICI | 19 |
|  | | | | | | DJELATNICI PUTNICI | 20 |
| 3. | | ORGANIZACIJA RADA | | | | | 21 |
| 3.1. | | | | | PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA | | 21 |
| 3.2. | | | | | ORGANIZACIJA SMJENA | | 24 |
| 3.3. | | | | | GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA NASTAVNU GODINU 2021./22. | | 25 |
| 3.4. | | | | | PLAN SUSRETA I NATJECANJA | | 28 |
| 3.5. | | | | | RASPORED SATI (u prilogu Godišnjeg plana i programa) | | 30 |
| 4. | | | GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE | | | | 31 |
| 4.1. | | | | | GODIŠNJI FOND SATI PO RAZREDIMA I ODJELIMA | | 32 |
| 4.2. | | | | | PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI | | 32 |
| 4.3. | | | | | RAD S UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO - OBRAZOVNIM POTREBAMA | | 33 |
| 4.4. | | | | | DOPUNSKA NASTAVA | | 34 |
| 4.5. | | | | | DODATNI RAD, RAD S DAROVITIM UČENICIMA | | 36 |
| 4.6. | | | | | PLAN IZVANNASTAVNIH AKT., UČ. DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA | | 38 |
| 4.7. | | | | | UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI | | 40 |
| 5. | | PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE | | | | | 40 |
| 5.1 | | | | | SURADNJA S RODITELJIMA | | 40 |
| 5.2 | | | | | SUSRET SA KNJIŽEVNICIMA, GLUMCIMA I OSTALIM PREDSTAVNICIMA KULTURNOG ŽIVOTA | | 41 |
| 5.3 | | | | | ŠKOLSKI LIST “ZVONO” | | 42 |
| 5.4 | | | | | PLAN PROSLAVE DANA ŠKOLE | | 42 |
| 6. | | | | | PLAN OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIH DATUMA | | 42 |
| 6.1. | | | | | PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE | | 44 |
| 7. | | | PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDR. I SOC. – EK. ZAŠTITU UČENIKA I DJELATNIKA | | | | 46 |
| 7.1. | | | | | ZDRAVSTVENI NADZOR I PREVENTIVNA ZDRAVSTV. ZAŠTITA UČENIKA | | 46 |
| 7.2. | | | | | PREHRANA UČENIKA | | 48 |
| 7.3. | | | | | ZDRAVSTVENO - SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA | | 48 |
| 7.4. | | | | | PRIJEVOZ UČENIKA | | 49 |
| 7.5. | | | | | ORGANIZACIJA IUN TERENSKE NASTAVE UČENIKA | | 50 |
| 8. | | | ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM | | | | 51 |
| 8.1. | | | | | PROCJENA STANJA I POTREBA | | 51 |
| 8.2. | | | | | CILJ | | 51 |
| 8.3. | | | | | AKTIVNOSTI | | 51 |
| 8.4. | | | | | VREDNOVANJE | | 53 |
| 9. | | | PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE | | | | 53 |
| 9.1. | | | | | TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA | | 53 |
| 9.2. | | | | | PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA | | 55 |
| 10. | | | PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA | | | | 55 |
| 10.1. | | | | | INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 56 |
| 10.1.1 | | | | | PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NA UČITELJSKOM VIJEĆU | | 56 |
| 10.1.2 | | | | | PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNE NASTAVE | | 56 |
| 10.1.3 | | | | | PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA PREDMETNE NASTAVE | | 57 |
|  | | | | | PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTV. HUMANISTIČKOG PODRUČJA | | 57 |
|  | | | | | PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO-TEHNIČKOG PODRUČJA | | 57 |
| 10.1.4 | | | | | PLAN STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA  PLAN RADA ŽUPANIJSKOG VJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE I FIZIKE | | 58  59 |
| 10.2. | | | | | STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE | | 59 |
| 10.3. | | | | | OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 59 |
| 11. | | | PLAN RADA STRUČNIH ORGANA ŠKOLE | | | | 60 |
| 11.1. | | | | | PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA | | 60 |
| 11.1.1 | | | | | PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA | | 60 |
| 11.1.2 | | | | | PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA | | 60 |
| 11.1.3 | | | | | PLAN RADA RAZREDNIKA | | 61 |
| 11.2. | | | | | PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA | | 62 |
| 11.2.1 | | | | | RAD VIJEĆA RODITELJA | | 62 |
| 11.2.2 | | | | | RAD ŠKOLSKOG ODBORA | | 62 |
| 11.3. | | | | | PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA | | 63 |
| 11.3.1 | | | | | PLAN RADA RAVNATELJA | | 63 |
| 11.3.2 | | | | | PLAN RADA PEDAGOGA | | 65 |
| 11.3.3 | | | | | PLAN RADA KNJIŽNIČARA | | 66 |
| 11.3.4 | | | | | PLAN RADA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA-DEFEKTOLOG | | 68 |
| 11.4. | | | | | PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE | | 70 |
| 12. | | | | | PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA | | 72 |
| 13.  13.1. | | | | | UKLJUČENOST ŠKOLE U PROJEKTE  PROJEKT RASTEREĆENJA UČENIKA | | 73  73 |
| 13.2. | | | | | PROJEKTNI DANI I INTEGRIRANI DANI | | 75 |
| 13.3. | | | | | PROJEKT BICIKLOM U ŠKOLU | | 76 |
| 13.4. | | | | | PROJEKT CROATIAN MAKERS LIGA | | 78 |
| 13.5. | | | | | PROJEKT MALA ŠKOLA ASTRONOMIJE | | 78 |
| 13.6.  13.7.  13.8.  13.9.  13.10.  13.11.  13.12.  13.13.  13.14.  13.15.  13.16.  13.17. | | | | | PROJEKT IGROM KAŽI-IGROKAZ  PROJEKT STVARAM LEGIĆIMA  PROJEKT KNJIŽEVNA VEČER  PROJEKT MEDNA ŠKOLA  PROJEKT TESLINA UČIONICA  PROJEKT INTERNAUT-INTERNETSKI ASTRONAUT  PROJEKT „UČENJE BIOLOGIJE U EPIDEMIOLOŠKI PRILAGOĐENOM ISTRAŽIVAČKOM OKRUŽENJU“  PROJEKT e-Twinning  PROJEKT PJEŠAK GODINE  PROJEKT ODGOJ ZA MEDIJE  PROJEKT DRAMSKO-SCENSKE RADIONICE  PROJEKT HRVATSKI NACIONALNI IDENTITET U KONTEKSTU SUVREMENE POVIJESTI | | 79  79  80  81  81  81  82  83  83  83  84  84 |
| 14. | | | | | ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN | | 85 |
| 15. | | | | PLAN PRIORITETNIH AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./21. | | | 86 |

SKICA ŠKOLSKOG PODRUČJA OSNOVNE ŠKOLE SIBINJSKIH ŽRTAVA,

S I B INJ



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./22.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Upisno područje Osnovne škole Sibinjskih žrtava proteže se na 13 sela, kako slijedi: Sibinj sa Završjem, Bartolovci, Slobodnica, Stari Slatinik, Gornji Andrijevci, Brčino, Ravan s Brčinom i Brđanima, Grižići s Krajačićima i Grgurevići s Čelikovićima i Jakačinom.

U Sibinju je matična škola u kojoj nastavu od I. do IV. razreda pohađaju učenici iz Sibinja, Završja i Bartolovaca, a od V. do VIII. razreda učenici iz svih mjesta koje pokriva škola, osim Slobodnice u kojoj je osmogodišnja škola od 2008. godine.

Učenike iz Starog Slatinika, Slobodnice, Grižića, Grgurevića i Ravna dovozimo autobusima poduzeća Arriva (APP), a prema odluci Osnivača (Brodsko – posavska županija).

Osim matične škole imamo i 6 područnih škola i to: Slobodnica-8 čistih odjela od I.-VIII. razreda, Stari Slatinik – 4 čista odjela od I. do IV. razreda, Gornji Andrijevci – jedan čisti razredni odjel ( II. r.), Ravan - dva kombinirana odjela (I. i IV te II. i III. razred), Grižići - jedan kombinirani odjel (II., III. i IV. razred) te Grgurevići - dva kombinirana odjela ( I. i III. te II. i IV. razred).

Na našem području je još 1979. godine izvršena interna promjena mreže škola ukidanjem osmogodišnje škole u Grgurevićima. Od tog vremena djecu V.-VIII. razreda prevozimo u matičnu školu Sibinj, a sve područne škole pohađaju učenici I.-IV. razreda, osim Slobodnice koja je šk. godine 2008. promijenila status iz PRO u PŠ i ima odjeljenja od I. do VIII. razreda.

Učenici iz Starog Slatinika i Krajačića pripadaju Općini Brodski Stupnik. Sve ostalo područje pokriva Općina Sibinj.

Naše školsko područje je vrlo veliko i raspršeno. Udaljenost područnih škola od matične kreće se od 3 do 25 km. Do područnih škola u Gornjim Andrijevcima, Grižićima i Starom Slatiniku vrlo se lako dolazi autobusom. Jednako tako se dolazi do Grgurevića i Ravna. Sve su ceste do područnih škola dobre i asfaltirane.

1. PROSTORNI UVJETI
   1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Matična škola Sibinj obnovljena je i dograđena školska zgrada s 20 učionica, 3 kabineta za učitelje, garderobom za učenike, kuhinjom s blagovaonicom, knjižnicom, zbornicom, kancelarijama uprave škole, arhivom, sobom za spremačice, prostorom za dežuranje, tri sanitarna čvora, holom opće namjene i stanom.

Pri školi je dograđena i školska sportska dvorana s dovoljnim brojem svlačionica, sanitarnih čvorova, malom dvoranom, dva spremišta za sportske rekvizite, kabinetom za profesore te prostorijom za domara škole. Nastava se odvija u jednoj smjeni, a uvjeti rada su vrlo dobri.

Grijanje je centralno, na plin.

Zgrada je adaptirana i dograđena 1999./2000. Nakon jedanaest godina od adaptacije promijenjena je kompletna stolarija na sjevernom pročelju starog dijela škole, a adaptirana i prebojana na novom dijelu škole, te istočnoj strani stubišta. Tijekom 2013./2014. šk. godine promijenjena je stolarija na starom dijelu južnog pročelja škole.

Škola je ušla u projekt međudržavne suradnje za energetsku obnovu. Radovi na obnovi započeli su u listopadu 2018., a završili su u travnju 2019. Time smo riješili problem krova škole i izolacije ovojnice cijele zgrade. Uz pomoć Osnivača (Brodsko – posavska županija) promijenjena je sva ostala dotrajala drvena stolarija, a uz pomoć Općine Sibinj stavljena su nova ulazna vrata prilagođena ulazu invalidnih osoba. Tako je uz 3,5 milijuna kuna iz projekta uloženo i dodatnih milijun kuna iz spomenutih izvora.

U školskoj dvorani 2019./2020. školske godine zamijenjen je parket u školskoj sportskoj dvorani. Novac su osigurali Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova europske unije, Osnivač i Općina Sibinj. Školske godine 2020./2021. izgrađena je tribina u školskoj dvorani i sada je publika odvojena od prostora na kojem se igra i u kojem su sportaši. I za ovaj projekt sredstva su osigurali Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova europske unije, Osnivač i Općina Sibinj.

B) PŠ SLOBODNICA je novoadaptirana i dograđena školska zgrada koja je 2008. godine zbog promjene statusa iz PRO u PŠ adaptirana tako da je od prostorije opće namjene i blagovaonice napravljena još jedna učionica. U sklopu škole nalazio se jedan kadrovski stan koji se zbog potreba Male škole, izborne nastave i tjelesne kulture adaptirao u učionicu tako da škola ima 6 učionica, kuhinju, zbornicu, kabinete razredne nastave, otvorenu garderobu za učenike, tri hola za opću namjenu i tri sanitarna čvora. Prostora nema dovoljno za rad u kabinetskoj nastavi te je potrebno nadograditi još dvije učionice s popratnim kabinetima. Potrebno je izgraditi i kuhinju s blagovaonicom, garderobu te školsku sportsku dvoranu. Grijanje je centralno, na lož ulje.

Od školske godine 2019./2020. uređen je prostor na prvom katu Društvenog doma u Slobodnici. Tamo se nalaze četiri učionice, sanitarni čvor i zbornica, a za potrebe škole koristimo i kuhinju te blagovaonicu koja se nalaze u prizemlju. Nastava se odvija u jednoj smjeni, a uvjeti rada su vrlo dobri.

Krajem školske godine 2019./2020. djelatnici i učenici (bivši i sadašnji) uređuju igralište i prostor oko škole. Počeli su i radovi na obnovi nadstrešnice terase škole, a isti su dovršeni u 2020./2021. Iste godine u suradnji s Poljoprivrednom školom sadnjom različitih vrsta stabala u školskom vrtu Gajiću oformljen je botanički vrt.

1. PRO STARI SLATINIK je uređena škola s četiri učionice, kuhinjom s blagovaonicom, dva sanitarna čvora i holom koji povezuje učionice s kuhinjom. Krajem školske godine 2019./2020. uređeni su prostori u kojima se odvijala nastava male škole/igraonice i prostorija za TZK. To su sada dvije učionice pa ih ova područna škola sada ukupno ima četiri. Izvedeni su i radovi na krovištu kotlovnice radi prokišnjavanja. Uvjeti rada u ovoj školi su dobri, a nastava se odvija u jednoj smjeni. Grijanje je centralno, na lož ulje.
2. PRO GORNJI ANDRIJEVCI smješten je u Društvenom domu na I. katu. Škola ima jednu učionicu, zbornicu, sanitarni čvor, spremište i stubište. Nastava se odvija u jednoj smjeni, a uvjeti rada su dobri.

Grijanje je klasično, na drva.

1. PRO RAVAN je stara školska zgrada, katnica, s dva kadrovska stana u prizemlju. Na katu se nalaze 2 učionice, zbornica, hodnik i sanitarni čvor. Nastava se odvija u jednoj smjeni, a uvjeti rada su dobri. Grijanje je klasično, na drva.

F) PRO GRGUREVIĆI je stara školska zgrada s dvije učionice, zbornicom, predvorjem i sanitarnim čvorom. Nastava se odvija u jednoj smjeni, a uvjeti rada su dobri. Grijanje je klasično, na drva. Završetkom nastave u školskoj godini 2020./2021. Započeti su radovi na adaptaciji obje učionice. Zahvaljujući donaciji Općine Sibinj učionice su u potpunosti rekonstruirane.

G) PRO GRIŽIĆI ima jednu učionicu, zbornicu, sanitarni čvor i malo predvorje. Rade u jednoj smjeni, a uvjeti rada su dobri. U sklopu školske zgrade nalazi se jedan kadrovski stan. Grijanje je klasično, na drva.

OSNOVNA ŠKOLA SIBINJ - MATIČNA ŠKOLA

Razredna nastava

Za potrebe razredne nastave koristimo sljedeće učionice različitih veličina:

* 4 učionice u prizemlju škole veličine 58,88 m2 te 4 učionice na drugom katu. Dvije su veličine 64,77 m2, a dvije 43 m2

Sve učionice imaju sljedeće šifre stanja:

* opća oprema 71 - 100 % ...........................3
* didaktička oprema od 71 - 100 % ...........3

Predmetna nastava

* Za potrebe predmetne nastave koristimo 6 učionica jednake veličine 58,88 m2 , informatičku učionicu veličine 64,77 m2  , 5 učionica veličine 64,77 m2 i dvije od 43 m2

Sve učionice imaju sljedeće šifre stanja:

* opća oprema 71 - 100 % .........................3
* didaktička oprema od 71 - 100 % ...........3

Od specijaliziranih prostora u školi imamo 3 kabineta za učitelje i to: kabinet biologije i kemije, kabinet razredne nastave i kabinet predmetne nastave.

Imamo knjižnicu, kuhinju s blagovaonicom, 3 sanitarna čvora, 2 hola, dva hodnika, dva stubišta.

U matičnoj školi:

1. ukupna netto površina školskog prostora je 2.614,72 m2,
2. ukupna površina samo učioničkog prostora je 1192,96 m2,
3. prosječno učioničkog prostora po učeniku: 3,58 m2,

PODRUČNA RAZREDNA ŠKOLA U SLOBODNICI

Nastavu pohađaju učenici u 8 odjela ( po jedan odjel od I. do VIII. razreda) u jednoj smjeni. Nastava se odvija u dva objekta. U objektu PŠ Slobodnice nalazi se šest učionica za potrebe predmetne nastave ukupne površine 341 m2.

Šifre stanja učionica su:

* opća oprema 71 - 100 % ......................3
* didaktička oprema od 71 - 100 % .........3

Uz učionice u školi postoji hodnik – hol, kabinet, zbornica, sanitarni čvorovi, kotlovnica i stubište. Nemaju dvoranu za TZK-u.

1. ukupan netto školski prostor je 545 m2,
2. ukupna površina učioničkog prostora je 341 m2,
3. prosječno učioničkog prostora po učeniku 5,5 m2.
4. učionice u prizemlju (adaptirani stan i spojeni kabineti) su manje površine.

U dislociranom prostoru PŠ Slobodnice ( prvi kat Društvenog doma) nalaze se 4 učionice. Uz učionice u školi postoji hodnik sa stubištem (82,12 m2), zbornica (15,9 m2) i dva sanitarna čvora (6,2 m2), a koriste se za potrebe razredne nastave. Koristimo kuhinju (17,92 m2) i blagovaonicu u prizemlju Društvenog doma.

Ukupna površina učionica iznosi 171,51m2

Šifre stanja učionica su:

* opća oprema 71 - 100 % ......................3
* didaktička oprema od 71 - 100 % .........3
* ukupan netto školski prostor je 293,65 m2,
* prosječno učioničkog prostora po učeniku 3,11 m2.

PODRUČNI RAZREDNI ODJEL U STAROM SLATINIKU

Nastavu pohađaju učenici u 4 odjela I.-IV. razreda u jednoj smjeni i četiri učionice veličine

192 m2.

Šifre stanja učionica su:

* opća oprema 71 - 100 % ......................3
* didaktička oprema od 71 - 100 % ...........3

Uz učionice u školi postoji hodnik, spremište i sanitarni čvor. Nemaju kabinete.

1. ukupan netto školski prostor je 382 m2,
2. ukupna površina učioničkog prostora je 192 m2,
   1. prosječno učioničkog prostora po učeniku 4,36 m2
   2. neprikladnih učionica s obzirom na veličinu nema.

PODRUČNI RAZREDNI ODJEL U GORNJIM ANDRIJEVCIMA

Nastavu pohađaju učenici u čistom razrednom odjelu u jednoj smjeni i jednoj učionici veličine 51 m2.

Šifra stanja učionice je:

* opća oprema 71 - 100 % ......................3
* didaktička oprema od 71 - 100 % ...........3

Uz učionicu u ovoj školi postoji zbornica, stubište, predvorje i sanitarni čvor.

1. ukupan netto školski prostor je 207 m2,
2. ukupna površina učioničkog prostora je 51 m2,
3. površina učioničkog prostora po učeniku u smjeni je 7,29 m2,
4. neprikladnih učionica s obzirom na veličinu nema.

PODRUČNI RAZREDNI ODJEL U GRGUREVIĆIMA

Nastavu pohađaju učenici u 2 kombinirana odjela u jednoj smjeni, a u školi imaju dvije učionice veličine 45,00 m2.

Šifre stanja učionica su:

* opća oprema 71 - 100 % ......................3
* didaktička oprema od 71 - 100 % ...........3

Uz učionice u ovoj školi postoji još jedna zbornica, predvorje i sanitarni čvor.

1. ukupan netto školski prostor je 228,55 m2,
2. ukupna površina učioničkog prostora je 90 m2,
3. prosječno učioničkog prostora u jednoj smjeni po učeniku 9 m2.
4. neprikladnih učionica s obzirom na veličinu nema.

PODRUČNI RAZREDNI ODJEL U RAVNU

Nastavu pohađaju učenici u 2 dvorazredna kombinirana odjela u jednoj smjeni i dvije učionice veličine 60 m2.

Šifra stanja učionice je:

* opća oprema 71 - 100 % ......................3
* didaktička oprema od 71 - 100 % ...........3

Osim učionica u ovoj školi postoji hodnik, stubište i sanitarni čvor, zbornica.

1. ukupan netto školski prostor je 223 m2,
2. ukupna površina učioničkog prostora je 120 m2,
3. prosječno učioničkog prostora u po učeniku je 10 m2,
4. neprikladnih učionica nema.

PODRUČNI RAZREDNI ODJEL U GRIŽIĆIMA

Nastavu pohađaju učenici u jednom kombiniranom odjelu, u jednoj učionici i jednoj smjeni. Veličina učionice je 69,00 m2.

Šifra stanja učionice je:

* opća oprema 71 - 100 % ......................3
* didaktička oprema od 51 - 78 % ...........2

Uz učionicu u školi postoje hodnik i sanitarni čvor.

a) ukupan netto školski prostor je 153 m2,

b) ukupna površina učioničkog prostora je 69 m2,

c) prosječno učioničkog prostora po učeniku 13,8 m2, e) neprikladnih učionica s obzirom na veličinu nema.

PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠKOLSKOJ

GODINI 2021./22. TE STANJE OPĆE OPREME (NAMJEŠTAJ)

MATIČNA ŠKOLA SIBINJ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BR | | VELI | | NAMJENA | | PO SMJEN. |  | ŠIFRA STANJA | | |
| NAZIV PROSTORA | OJ | | ČINA | | RAZRED | | PRED.NAST. |  | (1,2,3) | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | DID. | | |
|  |  | |  | |  | |  |  |  | | |
| 1. | 2. | | 3. | | 4. | | 5. | 6. | 7. | | |
| RAZREDNA NASTAVA |  | |  | |  | |  |  |  | | |
| 1. razred – uč. br. 1 i 5 | 2 | | 64 i 59 | | I.a | | I.b | 3 | 2 | | |
| 2. razred – uč. br. 3 i 4 | 2 | | 59 | | II.a | | II.b | 3 | 2 | | |
| 3. razred – uč. br. 6 | 1 | | 59 | | III.a | |  | 3 | 2 | | |
| 4. razred – uč. br. 17 i 18 | 2 | | 64 i 65 | | IV.a | | IV.b | 3 | 2 | | |
|  | | Broj | | Veličina | | Namjena | | | |  |  |
| PREDMETNA NASTAVA | | učion. | | m2 | | Nastava: | | | | Šifra | stanja |
| 1. | | 2. | | 3. | | 4. | | | | 5. | 6. |
| Hrvatski jezik – uč. br. 10 | | 1 | | 59,00 | | prema | | | | 3 | 2 |
| Strani jezik – uč. br. 9 | | 1 | | 59,00 | | rasporedu | | | | 3 | 2 |
| Geografija-povijest – uč. br. 11 | | 1 | | 59,00 | | -II- | | | | 3 | 2 |
| Likovna kultura – uč. br. 12 | | 1 | | 59,00 | | -II- | | | | 3 | 2 |
| Glazbena kultura – uč. br. 13 | | 1 | | 59,00 | | -II- | | | | 3 | 2 |
| Učionica br. 14 | | 1 | | 59,00 | | -II- | | | | 3 | 2 |
| Matematika-fizika – uč. br. 7 | | 1 | | 64,77 | | -II- | | | | 3 | 2 |
| Biologija-kemija – uč. br. 15 | | 1 | | 64,77 | | -II- | | | | 3 | 2 |
| Vjeronauk – uč. br. 16 | | 1 | | 64,77 | | -II- | | | | 3 | 2 |
| Tehnička kultura i fizika – uč. br. 2 | | 1 | | 64,40 | | tehničke kulture i fizike | | | | 3 | 2 |
| Učionica broj 19 | | 1 | | 43 | | 6.b | | | | 3 | 2 |
| Učionica broj 20 – inf. lab | | 1 | | 43 | | Prema rasp. | | | |  |  |
| Informatička učionica – uč. br. 8 | | 1 | | 64,40 | | Informatika | | | | 3 | 2 |
| Mala dvorana | | 1 | | 70 | | 5.b | | | |  |  |
| **U K U P N O :** | | **21** | |  | |  | | | |  |  |
| ***Područne škole*** | |  | |  | |  | | | |  |  |
|  | |  | |  | |  | | | |  |  |
| PŠ SLOBODNICA | |  | |  | |  | | | |  |  |
| Učionica prizemlje | | 1 | | 58,62 | | V. - VIII. | | | | 3 | 3 |
| Učionica prizemlje | | 1 | | 41,42 | | V. - VIII. | | | | 3 | 3 |
| Učionica kat | | 1 | | 61,60 | | V. - VIII.. | | | | 3 | 3 |
| Učionica kat | | 1 | | 63,71 | | V. - VIII. | | | | 3 | 3 |
| Učionica kat | | 1 | | 67,52 | | V. - VIII. | | | | 3 | 3 |
| Učionica za DOD,DOP,INA-u | | 1 | | 50,00 | | V. - VIII. | | | | 3 | 3 |
| Učionica Društveni dom 1 | | 1 | | 69,30 | | I. – IV. | | | | 3 | 3 |
| Učionica Društveni dom 2 | | 1 | | 34,20 | | I. – IV. | | | | 3 | 3 |
| Učionica Društveni dom 3 | | 1 | | 24,09 | | I. – IV. | | | | 3 | 3 |
| Učionica Društveni dom 4 | | 1 | | 43,92 | | I. – IV. | | | | 3 | 3 |
|  | |  | |  | |  | | | | 33 |  |
| **UKUPNO:** | | 10 | |  | |  | | | |  |  |

PRO STARI SLATINIK

Učionica broj 1 1 60 III. 3 3

Učionica broj 2 1 52 I. 3 3

Učionica broj 3 1 36 IV. 3 3

Učionica broj 4 1 44 II. 3 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PRO GORNJI ANDRIJEVCI | |  |  | 1 |  | 51 |  | III. |  | 3 | 3 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PRO RAVAN | |  |  | 1 |  | 60 |  | I .i VI. ; |  | 2 | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1 |  | 60 |  | II. i III. |  | 2 | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PRO GRGUREVIĆI  Učionica broj 1  Učionica broj 2 | |  |  | 11 |  | 45 45 |  | II. i IV. I.-III. |  | 3  3 | 2  2 |  |
| PRO GRIŽIĆI | |  |  | 1 |  | 69 |  | II., |  | 3 | 2 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | III. i IV. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANJE OPREMLJENOSTI ŠKOLA | | | | | | | | | | | | | |
| a) OPREMA | | | Sibinj | | Slob . | | St.Slatinik G. Andr | | | Grgur. | Rav. | Grižići | |
| Stolno računalo | |  | 31 |  |  | 20 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| Prijenosno računalo | |  | 9 |  |  | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| Tableti | |  | 28 |  |  | 7 |  | 4 | 2 | 1 | 2 | 1 |  |
| LCD projektor | |  | 16 |  |  | 2 |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| Interaktivna ploča | |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Pametni TV | |  | 2 |  |  | 4 |  | 2 |  |  |  |  |  |
| DVD | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| Radiokazetofon sa CD om | |  | 8 |  |  | 2 |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| Episkop | |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kamera | |  | 2 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Digitalni foto aparat | |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Element projektor | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| Grafoskop | |  | 4 |  |  | 2 |  | 2 |  | 1 |  | 1 |  |
| Fotokopirni stroj | |  | 3 |  |  | 2 |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| Melodika | |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| Orf. instrum. | |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| sinth.Yamaha/ klavijature | |  | 2 |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| Mikroskop | |  | 6 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Klima | |  | 16 |  |  | 2 |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Broj knjiga po učeniku | |  | 17,43 |  |  | 3,7 |  | 5,07 | 16,71 | 13,9 | 15,08 | 25,4 |  |
|  |
|  |
|  |

Opremljenost radionice za tehničku kulturu zadovoljava, ali treba upotpuniti postojeću opremljenost kako bi rezultati bili bolji.

c) Nastava TZK-e izvodi se u školskoj športskoj dvorani te na asfaltiranom igralištu, kada je lijepo vrijeme.

d) Nastava TZK-e u PŠ Slobodnici ne zadovoljava. Nastava se odvija na betonskom igralištu i u učionici.

1.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

**Matična škola u Sibinju**

U školskoj godini 2021./2022. potrebno je zamijeniti asfalt na školskom igralištu novim ili nekim modernijim smjesama te izgraditi učionicu na otvorenom, ali s obzirom na pandemiju COVID-a 19 očekujemo smanjenja financijskih mogućnosti i teže realizacije svih projekata.

**Područna škola u Slobodnici** novo je uređena školska zgrada (šk. godine 2004./05.) koja je 2008. školske godine promijenila status iz PRO u PŠ te postala osmogodišnja škola.

Nužno je sanirati pločice na ulazu u školu i one na terasi jer su iste radi nekvalitetne ugradnje i vremenskih utjecaja dotrajale. Poželjno bi bilo urediti ogradu školskog vrta Gajića i kolni prilaz, ali isto će ovisiti o financijskim mogućnostima.

**Područna škola u Starom Slatiniku** adaptiran je prostor (šk. god. 2003./04.) koji treba redovito održavati. Prostor starog školskog stana adaptiran je u jednu učionicu. Potrebno je urediti pročelje škole i postaviti novi dimnjak.

U ovoj godini poželjno je adaptirati toaletni prostor u istočnom dijelu zgrade i prijeći na plinsko grijanje umjesto dosadašnjeg na lož ulje. Planiramo i postavljanje nadstrešnice za bicikle učenika.

**Područna škola u Gornjim Andrijevcima**

U ovu je školu potrebno uvesti centralno grijanje ili izgraditi nove dimnjake (postojeći su nepravilno sazidani) i promijeniti stepenice koje vode na kat škole. Škola je smještena na katu društvenog doma u Gornjim Andrijevcima.

**Područna škola u Ravnu**

U ovoj školi treba spustiti stropove učionica, urediti fasadu škole, dvorišnu zgradu koja je dotrajala treba ukloniti ili obnoviti. Prostor iza škole potrebno je oplemeniti sadnjom medonosnog bilja.

**Područna škola u Grižićima**

Tijekom 2010. škola je adaptirana te je izmijenjena stolarija, postavljeni laminatni podovi.

Od praznog, školskog stana moguće je napraviti prostor za izvođenje nastave tjelesnog u zimskim mjesecima. Potrebno je sanirati igralište iza škole (klizište). Bilo bi dobro zamijeniti ulazna vrata škole novima.

**Područna škola u Grgurevićima**

Škola je tijekom 2010. u potpunosti sanirana. Postavljena je nova stolarija, laminatni podovi i fasada. Zbog dotrajalosti laminata, ali i cjelokupnog stanja unutrašnjeg prostora sredstvima Općine Sibinj je u školskoj godini 2020./2021. izvršena potpuna adaptacija učionica.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

VANJSKI PROSTORI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAZIV POVRŠINE | | POVRŠINA m2 | OCJENA STANJA |
| MŠ SIBINJ | |  |  |
| 1. | Park ispred škole | 900 | Zadovoljava |
| 2. | Asfaltno igralište | 1350 | Zadovoljava |
| 3. | Nogometno igralište | 6600 | Zadovoljava |
| 4. | Prilazi školi i športskoj dvorani |  | Zadovoljava |
| PRO SLOBODNICA | |  |  |
| 1. | Školsko dvorište | 1600 | zadovoljava |
| 2. | Gajić | 957 | Potrebno izraditi sjenicu |
| 3. Prilazi školi i parkiralište | |  | zadovoljava |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| PRO STARI SLATINIK | |  |  |
| 1. | Školsko dvorište | 1600 | Zadovoljava |
| 2. | Prostor ispred škole | 50 | zadovoljava |
| 3. | Školski vrt | 150 | Zadovoljava |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRO GORNJI ANDRIJEVCI | |  |
| 1. | Prostor ispred škole | 100 zadovoljava |
| 2. | Dječje igralište | 1600 zadovoljava |
| 3. | Park | 1612 zadovoljava |
| PRO RAVAN | |  |
| 1. | Prostor ispred škole | 100 zadovoljava |
| 2. | Školski vrt | 4000 zadovoljava |
| 3. | Školsko dvorište | 2000 zadovoljava |
| PRO GRGUREVIĆI | |  |
| 1. | Školsko dvorište | 2000 zadovoljava |
| PRO GRIŽIĆI | |  |
| 1. | Školsko dvorište | 440 zadovoljava |
| 2. | Školski vrt i voćnjak | 3300 zadovoljava |
| 3. | Dječje igralište | 180 ne zadovoljava zbog odrona zemljišta |

U matičnoj školi vanjski prostor je oplemenjen i ima svoje sadržaje. Prostori su uredni i redovito održavani. Po potrebi će se dodatno oplemeniti.

U PŠ Slobodnica školski vrt je sada arboretum. Kolni prilaz i ogradu treba urediti kako bi se maksimalno iskoristila njegova mogućnost.

U PRO Stari Slatinik cijeli prostor školskog dvorišta uredan je i ograđen, oplemenjen cvijećem, ukrasnim grmljem i sadnicama voća autohtonih vrsta.

U PRO Gornji Andrijevci zelene površine su uredne, a održava ih Komunalno poduzeće Sibinj.

Oko PRO Ravan prostor je dobro kultiviran i održavan. U sklopu škole nalazi se veliko zemljište u kojem je planirana sadnja raznih vrsta medonosnih stabala. Potrebno je elemente dječjeg igrališta (ljuljačke, tobogan, klupice) nadopuniti novim i ispravnim.

U PRO Grgurevići vanjski prostor je dotjeran i samo ga treba održavati, a elemente na školskom igralištu samo treba nadopuniti.

U PRO Grižići školsko dvorište je ograđeno, a cijeli je okoliš oplemenjen. Potrebno je uz stručnu pomoć izvršiti sadnju pogodnog drveća na prostoru iza školskog igrališta.

Oko svih naših škola postoje zelene površine koje treba kositi, okopavati, a ukrasno grmlje i ruže obrezivati. To rade uglavnom čistači i domari uz minimalnu pomoć učenika, učitelja i roditelja.

PLAN OBRADE OSTALIH ZEMLJIŠNIH POVRŠINA

1. PŠ SLOBODNICA, obradivo zemljište - uredno održavan park – Gajić -oplemeniti ga učionicom na otvorenom/sjenicom

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. PRO STARI SLATINIK | | | - potrebno održavati prostor iza škole. | |
|  |  | |  | |
| 3 | PRO G. ANDRIJEVCI, obradivo zemljište | | - održavati prostor urednim | |
| 4. PRO RAVAN | | | - sadnja medonosnog bilja | |
| 5 | PRO GRGUREVIĆI, obradivo zemljište | | - uređenje prostora iza škole | |
| 6. PRO GRIŽIĆI, obradivo zemljište | | -urediti prostor igrališta i voćnjaka | |

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2021./2022. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

RAZREDNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. | Ime i prezime | Struka | Škol. | Predmet - | Str | Ne | Do |
| br. | Učitelja |  | spr. | Razred |  | str. | Šk. |
| 1. | Antonija Wurzberg | Dipl.učiteljica | VSS | I.a | + |  |  |
| 2. | Željka Vrbanić | Nast.RN | VŠS | I.b | + |  |  |
| 3. | Dijana Rubilović | Dipl.učiteljica | VSS | II.a | + |  |  |
| 4. | Ružica Kopić | Nast.RN | VŠS | II.b | + |  |  |
| 5. | Lidija Kevo | nast. RN | VŠS | III.a | + |  |  |
| 6. | Ivana Magdić | dipl. učitelj | VSS | IV.a | + |  |  |
| 7. | Franciska Vidošević | dipl. učitelj | VSS | IV.b | + |  |  |
| 8. | Ivana Prpić | Dipl.učiteljica | VSS | 1. Slobodnica | + |  |  |
| 9. | Gordana Grgurević | Mag.prim.obraz. | VSS | II. Slobodnica | + |  |  |
| 10. | Sanja Franić | dipl. učitelj | VSS | III. Slobodnica | + |  |  |
| 11. | Ivana Ratković | dipl. učitelj | VSS | IV. Slobodnica | + |  |  |
| 12. | Marijana Krijan | dipl. učitelj | VSS | I. Stari Slatinik | + |  |  |
| 13. | Anka Vrbešić | Nast.RN | VŠS | II. St. Slatinik | + |  |  |
| 14. | Matea Šesto | mag. prim. obraz. | VSS | III. St. Slatinik | + |  |  |
| 15. | Javor Blaženka | nast. RN | VŠS | IV. St. Slatinik | + |  |  |
| 16. | Dunja Ujvary Cseh | Dipl.učiteljica | VSS | II. G. Andrijevci | + |  |  |
| 17. | Vanja Majetić | mag. prim. obraz. | VSS | I. i IV. Ravan | + |  |  |
| 18. | Ana Matijašević Katić | Mag.prim.obraz. | VSS | II i III. Ravan | + |  |  |
| 19. | Ana Holik | Mag.prim.obraz. | VSS | I.i III. Grgurevići | + |  |  |
| 20. | Ivana Rašić | dipl. učiteljica | VSS | II i IV. Grgurevići | + |  |  |
| 21. | Vlatka Jazvo | mag. prim. obraz. | VSS | II.,III. i IV.  Grižići | + |  |  |
| 22. | Marijana Kljajić-porodiljni | Dipl.učiteljica | VSS | Ravan | + |  |  |
| 23. | Andreja Vazler –bol. | Dipl.učiteljica | VSS | Ravan | + |  |  |
| 24. | Tamara Serdar-bol. | Mag.prim.obraz. | VSS | Grižići | + |  |  |

PREDMETNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. | Ime i prezime | Struka |  | Škol | Predmet - | Str | Ne | Do |
| br. | učitelja |  |  | spr. | Razred |  | str. | šk. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Snježana Martić | Prof. hrv. jezika |  | VSS | hrv. jezik | + |  |  |
| 2. | Maja Živić-porodiljni | prof. hrv. jezika |  | VSS | hrv. jezik | + |  |  |
| 3. | Anamarija Stevanović-zamj. | Mag.hrv.jez. I knjiž. |  | VSS | Hrv. jezik | + |  |  |
| 4. | Marija Alerić | Prof. hrv. jez. i povij. |  | VSS | HJ/povijest | + |  |  |
| 5. | Mirela Mršić-Pavičić | Prof. hrv. jezika i književnosti |  | VSS | HJ | + |  |  |
| 6. | Natalija Pohel | prof. njem. jezika i | i | VSS | njem. jez. | + |  |  |
|  |  | filozofije |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Ana Rosandić | Prof. engl. jez. |  | VSS | engl. jezik | + |  |  |
| 8. | Maja Aladrović | Prof. engl. jez. |  | VSS | engl. jezik | + |  |  |
| 10. | Ingrid Čeliković | Prof. engl. jezika | i | VSS | Engl. jezik | + |  |  |
|  |  | prof. njem. jez. |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Ivana Zgonjanin | Mag. engl. jez. i | | VSS | Engl. jezik | + |  |  |
|  |  | književnosti |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Hrvoje Andrić | Prof. engl. jez. i | | VSS | Engl. jezik | + |  |  |
|  |  | književnosti |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Ivan Anđelić | Prof. geografije |  | VSS | Geografija | + |  |  |
| 14. | Monika Bartolović | Dipl. učit. s poj. geografijom |  | VSS | Geografija | + |  |  |
| 15. | Krešimir Škuljević | Prof. povijesti |  | VSS | Povijest | + |  |  |
| 16. | Danijel Aladrović | Prof. povijesti |  | VSS | Povijest | + |  |  |
| 17. | Zdravko Grgurević | Prof. bio. i kem. |  | VSS | Priroda | + |  |  |
| 18. | Helena Benić | Prof. bio. i kem. |  | VSS | Biologija | + |  |  |
| 19. | Tajana Kovačević | Prof. bio. i kem. |  | VSS | Kemija | + |  |  |
| 20. | Dario Vazler | Prvostupnik mat |  | VŠS | Matem. | + |  |  |
| 21. | Karolina Srdoč-porodiljni | Mag. mat. |  | VSS | Matem. | + |  |  |
| 22. | Kristina Milković-zamjena | Mag.prim.obraz. |  | VSS | Matem. |  | + |  |
| 23. | Anita Mirosavljević | RN s mat. |  | VSS | Matem. | + |  |  |
| 24. | Ivana Hrkać | Mag.prim.obraz. |  | VSS | Matem. |  | + |  |
| 25. | Edita Mutavdžić | informatičar |  | VSS | informatika | + |  |  |
| 26. | Mateja Paradžik | Mag.informatol.et mag.inf. |  | VSS | Informatika | + |  |  |
| 27. | Sunčica Dolovčak | dipl. ing. stroj. |  | VSS | Tehn. kult. | + |  |  |
| 28. | Bojan Pavelić | Prof. fiz. i politeh. |  | VSS | Fizika | + |  |  |
| 29. | Marijan Ibrišimović | Prof. kineziologije |  | VSS | TZK | + |  |  |
| 30. | Domagoj Ivanagić | prof. TZK |  | VSS | TZK | + |  |  |
| 31. | Anita Pastorčić | prof. gl. kulture |  | VSS | Glazb. kult. | + |  |  |
| 32. | Martina Baus | RN s likovnom kult. |  | VSS | Lik. kultura | + |  |  |
| 33. | Matko Ujvary Cseh | Dipl. teolog |  | VSS | vjeronauk | + |  |  |
| 34. | Marijana Šušnjara | Dipl. teolog |  | VSS | vjeronauk | + |  |  |
| 35. | Marina Špehar | Dipl. teolog |  | VSS | vjeronauk | + |  |  |
| 36. | Ana Pavić | Dipl. teolog |  | VSS | vjeronauk | + |  |  |

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Ime i prezime | Struka | Škol. sprema | Predmet - razred | Doškolav. |
| 1. | Josip Šišmanović | dipl. učitelj/pov. | VSS | ravnatelj |  |
| 2. | Ana Kruljac | mag. pedag./pov. | VSS | pedagog |  |
| 3. | Iskra Butković-Komarnicki | dipl. bibliot. | VSS | knjižničar |  |
| 4. | Ana Pavić | Mag.defekt. | VSS | defektolog |  |

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Ime i prezime | Struka | Škol.  sprema | Predmet -  razred | Do  škol |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | Stjepan Pejnović | Dipl. pravnik | VSS | Tajnik |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | Igor Kutuzović | Dipl. oec. | VSS | računovođa |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. | Josipa Matajić | Knjig. operater | SSS | administrator |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. | Dragan Škuljević | elektromehaničar | SSS | domar |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6. | Željka Makić | Kuhar | SSS | Kuharica/spremačica |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 7. | Tera Đukić | kuharica | SSS | Kuharica |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 8. | Sanja Berger | prodavač | SSS | Spremačica |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 9. | Marica Dreksler | cvjećar | SSS | kuharica/spremačica |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 11. | Angelina Špehar | Fotograf | SSS | spremačica |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 12. | Terezija Pavić | Čistač | NKV | spremačica |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 13. | Kristina Grgurević | Čistač | NKV | spremačica |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 14. | Monika Horvačanović | Čistač | SSS | spremačica |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 15. | Hrvoje Škuljević | Kuhar | SSS | domar |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 16. | Snježana Colić | Čistač | NKV | spremačica |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 17. | Istok Rendulić | prodavač | SSS | čistač |  |
| 18. | Snježana Hrušovski | Ekonom. tehn. | SSS | Spremačica |  |

U stalnom radnom odnosu na neodređeno vrijeme u ovoj školi radi 20 učitelja razredne nastave. Na određeno vrijeme primljen je učitelj Vanja Majetić umjesto Andreje Vazler koja je na bolovanju, također na određeno vrijeme primljena je Ana Matijašević Katić umjesto Marijane Kljajić koja je na porodiljnom dopustu. Nadležni Ured Osnivača je kao tehnološki višak poslao učiteljicu Vlatku Jazvo koja je raspoređena u PRO Grižići umjesto učiteljice Tamare Serdar koja je na bolovanju. Primljena je i Ana Holik u PRO Grgureviće također na puno određeno vrijeme.

U predmetnoj nastavi radi ukupno 32 učitelja i 4 vjeroučitelja, dakle ukupno 36 učitelja. U punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme radi 24 učitelja i 3 vjeroučitelja, a 4 učitelja su u stalnom radnom odnosu na nepunom radnom vremenu: Krešimir Škuljević (povijest) koji je zaposlen na nepuno radno vrijeme u našoj školi te nadopunjuje satnicu u OŠ “Vladimir Nazor“ u Slav. Brodu. Zdravko Grgurević (priroda) pola radnog vremena radi na Srednjoj medicinskoj školi u Slavonskom Brodu, Monika Bartolović, učiteljica geografije, radi u OŠ Okučani, a kod nas nadopunjuje satnicu. Domagoj Ivanagić je zaposlen na neodređeno nepuno radno vrijeme (20 sati) te nadopunjuje satnicu u OŠ „Antun Mihanović“ Slavonski Brod. Od školske godine 2016./2017. i Bojan Pavelić, učitelj fizike radi na nepuno neodređeno radno vrijeme, a nadopunjuje satnicu u OŠ Ivana Brlić Mažuranić u Slavonskom Brodu.

Karolina Srdoč je na porodiljskom, a umjesto nje primljena je Kristina Milković kao nestručna zamjena za matematiku. Na porodiljskom je i Maja Živić, a umjesto nje primljena je Anamarija Stevanović (stručna zamjena), primljena je i Ivana Hrkać kao nestručna zamjena za matematiku na nepuno određeno radno vrijeme. Ove školske godine vratio se Hrvoje Andrić na svoje radno mjesto na kojem ga je zamjenjivala Josipa Vešligaj Čičak.

Od ove školske godine u našoj školi ne predaju više Alenka Kovačević, prof. povijesti koja je kod nas radila 1,6 sati te Jasmina Vučetić koja je kod nas radila pola radnog vremena. Umjesto Jasmine Vučetić, radi Ana Pavić, a umjesto Alenke Kovačević, Marija Alerić radi prekovremeno u PŠ Slobodnica.

2.4. UČITELJI PRIPRAVNICI

Početkom školske 2021./2022. godine nemamo učitelja pripravnika.

Školom rukovodi ravnatelj škole Josip Šišmanović, diplomirani učitelj. Na mjestu pedagoga škole na neodređeno radno vrijeme zaposlena je Ana Kruljac, magistra pedagogije i povijesti. U školi radi i stručni suradnik – knjižničar Iskra Butković-Komarnicki te stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila Ana Pavić.

2.5. DJELATNICI – PUTNICI

Imamo 63 djelatnika putnika.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Ime i prezime | Relacija od | Do |
| 1. | SNJEŽANA MARTIĆ | Slavonski Brod | Sibinj |
| 2. | INGRID ČELIKOVIĆ | Sibinj | Slobodnica |
| 3. | MONIKA BARTOLOVIĆ | Bukovica | Sibinj, Slobodnica |
| 4. | SUNČICA DOLOVČAK | Slavonski Brod | Sibinj, Slobodnica |
| 5. | STJEPAN PEJNOVIĆ | Gornji Andrijevci | Sibinj |
| 6. | IGOR KUTUZOVIĆ | Slavonski Brod | Sibinj |
| 7. | LIDIJA KEVO | Slavonski Brod | Sibinj |
| 8. | ANA VRBEŠIĆ | Gornji Andrijevci | Stari Slatinik |
| 9. | MIRELA MRŠIĆ-PAVIČIĆ | Sibinj | Slobodnica |
| 10. | IVANA PRPIĆ | Slavonski Brod | Slobodnica |
| 11. | MARINA ŠPEHAR | Sibinj | Slobodnica, St.Slatinik, |
| 12. | MATKO UJVARY CSEH | Slavonski Brod | Sibinj, Slobodnica |
| 13. | DUNJA UJVARY CSEH | Slavonski Brod | Gornji Andrijevci |
| 14. | FRANCISKA VIDOŠEVIĆ | Slavonski Brod | Sibinj |
| 15. | TERA ĐUKIĆ | Radovanje | Sibinj |
| 16. | BLAŽENKA JAVOR | Brodski Stupnik | Stari Slatinik |
| 17. | MARIJANA KRIJAN | Slavonski Kobaš | Stari Slatinik |
| 18. | DIJANA RUBILOVIĆ | Slavonski Brod | Sibinj |
| 19. | ANITA PASTORČIĆ | Slavonski Brod | Sibinj,Slobodnica,St. Slatinik |
| 20. | DANIJEL ALADROVIĆ | Slavonski Brod | Sibinj |
| 21. | MAJA ALADROVIĆ | Slavonski Brod | Sibinj |
| 22. | BOJAN PAVELIĆ | Sibinj | Slobodnica |
| 23. | JOSIP ŠIŠMANOVIĆ | Gornji Andrijevci | Sibinj |
| 24. | ANA HOLIK | Staro Topolje | Grgurevići |
| 25. | MARIJA ALERIĆ | Slavonski Brod | Sibinj, Slobodnica |
| 26. | HRVOJE ANDRIĆ | Slavonski Brod | Grgurevići, Grižići, Ravan, G.Andrijevci, Stari Slatinik |
| 27. | IVANA RATKOVIĆ | Slavonski Brod | Slobodnica |
| 28. | ANA PAVIĆ | Sibinj | Grgurevići, Grižići, Ravan |
| 29. | IVANA RAŠIĆ | Slavonski Brod | Grgurevići |
| 30. | ANTONIJA WURZBERG | Bartolovci | Sibinj |
| 31. | MARIJANA ŠUŠNJARA | Slavonski Brod | Sibinj |
| 32. | DARIO VAZLER | Slavonski Brod | Slobodnica |
| 33. | SNJEŽANA HRUŠOVSKI | Gornji Andrijevci | Slobodnica |
| 34. | HELENA BENIĆ | Slavonski Brod | Sibinj, Slobodnica |
| 35. | IVANA MAGDIĆ | Slavonski Brod | Sibinj |
| 36. | DREKSLER MARICA | Frkljevci | Stari Slatinik |
| 37. | ANGELINA ŠPEHAR | Sibinj | Grgurevići |
| 38. | SANJA BERGER | Slavonski Brod | Ravan, Sibinj |
| 39. | ZDRAVKO GRGUREVIĆ | Sibinj | Slobodnica |
| 40. | KREŠIMIR ŠKULJEVIĆ | Sibinj | Slobodnica |
| 41. | MARTINA ENJINGI | Požega | Sibinj, Grgurevići, Grižići, Ravan,Andrijevci, St. Slatinik i Slobodnica |
| 42. | IVAN ANĐELIĆ | Slavonski Brod | Sibinj |
| 43. | TAJANA KOVAČEVIĆ | Slavonski Brod | Sibinj, Slobodnica |
| 44. | ANA KRULJAC | Slavonski Brod | Sibinj |
| 45. | DOMAGOJ IVANAGIĆ | Sibinj | Slobodnica |
| 46. | GORDANA GRGUREVIĆ | Sibinj | Slobodnica |
| 47. | KAROLINA SRDOČ | Slavonski Brod | Sibinj |
| 48. | MATEA ŠESTO | Sibinj | Stari Slatinik |
| 49. | MARTINA BAUS | Slavonski Brod | Sibinj,Slobodnica |
| 50. | EDITA MUTAVDŽIĆ | Lužani | Sibinj, Slobodnica |
| 51. | IVANA ZGONJANIN | Slavonski Brod | Sibinj |
| 52. | MAJA ŽIVIĆ | Bukovlje | Sibinj |
| 53. | TAMARA SERDAR | Slavonski Brod | Grižići |
| 54. | ISTOK RENDULIĆ | Sibinj | Gornji Andrijevci |
| 55. | KRISTINA MILKOVIĆ | Bartolovci | Sibinj |
| 56. | NATALIJA POHEL | Sibinj | Stari Slatinik, Slobodnica, Sibinj i Ravan |
| 57. | MARIJANA KLJAJIĆ | Slavonski Brod | Ravan |
| 58. | VANJA MAJETIĆ | Sibinj | Ravan |
| 59. | IVANA HRKAĆ | Slavonski Brod | Sibinj, Slobodnica |
| 60. | ANAMARIJA STEVANOVIĆ | Gromačnik | Sibinj |
| 61. | VLATKA JAZVO | Ruščica | Grižići |
| 62. | ANA MATIJAŠEVIĆ KATIĆ | Sibinj | Ravan |
| 63. | TEREZIJA PAVIĆ | Grižići | Sibinj |

1. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

MATIČNA ŠKOLA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | putnici | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| razred | br. | br.učenika | djevojčica | povratnici | 3-5 km | više | razrednik |  |
|  | Odjela |  |  |  |  |  |  |  |
| I.a | 1 | 18 | 10 |  |  |  | Antonija Wurzberg |  |
| I.b | 1 | 16 | 7 | - |  |  | Željka Vrbaić |  |
| II.a | 1 | 19 | 7 | - | - | - | Dijana Rubilović |  |
| II.b | 1 | 16 | 6 | - | - | - | Ružica Kopić |  |
| III.a | 1 | 20 | 13 | - | - | - | Lidija Kevo |  |
| IV.a | 1 | 19 | 9 | 1 | - | - | Ivana Magdić |  |
| IV.b | 1 | 19 | 10 | - | - | - | Franciska Vidošević |  |
| **uk :** | **7** | **127** | **62** | **1** | - | - |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | putnici | | |  |  |
| razred | Br.odjela | Broj učenika | djevojčica | povratnici | 3-5 km |  | više | razrednik |  |
| V.a | 1 | 18 | 8 |  | - |  | 5 | Danijel Aladrović |  |
| V.b | 1 | 19 | 8 | - | - |  | 4 | Maja Aladrović |  |
| V.c | 1 | 17 | 8 | - | 11 |  | - | Ivana Hrkać |  |
| **Uk:** | **3** | **54** | **24** | **-** | **11** |  | **9** |  |  |
| VI.a | 1 | 17 | 9 | - | 10 |  | 6 | Ivana Zgonjanin |  |
| VI.b | 1 | 13 | 3 | - | - |  | 1 | Helena Benić |  |
| VI.c | 1 | 15 | 4 | - | - |  | 1 | Ivan Anđelić |  |
| **Uk:** | **3** | **45** | **16** | - | **10** |  | **7** |  |  |
|  |  |  |  |
| VII.a | 1 | 21 | 12 | - | - |  | 8 | Kristina Milković |  |
| VII.b | 1 | 21 | 9 | - | - |  | - | Tajana Kovačević |  |
| VII.c | 1 | 21 | 11 | - | 17 |  | 2 | Anamarija Stevanović |  |
| **Uk:** | **3** | **63** | **32** | - | **17** |  | **9** |  |  |
|  |  |  |  |
| VIII.a | 1 | 14 | 7 | - | - |  | 3 | Marijana Šušnjara |  |
| VIII.b | 1 | 16 | 4 | - | - |  | 3 | Marija Alerić |  |
| VIII.c | 1 | 14 | 6 | - | 11 |  | - | Martina Baus |  |
| **Uk:** | **3** | **44** | **17** | - | **11** |  | **6** |  |  |
|  |  |  |  |
| **V.-VIII.** | **12** | **206** | **89** |  | **49** |  | **32** |  |  |
|  |  |  |
| **I.-VIII.** | **19** | **333** | **151** |  | **81** | | |  |  |
|  |

PŠ SLOBODNICA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | putnici | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razred | br.odjela | br.učenika | djevojčica | povratnici | 3-5 km | više | Razrednik |  |
| I. | 1 | 16 | 7 | - |  |  | Ivana Prpić |  |
| II. | 1 | 14 | 6 | - | - | - | Gordana Grgurević |  |
| III. | 1 | 17 | 6 | - | - | - | Sanja Franić |  |
| IV. | 1 | 8 | 4 | - | - | - | Ivana Ratković |  |
| **uk: I.-IV.** | **4** | **55** | **23** | - | - | - |  |  |
| V.d | 1 | 9 | 5 | - | - | - | Mirela Mršić-Pavičić |  |
| VI.d | 1 | 14 | 9 | - | - | - | Ingrid Čeliković |  |
| VII.d | 1 | 17 | 4 | - | - | - | Dario Vazler |  |
| VIII.d | 1 | 22 | 15 | - | - | - | Matko Ujvary Cseh |  |
| **uk: V.-VIII.** | **4** | **62** | **33** | **-** | - | - |  |  |
| **I.-VIII.** | **8** | **117** | **56** | **-** | - | - |  |  |
|  |  |  |  |  |

PRO STARI SLATINIK

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **putnici** | |  |
| **razred** | **Br. odjela** | **br.učenika** | **djevojčica** | **povratnici** | **3-5 km** | **više** | **razrednik** |
| I. | 1 | 9 | 3 | - | - | - | Marijana Krijan |
| II. | 1 | 11 | 4 | - | - | - | Anka Vrbešić |
| III. | 1 | 14 | 7 | - | - | - | Matea Šesto |
| IV. | 1 | 10 | 4 | - | - | - | Blaženka Javor |
| ukupno | **4** | **44** | **18** |  |  |  |  |

PRO GORNJI ANDRIJEVCI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **putnici** | | **razrednik** |
| **razred** | **Br. odjela** | **br.učenika** | **djevojčica** | **povratnici** | **3-5 km** | **više** |  |
| I. |  | 7 | 2 | - | - | - | Dunja Ujvary Cseh |
| ukupno | **1** | **7** | **2** | - | - | - |  |

PRO RAVAN

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **putnici** | | **razrednik** |
| **razred** | **Br.odjela** | **br.učenika** | **djevojčica** | **povratnici** | **3-5 km** | **više** |  |
| I. |  | 4 | 2 | - | - | - | Vanja Majetić (I. i IV) |
| IV. | 1 | 2 | 1 | - | - | - |
| II. |  | 5 | 2 | - | - | - | Ana Matijašević Katić (II.. i III.) |
| III. | 1 | 1 | 0 | - | - | - |
| ukupno | **2** | **12** | **5** | - | - | - |  |

PRO GRGUREVIĆI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **putnici** | | **razrednik** |
| **razred** | **Br. odjela** | **Br. učenika** | **djevojčica** | **povratnici** | **3-5 km** | **više** |  |
| I. |  | 1 | 1 | - | - | - | Ana Holik  (I. i III.) |
| III. | 1 | 4 | 3 | - | - | - |  |
| II. |  | 1 | 0 | - | - | - | Ivana Rašić |
| IV. | 1 | 4 | 2 | - | - | - | (II. i IV.) |
| ukupno | **2** | **10** | **6** | - | - | - |  |

PRO GRIŽIĆI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **putnici** | | **razrednik** |
| **razred** | **Br. odjela** | **Br. učenika** | **djevojčica** | **povratnici** | **3-5 km** | **više** |  |
| II. |  | 1 | 0 | - | - | - | Vlatka Jazvo |
| III. |  | 1 | 1 | - | - | - |
| IV. | 1 | 3 | 1 | - | - | - |
| ukupno | **1** | **5** | **2** | - | - | - |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UKUPNO** | **BROJ ODJELA** |  | **BROJ UČENIKA** | **DJEVOJČICE** | **POVRATNICI** | **PUTNICI** |
| **PRO** | **10** |  | **78** | **33** |  | **-** |
| **I.-IV.** |  |
| **PŠ** | **8** |  | **117** | **56** | **-** | **-** |
| **I.-VIII.** |  |
| **MŠ**  **I.-VIII.** | **19** |  | **333** | **151** | **-** | **81** |
|  |
| **MŠ+PŠ+PRO** | **37** |  | **528** | **240** | **-** | **81** |
|  |

Kako je vidljivo iz prethodne tablice ove školske godine našu školu pohađa 528 učenika u MŠ,1 PŠ i 5 PRO. Učenici su raspoređeni u 37 razrednih odjela od I. do VIII. razreda. U MŠ Sibinj, nastavu pohađaju učenici u 7 čistih razrednih odjela RN i 12 čistih odjela predmetne nastave.

U PŠ Slobodnica su 4 čista odjela RN i 4 čista odjela predmetne nastave. U Starom Slatiniku su 4 čista odjela razredne nastave, u Ravnu su po 2 kombinirana odjela od 2 razreda, u Gornjim Andrijevcima jedan čisti odjel 2. razreda, u Grižićima 1 odjel trorazredne kombinacije te u Grgurevićima 2 kombinirana odjela.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

MATIČNA ŠKOLA SIBINJ

Svi učenici u matičnoj školi idu u jednu smjenu, njih 333.

Nastava započinje u 8.00, a posljednji (osmi sat) završava u 15 sati.

PODRUČNA ŠKOLA SLOBODNICA

Svi učenici, njih 117 u PŠ Slobodnica nastavu pohađaju kako slijedi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Društveni dom | |  | Glavna zgrada |
| I. smjena – 08:00 sati | |  |  |
| I. | 16 učenika | V.d | 9 učenika |
| II. | 14 učenika | VI.d | 14 učenika |
| III. | 17 učenika | VII.d | 17 učenika |
| IV. | 8 učenika | VIII.d | 22 učenika |
| Uk: | 55 učenika |  | 62 učenika |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| STARI SLATINIK   1. smjena 08:00 sati   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  I.razred - 9 učenika  II.razred - 11 učenika  III.razred - 14 učenika  IV.razred - 10 učenika  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ukupno: 44 učenika |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GORNJI ANDRIJEVCI | |  |  |
| I. smjena – 08:00 sati | |  |  |
| II. razred | 7 učenika |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Ukupno: | 7 učenika |  |

RAVAN

I. smjena - 08,00 sati

|  |  |
| --- | --- |
| I . i IV. 4+2=6 | II. i III. 5+1 =6 učenika |
| Ukupno: | 12 učenika |

GRGUREVIĆI

I. smjena - 08,00 sati

|  |  |
| --- | --- |
| I.i III.. 1+4=5 učenika | II.i IV. 1+4=5 učenika |
| Ukupno: | 10 učenika |

GRIŽIĆI

Rade u jednoj smjeni koja počinje u 8:00.

I. smjena

II.,III. i IV. razred 1+1+3 =5 učenika

U svim PRO i u PŠ Slobodnica ima dovoljno prostora za sve oblike rada s djecom pa je nastavu moguće organizirati onako kako je najbolje za djecu i učitelje. U matičnoj školi ima dovoljno prostora za redovnu i izbornu nastavu, dopunski i dodatni rad te za izvođenje izvannastavnih oblika rada. Nastavni sat u matičnoj i svim područnim školama traje 45 minuta. Zbog velikog broja učenika koji se hrane u školskoj kuhinji, u matičnoj školi imamo dva velika odmora po 15 minuta, a ostali odmori traju po 5 minuta (izuzev odmora nakon šestog sata koji je 10 minuta). U područnim školama djeca imaju jedan veliki odmor od 20 minuta, a ostali traju po 5 minuta (izuzev PŠ Slobodnica koja od 2019./2020. godine ima raspored odmora kao i matična škola).

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA NASTAVNU GODINU 2021./2022.

Nastavna godina traje od 7. rujna 2020.g do 21. lipnja 2022.g.

NASTAVNA GODINA SE ORGANIZIRA **U DVA OBRAZOVNA RAZDOBLJA**:

1. OBRAZOVNO RAZDOBLJE: od 6. rujna 2021. do 23. prosinca 2021.

2. OBRAZOVNO RAZDOBLJE: od 10. siječnja 2022. do 21. lipnja 2022.

Nastava se organizira u najmanje 35 petodnevnih nastavnih tjedana i 175 nastavnih radnih dana.

*UČENIČKI ODMORI:*

1. ZIMSKI ODMOR : 24. prosinca 2021. – 7. siječnja 2022.g.
2. ZIMSKI ODMOR (DRUGI DIO): 21. veljače 2022.-27. veljače 2022.
3. PROLJETNI ODMOR: 14. travnja 2022. - 22. travnja 2022.
4. LJETNI ODMOR: 22. lipnja 2021. – do početka nastavne godine 2021./2022.

**BLAGDANI U REPUBLICI HRVATSKOJ:**

1. studenog – Dan svih svetih (ponedjeljak)

18. studenog - **Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (četvrtak)**

25. prosinca – Božić (subota)

26. prosinca – Sveti Stjepan (nedjelja)

1. siječnja - Nova godina - subota

6. siječnja - Sveta tri kralja - četvrtak

17. travnja – Uskrs - nedjelja

18. travnja- Uskrsni ponedjeljak

01. svibnja – Praznik rada – nedjelja

30. svibnja - Dan državnosti -ponedjeljak

16. lipnja –Tijelovo - četvrtak

1. lipnja - Dan antifašističke borbe - srijeda
2. kolovoza - Dan domovinske zahvalnosti - petak

15. kolovoza - Velika Gospa - nedjelja

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Broj dana** | | **Blagdani** | **Obilježavanje** | **a) Upis u** |  |
| Obrazovno |  |  | vikendi i | Dana škole | I. razred |  |
|  |  |  |  |  |
| razdoblje | Mjesec |  |  |  | neradni | značajnih datuma i | b) Podjela |  |
|  |  | radnih | | Od toga | dani | državnih blagdana | svjedodžbi |  |
|  |  | nastavnih |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | IX. | 22 |  | 19 | 8 | 11.9.-Hrvatski |  |  |
|  |  | olimpijski dan- |  |  |
| I. razdoblje |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| od 6. rujna |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021. do 23. | X. | 21 |  | 21 | 10 |  |  |
|  |  |  |  |
| prosinca 2021. |  |  |  |  |  |  |  |
| 75 n. dana  86 radnih  dana | XI. | 20 |  | 18 | 10 | 1.11. Svi sveti  18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 25. 12. Božić |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| XII. | 23 |  | 17 | 8 | 26.12. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Sv. Stjepan |  |  |
|  |  |  |  |  |  | * 1. Nova |  |  |
|  | I. | 20 |  | 16 | 11 | godina |  |  |
|  |  | 6.1. Sveta tri |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | kralja |  |  |
|  | II. | 20 |  | 15 | 8 |  |  |  |
| II. | III. | 23 |  | 23 | 8 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Uskrs-18.4. |  |  |
| razdoblje: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| od 10. | IV. | 20 |  | 14 | 10 |  |  |
|  |  |  |  |
| siječnja 2022. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| do 21. lipnja |  |  |  |  |  |  |  |
| V. | 21 |  | 21 | 10 | 1.5. Praznik rada |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske 30.5. |  |  |
| 102 n. dana |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 16. 6. Tijelovo | a) |  |
| 166 radnih |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 22.6. Dan | 1.-12.6. |  |
| dana |  |  |  |  |  |  |
| VI. | 20 |  | 13 | 10 | antifašističke borbe |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | VII. | 21 |  | 0 | 10 |  | b) 27.6/1.7.2022. |  |
|  | VIII. | 21 |  | 0 | 10 | 5.8. Dan domovinske  zahvalnosti  15.8. Velika |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Gospa |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno: | **12** | **252** |  | **177** | **113** |  |  |  |

GODIŠNJI KALENDAR RADA

Sadržaj Nadnevci

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Državni praznici i blagdani |  |
|  | Svi sveti - blagdan Republike Hrvatske | 1.11. |
|  | **Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje** | 18.11. |
|  | Božićni blagdan Republike Hrvatske | 25. i 26. 12. |
|  | Nova godina - blagdan Republike Hrvatske | 1.1. |
|  | Bogojavljanje-Sveta tri kralja - blagdan Republike Hrvatske | 6.1. |
|  | Uskrs | 17.4. |
|  | Uskrsni ponedjeljak - blagdan Republike Hrvatske | 18.4. |
|  | Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske | 1.5. |
|  | Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske | 30.5. |
|  | Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske | 16.6. |
|  | Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske | 22. 6. |
|  | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske | 5.8. |
|  | Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske | 15.8. |
| 2. | Lokalni praznici i blagdani |  |
|  | - Dan sibinjskih žrtava | 19.2. |
|  | - Prva pričest | Svibanj 2022. |
|  | - Rođenje svetog Ivan Krstitelj (kirvaj u Sibinju) | 24.6. |
|  | - Sveti Marko (kirvaj u Slobodnici) | 25.4. |
|  | - Sveti Josip (kirvaj u St.Slatiniku) | 19.3. |
|  | - Sv. Filip i Jakov (kirvaj u Grgurevićima) | 3.5. |
|  | - Pohod Blažene djevice (kirvaj u Gornjim Andrijevcima) | 31.5. |
|  | - Sveti Mihael (kirvaj u Grižićima) | 29.9. |
|  | - Sveta Katarina Aleksandrijska (kirvaj u Krajačićima) | 25.11. |
|  | - Sveta Terezija (kirvaj u Jakačini) | 01.10. |
|  | - Velika Gospa (kirvaj u Ravnu) | 15.8. |
|  | - Bartolovo (kirvaj u Bartolovcima) | 24.08. |
| 3. | Dan škole | 19.2.2022. |
| 4. | Upis djece u 1.razred | Svibanj ili lipanj 2022. |
| 5. | Produžna nastava | Svibanj/lipanj |
| 6. | Podjela učeničkih svjedodžbi | Svibanj/lipanj |
| 7. | Popravni ispiti | Kolovoz 2022. |
| 8. | Učeničke terenske nastave | Rujan 2021. -svibanj 2022. |
| 9. | Sjednice Učiteljskog vijeća | Rujan 2021. -  kolovoz 2022. |
| 10. | Završna svečanost | 20.-21.06.2022. |
| 11. | Rok za godišnje planiranje i programiranje nastavnog gradiva | 6.9.2021. |
| 12. | |  |  | | --- | --- | | Godišnji plan i program rada škole te Kurikulum | | | usvojit ćemo na sjednici UV, VR i ŠO | | 27.9-29.9.2021. |
| 13. | Sređivanje pedagoške dokumentacije (E-dnevnici, matična knjiga,  e-matica, registar…)   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | Do 24.12.2021 i 8.7.2022. |
| 14. | Ljetopis škole | Do 31.8.2022. |
| 15. | Izvješća učitelja, razrednika | Do 23.12.2021. i 25.6.2022. |
| 16. | Izvješća škole | Do 31.8.2022. |
| 17. | Obilježavanje značajnih datuma | Tijekom školske 2021./2022. godine |

* 1. PLAN SUSRETA I NATJECANJA

A) ŠKOLSKI SUSRETI I NATJECANJA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rb | Područje i naziv | Sadržaj | Nositelji | Datum |
| 1. | Likovna kultura  V. – VIII. razred | Školska razina natjecanja | Povjerenstvo: Josip Šišmanović ,  Martina Baus , Ana Kruljac | Siječanj/  veljača  2022. |
| 2. | Matematika  IV.-VIII. razred | Školska razina natjecanja | Povjerenstvo: Josip Šišmanović,  Dario Vazler, Karolina Srdoč,  Anita Mirosavljević, Ivana Magdić | Siječanj/  veljača  2022. |
| 3. | Fizika  VIII. r. | Školska razina natjecanja | Povjerenstvo: Josip Šišmanović,  Bojan Pavelić, Sunčica Dolovčak | Siječanj/  veljača  2022. |
| 4. | Biologija  VII. i VIII. r. | Školska razina natjecanja | Povjerenstvo: Josip Šišmanović,  Helena Benić, Tajana Kovačević | Siječanj/  veljača  2022. |
| 5. | Povijest  VII. i VIII. r. | Školska razina natjecanja | Povjerenstvo: Danijel Aladrović Marija Alerić,  Krešimir Škuljević, | Siječanj/  veljača  2022. |
| 6. | Geografija  V.-VIII. r. | Školska razina natjecanja | Povjerenstvo: Josip Šišmanović,  Monika Bartolović, Ivan Anđelić | Siječanj/  veljača  2022. |
| 7. | TZK | Štafetna natjecanja učenika | Učitelji II.-IV. razreda, | listopad  2021. |
| II.-IV. razreda u Dječjem tjednu | Učitelji TZK |
| 8. | Engleski jezik  VIII. r. | Školska razina natjecanja | Povjerenstvo: Josip Šišmanović,  Ingrid Čeliković, Ana Rosandić,  Ivana Zgonjanin, Hrvoje Andrić | Siječanj/  veljača  2022. |
| 9. | Njemački jezik  VIII. r. | Školska razina natjecanja | Povjerenstvo: Josip Šišmanović,  Natalija Pohel, Ingrid Čeliković | Siječanj/  veljača  2022. |
| 10. | Hrvatski jezik  VII. i VIII. r. | Školska razina natjecanja | Povjerenstvo: Maja Živić (Anamarija Stevanović)  Marija Alerić, Snježana Martić, Mirela Mršić Pavičić | Siječanj/  veljača  2022. |
| 12. | Tehnička kultura  V.-VIII. r. | Školska razina natjecanja | Povjerenstvo: Josip Šišmanović,  Sunčica Dolovčak, Bojan Pavelić | Siječanj/  veljača  2022. |
| 13. | Sigurno u prometu  V. i VI. r. | Školska razina natjecanja | Povjerenstvo: Josip Šišmanović,  Sunčica Dolovčak, Bojan Pavelić | Travanj  2022. | |
| 14. | Informatika | Školska razina natjecanja | Povjerenstvo: Josip Šišmanović,  Mateja Paradžik, Edita Mutavdžić,  Martina Enjigi | Siječanj/  Veljača  2022. | |
| 15. | Klokan, II.-V. r. | Školsko interno natjecanje | Povjerenstvo: Antonija Wurzberg, Anita Mirosavljević,  Dario Vazler, Karolina Srdoč | Ožujak  2022. | |
| 16. | DABAR  Online međunarodno natjecanje iz informatike i logičkog razmišljanja | Školsko interno natjecanje | Nositelji: Martina Enjigi i Mateja Paradžik | Studeni  2021. | |
| 17. | Sveznalica | Školsko međupredmetno  natjecanje | Nositelj: Antonija Wurzberg, | Svibanj/  Lipanj  2022. | |
| 18. | Supermatematičar | Školsko interno natjecanje | Nositelji: Ivana Magdić | svibanj/lipanj  2022. | |
| 19. | Astronomija | Školska razina natjecanja | Povjerenstvo: Bojan Pavelić, Ivan Anđelić i Josip Šišmanović | Siječanj/ veljača 2021. | |

B) IZVANŠKOLSKI SUSRETI I NATJECANJA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rb | Područje i naziv | Sadržaj | Nositelji | Datum |
| 1. | Mali pjesnici  Slavonije i Baranje,  Cernik | Literarni radovi | Snježana Martić, Marija Alerić, Maja Živić, Mirela Mršić Pavičić | Listopad  2021. |
| 2. | Međuškolsko natjecanje  Edukativno-zabavni kviz o Dragutinu Tadijanoviću | Hrvatski jezik | Mirela Mršić-Pavičić | Studeni 2021. |
| 3. | Županijska  natjecanja: (ovisi o rezultatima na školskoj razini  natjecanja) | Hrvatski j., likovna  kultura, njemački j.,  engleski j., matematika,  biologija, kemija, fizika, povijest, geografija,  tehnička kultura,  vjeronauk, astronomija |  | Prema planu Ministarstva |
| 4. | Županijsko ekipno natjecanje iz matematike za  učenike četvrtih razreda | Matematika | Učiteljice četvrtih razreda | Prema planu škole organizatora |
| 5. | Međuškolsko natjecanje u rukometu | Međuškolsko natjecanje u rukometu za djevojčice 6.r i mlađi uzrast | Marijan Ibrišimović | Prema planu organizatora |
| Međuškolsko natjecanje u rukometu za djevojčice 7. i 8.r |
| 6 | Međuškolsko natjecanje u nogometu | Međuškolsko natjecanje u nogometu za dječake 5. i 6.r | Marijan Ibrišimović i Domagoj  Ivanagić | Prema planu organizatora |
| Međuškolsko natjecanje u nogometu za dječake 7. i 8.r |
| Međuškolsko natjecanje u nogometu za djevojčice 7.i 8.r | Domagoj Ivanagić |  |
| 7. | Turneja Radosti  Sportske igre mladih | Međuškoskolsko natjecanje u graničaru za učenike razredne nastave | Marijan Ibrišimović | Svibanj 2021. |
| 8. | Županijsko natjecanje | Šah dječaci | Danijel Aladrović | Prema planu organizatora |
| 9. | Gradsko  natjecanje mladih Crvenog križa | Gradsko natjecanje | Helena Benić | Ožujak, 2022. |
| 10. | Smotra školskih plesnih skupina | Prema propozicijama organizatora | Lidija Kevo | Veljača 2022. |
| 11. | Tehnička kultura | „Sigurno u prometu“  Natjecanje mladih tehničara | Sunčica Dolovčak | Ožujak, travanj,  svibanj 2022. |
| 12. | Modelarska liga | Prema zadanoj temi | Sunčica Dolovčak | Prema planu  HZTK |
| 13. | Natjecanje mladih tehničara | Priprema i sudjelovanje | Sunčica Dolovčak | Prema planu MZOS  Veljača i tijekom godine |
| 14. | Natječaj galerije  Umjetnina grada Slavonskog Broda | Zadane teme | Martina Baus | Tijekom godine |
| 15. | Natječaj galerije  Smotra likovnog stvaralaštva | Likovni radovi učenika V. i VII. razreda za državno natjecanje | Martina Baus | Ožujak 2022. |
| 16. | Natječaj galerije  Natječaji Ministarstva obitelji, branitelja, međugeneracijske solidarnosti  MZOŠ,  Učilišta za likovno obrazovanje, kreativnost i dizajn | Zadane teme | Martina Baus | Tijekom godine |
| 17. | Croatian makers Liga | Robotika i programiranje | Matko Ujvary Cseh | Prema planu organizatora |
| 18. | Online natjecanje | Koliko poznaješ Hrvatski sabor | Marija Alerić,  Danijel Aladrović | Prema planu organizatora |
| 19. | LiDraNo | Smotra literarnog, dramskog-scenskog i novinarskog stvaralaštva | Mirela Mršić Pavičić  Ana Kruljac | Siječanj  2022. |

* 1. RASPORED SATI

U prilogu Godišnjeg plana za sve odjele i učitelje, sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi: redovnim, izbornim, dopunskim i dodatnim radom te INA i dežurstvom učitelja nalaze se rasporedi sati A (parni tjedni) i B (neparni tjedni).

1. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI PO RAZREDIMA I ODJELIMA (redovna nastava)

Nastavni plan i program planiramo u petodnevnom radnom tjednu po modelu sve subote slobodne.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET | GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE PO ODJELIMA | | | | | |  |  | PL. |
| Razred / odjel | I./4 | II./5 | III./5 | IV./7 | V./4 | VI./4 | VII./4 | VIII./4 | Ukupno |
| Hrvatski jezik | 700 | 875 | 875 | 1225 | 700 | 700 | 560 | 560 | 6195 |
| Likovna kultura | 140 | 175 | 175 | 245 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1295 |
| Glazbena kultura | 140 | 175 | 175 | 245 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1295 |
| Engleski jezik | 280 | 350 | 350 | 490 | 420 | 420 | 420 | 420 | 3150 |
| Matematika | 560 | 700 | 700 | 980 | 560 | 560 | 560 | 560 | 5180 |
| Priroda i društvo | 280 | 350 | 350 | 735 |  |  |  |  | 1715 |
| Biologija |  |  |  |  |  |  | 280 | 280 | 560 |
| Kemija |  |  |  |  |  |  | 280 | 280 | 560 |
| Fizika |  |  |  |  |  |  | 280 | 280 | 560 |
| Priroda |  |  |  |  | 210 | 280 |  |  | 490 |
| Povijest |  |  |  |  | 280 | 280 | 280 | 280 | 1120 |
| Geografija |  |  |  |  | 210 | 280 | 280 | 280 | 1050 |
| Tehnička kultura |  |  |  |  | 140 | 140 | 140 | 140 | 560 |
| TZK | 420 | 525 | 525 | 490 | 280 | 280 | 280 | 280 | 3080 |
| Informatika |  |  |  |  | 280 | 280 |  |  | 560 |
| UKUPNO: | 2520 | 3150 | 3150 | 4410 | 3360 | 3430 | 3640 | 3640 | 27370 |

Ostvarivanje (fonda sati) programskih sadržaja po razredima i razrednim odjelima prati se u eDnevnicima. Na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 27. kolovoza 2021. utvrđeni su rokovi i način planiranja i pripremanja nastave.

4.2. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv programa | Razred | Br.uč. | Izvršitelj | S. tjedno | S.godišnje |
| 1. Vjeronauk | Slobodnica 1. r. - 4. r.  5.d  6.d  7.d  8.d  7.b  7.c | 55  9  14  17  22  21  21 | MATKO UJVARY CSEH | 8  2  2  2  2  2  2 | 20x35  700 |
| 3.a  5.a  5.b  5.c  6.a  6.b  6.c  8.a  8.b  8.c | 20  18  19  17  17  13  15  14  16  14 | MARIJANA ŠUŠNJARA | 2  2  2  2  2  2  2  2  2  2 | 20x35  700 |
| 1.a  1.b  2.a  2.b  4.a  4.b  7.a  St. Slatinik 1.r. - 4. r. | 16  16  19  17  19  19  21  43 | MARINA ŠPEHAR | 2  2  2  2  2  2  2  8 | 22x35  770 |
| Grgurevići (1.3; 2.i4.)  Grižići (2.-4.)  Ravan (1. i 4.; 2. i 3.)  Andrijevci (2.) | 11  7  12  12 | ANA PAVIĆ | 4  2  4  2 | 12x35  420 |
| 1. Njemački jezik | 4.a - 15  4.b - 9  5.a, b - 11, 7 =18  5.c - 11  6. a, b, c - 7, 7, 7 = 21  7.a, b, c - 13, 6, 1 = 20  8. a, b, c - 6, 6, 6 = 18  7.d - 8  4.razred Grižići- 3 Grgurevići:  4.razred - 1  Stari Slatinik:  4.razred - 7 | 15  9  18  11  21  20  18  8  3  1  7 | NATALIJA POHEL | 2  2  2  2  2  2  2  2  2  2  2 | 21x35  735 |
| 4.d  5.d  6.d  8.d | 5  5  8  13 | INGRID ČELIKOVIĆ | 2  2  2  2 | 8x35  280 |
| 1. Informatika | 7.d  8.abcd | 17  64 | EDITA MUTAVDŽIĆ | 2  8 | 10x35  350 |
| 1.a  2.a  2.b  3.a  4.a  4.b  7.a  7.b  7.c | 17  16  16  20  19  19  21  20  21 | MATEJA PARADŽIK | 2  2  2  2  2  2  2  2  2 | 18x35  360 |
| 1.b  1.i 2.r..PŠ Slobodnica  3.i4.PŠ Slobodnica  1.2.r. PRO Stari Slatinik  3.i4. PRO Stari Slatinik  4.r. PRO Gornji Andrijevci  PRO Grižići - 2.3.4. r.  PRO Ravan (1.4.r./2.3.r.)  PRO Grgurevići (1.3.//2.4.r) | 16  28  23  20  23  7  5  12  10 | MARTINA ENJINGI | 2  2  2  2  2  2  2  4  4 | 22x35  770 |

4.3. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO - OBRAZOVNIM POTREBAMA

Primjereni programi školovanja učenika s teškoćama ostvaruju se uz programsku i profesionalnu potporu te pedagoško - didaktičku prilagodbu. Primjereni programi školovanja učenika prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama (NN 24/15) su: Redoviti program uz individualizirane postupke, Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, Posebni program uz individualizirane postupke te Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke.

U Osnovnoj školi Sibinjskih žrtava školuju se učenici kojima je dodijeljeno rješenje Ureda državne uprave Brodsko - posavske županije o primjerenom programu obrazovanja i to: Redoviti program uz individualizirane postupke te Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Učenici koji su dobili rješenje prije nego je izašao novi Pravilnik (NN 24/15) školuju se po starom Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoj (NN 23/91). U našoj školi to podrazumijeva školovanje po Modelu potpune odgojno - obrazovne integracije uz primjenu prilagođenog programa.

Rješenje za školovanje prema Modelu potpune odgojno-obrazovne integracije uz primjenu prilagođenog programa (čl. 4. Pravilnika NN 23/91) ima 1 učenik. Rješenje za školovanje po Redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6. Pravilnika NN 24/15) ima 11 učenika. Rješenje za školovanje po Redovitom programu uz individualizirane postupke (čl. 5. Pravilnika NN 24/15) ima 11 učenika. Dakle, ukupno 23 učenika ima rješenje Ureda državne uprave Brodsko - posavske županije za školovanje po nekom od primjerenih programa. Za petero učenika u ovoj školskoj godini odobrena je podrška pomoćnika u nastavi, a za jednog učenika podrška stručnog komunikacijskog posrednika.

Osim učenika koji imaju rješenje o primjerenom programu obrazovanja potrebno je kontinuirano pratiti napredovanje učenika te evidentirati postojanje učenika kojima je potrebno utvrditi primjereni program obrazovanja. Tako je početkom godine pokrenut postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta za 1 učenika u svrhu utvrđivanja primjerenog programa obrazovanja te rekategorizacija rješenja za 1 učenika. Nadalje, potrebno je pružati podršku i usmjeravanje učenicima koji imaju poteškoća u pozitivnom socijalnom funkcioniranju i razvoju socijalnih vještina kroz individualni i grupni rad. Cilj nam je ostvariti načelo tolerancije i prihvaćanja različitosti učenika, stvaranja podržavajućeg i sigurnog okruženja, okruženja u kojem se učenik može razvijati kao odgovoran član svoje zajednice i pridonositi njenom boljitku, osiguravanja uvjeta za ostvarivanje maksimalnoga razvoja potencijala učenika te izjednačavanja mogućnosti za postizanje uspjeha svakog učenika. U tom smislu potiče se suradnja i s vanjskim institucijama u cilju cjelokupne brige za dobrobit učenika.

4.4. DOPUNSKA NASTAVA

RAZREDNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Predmet | Razred/Grupa | Broj učenika | Sati tj. | Učitelj |
| Hrvatski jezik | I. a | 3 | 1 | Antonija Wurzberg |
| Hrvatski jezik | I.b | 4 | 1 | Željka Vrbanić |
| Matematika | I. Slobodnica | 2 | 1 | Ivana Prpić |
| Matematika | I. Stari Slatinik | 2 |  | Marijana Krijan |
| Matematika | II. a | 5 | 1 | Dijana Rubilović |
| Hrvatski jezik | II.b | 2 | 1 | Ružica Kopić |
| Matematika | II. Slobodnica | 3 | 1 | Gordana Grgurević |
| Hrvatski jezik | II. Stari Slatinik | 4 | 1 | Ana Vrbešić |
| Matematika | III. a | 2 | 1 | Lidija Kevo |
| Matematika | III. Slobodnica | 3 | 1 | Sanja Franić |
| Matematika | III. Stari Slatinik | 6 | 1 | Matea Šesto |
| Matematika | IV. a | 2 | 1 | Ivana Magdić |
| Matematika | IV. b | 1 | 1 | Franciska Vidošević |
| Matematika | IV. Slobodnica | 3 | 1 | Ivana Ratković |
| Hrvatski jezik | IV. Stari Slatinik | 1 | 1 | Blaženka Javor |
| Hrvatski jezik | II. | 4 | 1 | Dunja Ujvary Cseh |
| Matematika | I. i IV. Ravan | 5 | 1 | Andreja Vazler  (Vanja Majetić) |
| Matematika | II. III. Ravan | 5 | 1 | Marijana Kljajić  (Ana Matijašević Katić) |
| Hrvatski jezik | I. III. Grgurevići | 2 | 1 | Ana Holik |
| Hrvatski jezik | II. IV. Grgurevići | 1 | 1 | Ivana Rašić |
| Matematika, Hrvatski jezik | II. – IV. Grižići | 3 | 1 | Tamara Serdar (Vlatka Jazvo) |
| Engleski jezik | I. - IV. | 7 | 2 | Ana Rosandić |
| Engleski jezik | I. - IV. | 8 | 2 | Hrvoje Andrić |

PREDMETNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Predmet | Razred/Skupina | Broj učenika | Br.sati | Učitelj |
| Hrvatski jezik | V.-VIII. | 5 | 35 | Mirela Mršić-Pavičić |
| VII, VIII. | 10 | 35 | Marija Alerić |
| VI. VII. | 20 | 35 | Maja Živić (Anamarija Stevanović) |
| Engleski jezik | V. – VII. | 10 | 35 | Maja Aladrović |
| V. – VIII. | 6 | 35 | Ingrid Čeliković |
| V.-VIII. | 10 | 35 | Ivana Zgonjanin |
| Matematika | VII. i VIII. | 16 | 35 | Anita Mirosavljević |
| VII. i VIII. | 18 | 70 | Karolina Srdoč (Kristina Milković) |
| V. – VIII. | 11 | 70 | Dario Vazler |
| V., VIII. | 8 | 70 | Ivana Hrkać |
| Geografija | V. |  | 52,5 | Monika Bartolović |
| V.-VIII. | 15 | 52,5 | Ivan Anđelić |

Dopunsku nastavu pohađaju isključivo učenici koji imaju trenutačne probleme u svladavanju nastavnih sadržaja. Broj učenika u grupi je približan i mijenja se tijekom nastavne godine. Evidencija rada dopunske nastave vodi se u e - dnevniku.

4.5. DODATNI RAD, RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Dodatni rad pohađaju učenici koji se ističu svojim interesima, znanjem i zalaganjem iz određenih područja. Evidencija rada dodatne nastave vodi se u e - dnevniku.

RAZREDNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Predmet | Razred/Grupa | Broj učenika | Sati tj. | Učitelj |
| Hrvatski jezik | I. a | 5 | 1 | Antonija Wurzberg |
| Hrvatski jezik | I.b | 8 | 1 | Željka Vrbanić |
| Matematika | I. Slobodnica | 2 | 1 | Ivana Prpić |
| Matematika | I. Stari Slatinik | 3 | 1 | Marijana Krijan |
| Matematika | II. a | 5 | 1 | Dijana Rubilović |
| Matematika | II.b | 7 | 1 | Ružica Kopić |
| Matematika | II. Slobodnica | 4 | 1 | Gordana Grgurević |
| Matematika | II. Stari Slatinik | 3 | 1 | Ana Vrbešić |
| Matematika | III. a | 4 | 1 | Lidija Kevo |
| Matematika | III. Slobodnica | 4 | 1 | Sanja Franić |
| Matematika | III. Stari Slatinik | 4 | 1 | Matea Šesto |
| Matematika | IV. a | 5 | 1 | Ivana Magdić |
| Matematika | IV. b | 6 | 1 | Franciska Vidošević |
| Matematika | IV. Slobodnica | 4 | 1 | Ivana Ratković |
| Matematika | IV. Stari Slatinik | 2 | 1 | Blaženka Javor |
| Hrvatski jezik | II. | 3 | 1 | Dunja Ujvary Cseh |
| Matematika | I. i IV. Ravan | 4 | 1 | Andreja Vazler (Vanja Majetić) |
| Matematika | II. III. Ravan | 1 | 1 | Marijana Kljajić (Ana Matijašević Katić) |
| Hrvatski jezik | I. III. Grgurevići | 3 | 1 | Ana Holik |
| Hrvatski jezik | II. IV. Grgurevići | 4 | 1 | Ivana Rašić |
| Matematika | II. – IV. Grižići | 1 | 1 | Tamara Serdar (Vlatka Jazvo) |
| Engleski jezik | III. i IV. | 2 | 1 | Hrvoje Andrić |

PREDMETNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Predmet | Razred/Grupa | Broj učenika | Broj sati | Učitelj |
| Hrvatski jezik | VII., VIII. | 10 | 35 | Marija Alerić |
| Matematika | VII. i VIII. | 8 | 70 | Karolina Srdoč (Kristina Milković) |
| VII. i VIII. | 15 | 35 | Anita Mirosavljević |
| V.-VIII. | 9 | 70 | Dario Vazler |
| V., VIII. | 12 | 35 | Ivana Hrkač |
| Geografija | V. – VIII. | 10 | 35 | Ivan Anđelić |
| Engleski jezik | VI. i VII. | 5 | 35 | Maja Aladrović |
| VIII. | 5 | 35 | Ivana Zgonjanin |

Organizacija i provođenje dodatne nastave samo je jedan od oblika rada s nadarenim učenicima. Učenike koji iskazuju različite oblike nadarenosti nastojimo uključiti i u izvanškolske aktivnosti te različite sadržaje školskog rada.

Na žalost, često se rad s nadarenim učenicima ovdje završava. Razrednici izvrše identifikaciju učenika, ali uslijed nedostatka djelatnika i drugih materijalnih ograničenja ne možemo ovim učenicima omogućiti adekvatne programe i razvijati njihovu darovitost. Uspješniji rad s nadarenim učenicima uz veći stručnih suradnika i bolju materijalnu opremljenost škole, zahtijeva i stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika u navedenom području.

4.6. PLAN RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI – uključenost učenika

RAZREDNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv skupine | Broj grupa | Br. učenika | Sati god. | Voditelji |
| Dramsko recitatorska skupina | 2 | 7 | 35 | Dunja Ujvary Cseh |
| 5 | 35 | Ivana Rašić |
| Društvene igre | 1 | 10 | 35 | Antonija Wurzberg |
| Mali enigmatičari | 1 | 17 | 35 | Sanja Franić |
| Glazbeno-scenska | 1 | 20 | 35 | Lidija Kevo |
| Mali zbor | 1 | 16 | 35 | Ivana Prpić |
| Mali čitači | 1 | 14 | 35 | Gordana Grgurević |
| Domaćinstvo | 2 | 5 | 35 | Tamara Serdar (Vlatka Jazvo) |
| 8 | 35 | Dijana Rubilović |
| Mali ekolozi | 2 | 6 | 35 | Andreja Vazler (Vanja Majetić) |
| 8 | 35 | Ružica Kopić |
| Kreativni kutak | 1 | 19 | 35 | Ivana Magdić |
| Likovno dječje stvaralaštvo | 1 | 6 | 35 | Ivana Ratković |
| Mali likovnjaci | 1 | 11 | 35 | Matea Šesto |
| Enigmatika | 1 | 7 | 35 | Franciska Vidošević |
| Crveni križ | 1 | 8 | 35 | Željka Vrbanić |
| Kreativno recikliranje | 1 | 6 | 35 | Ana Matijašević Katić |
| Mali čitači | 1 | 10 | 35 | Blaženka Javor |
| Mali kreativci | 1 | 5 | 35 | Ana Holik |
| Mala čitaonica | 1 | 11 | 35 | Anka Vrbešić |

PREDMETNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv skupine | Broj grupa | Br. učenika | Sati god. | Voditelji |
| Novinari | 1 | 10 | 35 | Anamarija Stevanović (Maja Živić) |
| Medijska skupina | 1 | 13 | 35 | Mirela Mršić - Pavičić |
| Mali fotoreporteri | 1 | 8 | 70 | Natalija Pohel |
| Mali prirodnjaci | 1 | 5 | 52,5 | Zdravko Grgurević |
| Grafički dizajn | 1 | 20 | 70 | Mateja Paradžik |
| Robotika i programiranje | 1 | 10 | 70 | Matko Ujvary Cseh |
| Ljekovito bilje | 1 | 9 | 35 | Tajana Kovačević |
| Likovnjaci – Sibinj | 1 | 15 | 35 | Martina Baus |
| Likovnjaci - Slobodnica | 1 | 10 | 35 | Martina Baus |
| Mali informatičari | 1 | 15 | 70 | Martina Enjingi |
| Klub mladih tehničara | 1 | 15-20 | 70 | Sunčica Dolovčak |
| Mladi tehničari - Promet | 1 | 8-10 | 70 | Sunčica Dolovčak |
| English workshop | 1 | 5-10 | 35 | Ivana Zgonjanin |
| Pjevački zbor (I.-IV.) - Sibinj | 1 | 35 | 35 | Anita Pastorčić |
| Pjevački zbor (V.-VIII.) - Sibinj | 1 | 33 | 35 | Anita Pastorčić |
| Šah | 1 | 10 | 35 | Danijel Aladrović |
| Futsal djevojčice Sibinj | 1 | 15 | 35 | Domagoj Ivanagić |
| Futsal djevojčice Slobodnica | 1 | 20 | 35 | Domagoj Ivanagić |
| Kreativna skupina | 1 | 14 | 70 | Marijana Šušnjara |
| Mala biblijska skupina | 1 | 10 | 70 | Ana Pavić |
| Radost igre i stvaranja | 1 | 14 | 70 | Marina Špehar |
| Crveni križ | 0,5 | 11 | 17,5 | Helena Benić |
| Izviđači | 2 | 30 | 35 | Maja Aladrović |
| 20 | 35 | Danijel Aladrović |

I ove godine uspjeli smo realizirati pojačani prijevoz za one učenike koji moraju putovati iz udaljenih sela s našeg širokog terena te im je sada dolazak na INA u potpunosti pojednostavljen.

Neke od grupa radit će povremeno, ali prema potrebi, pojačano u određenom periodu. Evidencija rada INA-i od ove školske godine će se voditi isključivo u e-dnevniku.

UČENIČKE ORGANIZACIJE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv organizacije | Sati god. | Voditelji |
| HCK I.-VIII. | 52,5 | Željka Vrbanić  Helena Benić |
| ŠSK "Sibinjski sokol" | 70 | Marijan Ibrišimović |
| Klub mladih tehničara | 70 | Sunčica Dolovčak |

U školi djeluje učenička organizacija *Hrvatski Crveni križ*. U ovu organizaciju uključeni su učenici iz matične škole od I. do VIII. razreda, a koordinatorice aktivnosti su Željka Vrbanić za razrednu nastavu i Helena Benić za predmetnu nastavu. Glavna aktivnost ove organizacije bit će promicanje važnosti pružanja prve pomoći i cilj joj je zainteresirati mlade za učenje i osposobljavanje u pružanju prve pomoći. Ova organizacija će raditi na higijensko-zdravstvenom obrazovanju učenika, provodit će humanitarne akcije i brinuti se oko nabavke pribora za ormariće Prve pomoći

Pri školi djeluje ŠSK *Sibinjski sokol* pod vodstvom Marijana Ibrišimovića, a ove školske godine će uključivati: rukometnu sekciju, nogometnu sekciju, stolni tenis, šahovsku sekciju, plesnu sekciju i karate klub (navedene sekcije će raditi sukladno mjerama i uputama vezanim uz COVID19) koje su vodili učitelji naše škole i vanjski suradnici. O svom radu klub vodi posebnu evidenciju u posebnoj bilježnici za sastanke, a za rad je zadužen nastavnik tjelesne kulture Marijan Ibrišimović.

U našoj školi djeluje prometna jedinica. Učenici se pripremaju za natjecanje „Sigurno u prometu”, a i zaduženi su za koordiniranje u prometu prilikom izleta i terenske nastave. Evidencija o radu vodi se u e-dnevniku. U našoj školi će se provoditi i izvannastavna aktivnosti *Klub mladih tehničara* u koju će biti uključeni učenici od V. do VIII. razreda u okviru sljedećih aktivnosti: tehničko crtanje, obrada drveta, elektronika, obrada materijala/strojarske konstrukcije, graditeljstvo, fotografija. Voditeljica je Sunčica Dolovčak.

4.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

U školi se trudimo imati kvalitetniju evidenciju o uključenosti učenika u izvanškolske aktivnosti. Prema potrebi surađuje se s voditeljima tih aktivnosti, a evidencija o uključenosti učenika se vodi na način da učenici donose potvrde o uključenosti u IŠA-i. Na taj način saznajemo više o sklonostima i sposobnostima učenika naše škole.

* 1. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

1. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima provodi se kroz nekoliko osnovnih oblika:

1. roditeljski sastanci,
2. individualni kontakti s roditeljima,
3. sudjelovanja roditelja u radu stručnih organa škole: Vijeću roditelja i Školskog odbora,
4. sudjelovanja roditelja u školskim aktivnostima (nastava, izvannastavne aktivnosti, projektni dani, izleti, sajmovi i sl.)
5. telefonski razgovori
   1. Tijekom školske godine planira se održati 3 do 4 roditeljska sastanka u svakom razrednom odjelu, a prema potrebi i više. Na prvom roditeljskom sastanku razredni učitelji će detaljno upoznati roditelje s najvažnijim pravilnicima osnovnoškolskog obrazovanja, kućnim redom škole te etičkim kodeksom. Za drugi i treći roditeljski razrednici će obraditi neku od aktualnih pedagoško-psiholoških tema, prema uzrastu učenika i aktualnoj problematici u određenom razredu. Četvrti roditeljski sastanak posvećen je analizi uspjeha na kraju školske godine i odlasku učenika na terensku nastavu.

Prema potrebi održat će se i više roditeljskih sastanaka, a svakako zajednički roditeljski sastanak za roditelje 7-ih razreda (problematika ovisnosti) i 8-ih razreda (profesionalno informiranje o upisu u srednju školu). Obzirom na sve veći problem nasilja preko interneta, planiraju se zajednički roditeljski sastanci i za roditelje 5.-ih razreda. O održanim roditeljskim sastancima vode se zapisnici dostupni u e-dnevniku kojima roditelji imaju pristup.

b) Sukladno *Pravilniku o izmjenama i dopuni Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanju učenika u osnovnim i srednjim školama*, od školske 2019./2020. godine svi učitelji imaju obvezu održavati individualne informativne razgovore s učiteljima. U našoj školi će svaki učitelj jednom tjedno te svake zadnje srijede u mjesecu od 17 h do 18 h imati individualni informativni razgovor s roditeljima. Na ovaj način nastojimo roditeljima olakšati dolazak na roditeljske sastanke uzimajući u obzir da dio roditelja naših učenika radi samo prvu smjenu i nisu u mogućnosti dolaziti na redovne individualne razgovore s učiteljima. Termini održavanja individualnih informativnih razgovora dostupni su na web stranici škole.

Individualne kontakte s roditeljima održavat će svi učitelji tijekom cijele školske godine o čemu se vodi i evidencija. Ovom obliku suradnje učitelji pridaju posebnu pozornost jer je to najznačajniji oblik neposredne suradnje škole i roditelja. Roditelje koji neredovito dolaze u školu, a njihova djeca imaju specifičnih teškoća u učenju ili ponašanju, škola službeno poziva na razgovor. Svaki dolazak roditelja evidentira se u dnevniku rada.

1. Tijekom godine se planiraju održati dva sastanka Vijeća roditelja na kojima će se rješavati problematika iz života i rada škole, općina Sibinj i Brodski Stupnik te drugih dijelova općina u kojima djeluju naše područne škole.
2. Sudjelovanje roditelja u školskim aktivnostima predstavlja izuzetno važan oblik suradnje škole i roditelja, koji je u našoj školi i do sada bio prisutan. Roditelji su početkom školske godine pozvani na što veću uključenost i suradnju sa školom, obzirom da je to jedan od važnih ciljeva u odgoju naše djece.

e) Komunikacija telefonskim putem provodi su u situacijama kada je nužno što hitnije rješavanje novonastale situacije. Uz razrednike, najčešće komunikaciju telefonskim putem provodi pedagoginja i defektologinja.

Svi oblici skupne komunikacije s roditeljima odvijat će se sukladno mjerama i uputama vezanim uz COVID19 i sukladno epidemiološkoj situaciji.

5.2. SUSRETI S KNJIŽEVNICIMA, GLUMCIMA I OSTALIM PREDSTAVNICIMA KULTURNOG ŽIVOTA

Zbog pandemije virusa COVID-19 i posebnih mjera i uvjeta u kojima se odvija nastava ove školske godine nismo planirali susrete s književnicima, glumcima, odlazak u kino i kazalište na razini škole, nego isključivo na razini razreda.

U drugom odgojno-obrazovnom razdoblju, a zavisno od razvoja navedene situacije, planiramo odlazak učenika razredne nastave na manifestaciju „U svijetu bajki Ivane Brlić-Mažuranić“ u Slavonski Brod.

Za razrednu i predmetnu nastavu planiramo po jedan odlazak u kino, ali samo u odvojenim skupinama odnosno po razrednim odjelima.

5.3. IZDAVANJE ŠKOLSKOG LISTA "ZVONO"

Kao i svih prethodnih godina, i ove godine planiramo izdavanje školskog lista ZVONO. Od školske 2017./2018. godine školski list ZVONO objavljivao se digitalno. Školske 2021./2022. uz digitalni oblik, nastojat ćemo objaviti Zvono i u tiskanom obliku i podijeliti ga na kraju nastavne godine svim učenicima. Na taj način povećat ćemo informiranost učenika o događanjima u školi i upoznati ih s ostalim učenicima naše škole. Urednici su članovi novinarskih grupa (MŠ Sibinj, PŠ Slobodnica, PRO Stari Slatinik) likovnih skupina, skupina Mali fotoreporteri, ŠSK. i ostali. U školskom listu mogu se naći radovi svih učenika škole koji se mogu slati na za to predviđenu mail adresu [*os.sibinj@gmail.com*](mailto:os.sibinj@gmail.com)*.*

5.4. PLAN PROSLAVE DANA ŠKOLE

1. **PROJEKTNI DAN, PRODAJNA IZLOŽBA I IZLOŽBE RADOVA, DAN**

**OTVORENIH VRATA**

Dan škole obilježavamo 19. veljače na dan obilježavanja Sibinjskih žrtava, poznatog povijesnog lokalnog događaja. Ove školske godine planiramo ga proslaviti s učenicima, roditeljima i mještanima u matičnoj školi u Sibinju. Povodom Dana škole organizirat će se prigodna priredba i svečana sjednica ukoliko to bude moguće zbog pandemije COVID 19.

* 1. PLAN OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIH DATUMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Naziv aktivnosti | Sadržaj aktivnosti | Nosioci | Datum |
|  | Početak školske godine | Doček učenika i prvašića | Svi | 6.9.2021. |
|  | Hrvatski olimpijski dan  Pozdrav jeseni | Izlet u prirodu prema planu razrednog odjelima | RN | 11.9.2021. |
|  | Prvi dan jeseni | Integrirani dan, prigodni panoi, likovni radovi | Učitelji i učenici | 23.9.2021. |
|  | Dječji tjedan | IUN, prigodni panoi, sportske igre i natjecanja, likovni radovi, integrirani dan | Škola | 4.10.2021. |
|  | Dan zaštite životinja | Integrirani dan | Antonija Wurzberg | 4.10.2021. |
|  | Dani kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje | Likovni i literarni radovi, izložba u školi, posveta, humanitarne aktivnosti, integrirani dan | Škola | 15.10.2021. |
|  | Svi sveti | Prigodni panoi, odavanje počasti poginulim braniteljima Domovinskog rata, odlazak na groblje delegacije, sveta misa, izložba dječjih radova | Svećenici, razrednici, djelatnici škole, ravnatelj | 30.10.2021. |
|  | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | Panoi, integrirani dan, likovni i literarni radovi, prigodan program | Učitelji, nastavnici | 17.11.2021. |
|  | Večer matematike | Susret učenika škole, natjecanje | Učitelji, učenici | Prosinac 2021. |
|  | Sveti Nikola | Panoi, kulturno-umjetnički program, likovni i literarni radovi | Učitelji, učenici | 6.12.2021. |
|  | Božić | Integrirani dan, radionice, prigodni panoi, kulturno-umjetnički program, uređenje škole, učionica i okoliša | Učitelji, učenici | 16.12.2021. |
|  | Dan sjećanja na žrtve holokausta | Razrednici, nastavnici kroz nastavne sadržaje | Učitelji, učenici | 27.1.2022. |
| 14. | Valentinovo | Likovni radovi, panoi, pisma, organizirane igre i ples | Učenici, učitelji | 14.2.2022. |
| 15. | Maškare | Odabir naj maske, prigodan program | Razrednici, stručni suradnici, učenici | 16.2.2022. |
| 16. | Obilježavanje Sibinjskih žrtava, Dana općine i Dana škole | Sat povijesti u svim razrednim odjelima, izložba u holu škole, posjet spomenicima sibinjskih žrtava, kulturno-umjetnički program | Škola, svi učenici i djelatnici | 19.2.2022. |
| 17. | Dan ružičastih majica | Integrirani dan, prigodni panoi, likovni radovi, sudjelovanje učenika i djelatnika škole u humanitarnoj akciji | Škola, svi učenici i djelatnici | 27.2.2022.  (28.2.2022.) |
|  | Prvi dan proljeća  Dan borbe protiv rasizma  Svjetski dan šuma  Svjetski dan sindroma down | Razrednici, nastavnici kroz nastavne sadržaje, prigodni panoi i likovni radovi, IUN | Učitelji, učenici | 19.3.2022.  (18.3.2022.) |
|  | Uskrs | Sveta misa, panoi, uređenje unutarnjeg prostora, integrirani dan na temu Uskrsa, prodajna izložba i akcija odjeća za humanitarne projekte | Učenici i učitelji | 17.4.- 22.4.2022. |
|  | Dan Sunca | IUN, panoi | svi | 3.5.2022. |
|  | Majčin dan | Panoi, likovni radovi, integrirani sadržaji, kulturno-umjetnički program | Učenici, nastavnici | 6.5.2022. |
|  | Dan državnosti | Razrednici, nastavnici kroz nastavne sadržaje, prigodni panoi i likovni radovi, IUN | Učenici nastavnici | 30.5.2022. |
|  | Dan obitelji | IUN, radionice, panoi | Učenici, učitelji, roditelji | 13.5.2022. |
|  | Svjetski dan zaštite okoliša | Radionice, panoi, IUN | svi | 3.6.2022. |
|  | Svečanost za kraj godine | Prigodni učenički program, dodjela nagrada učenicima za postignute uspjehe, oproštaj osmaša | svi | 20.6.2022. |

Uz navedene događaje učitelji će, prema vlastitom izboru, u obliku integriranog dana obilježiti i sljedeće značajne događaje:

1. Međunarodni dan gluhih (24.9.),
2. Međunarodni dan starijih osoba (1.10.)
3. Svjetski dan kravate (18.10.)
4. Dan jabuka (20.10.)
5. Dan ljubaznosti (12.11.)
6. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom (16.11.)
7. Međunarodni dan dječjih prava (16.11.)
8. Međunarodni dan zagrljaja (21.1.)
9. Međunarodni dan žena (8.3.)
10. Dani hrvatskog jezika (11.3.-17.3.)
11. Dan očeva (19.3.)
12. Svjetski dan pripovijedanja, Svjetski dan sreće, Svjetski dan kazališta za djecu i mlade, Svjetski dan oralnog zdravlja (18.3.)
13. Svjetski dan voda (22.3.)
14. Svjetski dan kazališta (25.3)
15. Svjetski dan šale (1.4)
16. Međunarodni dan plesa (29.4)
17. Svjetski dan sporta (25.5)
18. Međunarodni dan roditelja (1.6)
19. Svjetski dan zaštite okoliša (3.6)
20. Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada (10.6.)

6.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Cilj profesionalne orijentacije je pružiti učenicima informacije i savjete koji će im pomoći pri izboru daljnjeg obrazovanja, školovanja i izbora zanimanja.

Rad na profesionalnoj orijentaciji odvijat će se putem:

1. profesionalnog informiranja
2. profesionalnog usmjeravanja
3. profesionalnog savjetovanja

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika u školi provodi se na više načina:

* Upoznavanje učenika predmetne nastave (od V. do VIII. razreda) s kriterijima i načinima upisa u srednju školu
* Rad na profesionalnoj orijentaciji važnost dobiva u završnim, sedmim i osmim razredima, kada se učenici nalaze pred neposrednim izborom zanimanja. Stoga će se profesionalna orijentacija u VII. i VIII. razredu odvijati na sljedeće načine:

a) Predavanja za učenike (nositelj aktivnosti: razrednik, pedagog, djelatnici službe za profesionalnu orijentaciju).

Teme su:

1. Upis u srednju školu – kriterij za upis i predstavljanje škola – ožujak 2022.

* + - 1. Početak prijava i izbor srednjih škola – svibanj 2022.
      2. Zaključavanje upisa i obveze prilikom odlaska u srednju školu, lipanj 2022.

1. Putem likovnih i literarnih radova (koje će provesti učitelji hrvatskog jezika i likovne kulture) učenici će konkretizirati svoja razmišljanja, znanja, interese, želje i drugo vezano uz određeno zanimanje.

Moguće teme za literarni izraz su:

- Što bih želio raditi kad odrastem?

* + Moj uzor u radu
  + Želim postati…

Moguće teme za likovni izraz su:

* Moje buduće zanimanje
* Zanimanje mojih roditelja
* Zanimanja s kojima se najčešće susrećem

Ovi učenički radovi poslužit će razrednicima i pedagogu kao pokazatelj osobnih želja učenika, ali i kao konkretan pokazatelj nekih sposobnosti učenika.

* + 1. Na posebnom, za profesionalno informiranje namijenjenom panou u predvorju škole postavljat će se sve prispjele obavijesti koje se odnose na profesionalno informiranje, o čemu vodi brigu pedagog škole.
    2. Predstavljanje učenicima osmih razreda pojedinog srednjoškolskog programa od strane bivših učenika naše škole-sadašnjih srednjoškolaca ili djelatnika srednje škole.
    3. Individualno savjetovanje onih učenika koji nemaju jasnu predodžbu svojih mogućnosti, želja i dr.

Program rada s roditeljima nužan je stoga što roditelji imaju znatan utjecaj na profesionalni razvoj svoje djece i najčešće su im savjetnici pri izboru zanimanja. Zato škola mora s roditeljima uspostaviti stalnu suradnju, pružiti informacije o odgojnom i obrazovnom napredovanju učenika, o osnovnim psihološkim i pedagoškim karakteristikama razvoja djece određene dobi i postupcima u razvijanju interesa i sposobnostima djece, o mogućim korištenjima stručne pomoći različitih institucija te o subjektivnim i objektivnim faktorima koji utječu na profesionalni razvoj djece. Stoga će razrednici 8. razreda na jednom roditeljskom sastanku obraditi temu: O čemu ovisi pravilan izbor zanimanja? Planiran je i zajednički roditeljski sastanak s temom profesionalnog informiranja na kojemu će roditelji dobiti sve potrebne informacije o upisu u srednje škole od pedagoginje i savjetnika hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

* + Program rada s učiteljima: u redovnoj nastavi svaki učitelj može iskoristiti prigodne nastavne sadržaje koji u sebi sadrže elemente nekog zanimanja. Zadaća učitelja je da početkom svake školske godine u svom godišnjem planu označi takve sadržaje, a tijekom godine ih iskoristi za profesionalno informiranje
  + na satovima razrednika potrebno je razgovarati o interesima, sposobnostima, uspjehu i ostalim činiteljima koji utječu na izbor zanimanja. Te sadržaje će učitelji ugraditi u plan i program sata razrednika od I. do VIII. razreda. Po istom principu radit će se i na izvannastavnim aktivnostima.

- VII. i VIII. razredu razrednici mogu, zajedno s učenicima, provoditi mjesečno izvještavanje o prikupljenim informacijama pod nazivom “Saznali smo o zanimanju...”.

1. profesionalno informiranje odvija se i putem literature, odnosno knjige i CD-a „Kamo nakon osnovne škole?”, koju ministarstvo osigurava za veliki broj učenika škole.
2. u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, čiji se savjetnici održati predavanja o upisu u srednju školu
3. putem WEB stranice škole na kojoj će se nalaziti sve potrebne obavijesti i podaci o upisu u srednju školu

Za provođenje programa profesionalne orijentacije zaduženi su svi učitelji pojedinih nastavnih predmeta, svi razrednici, ravnatelj škole, a posebno pedagog koji je i koordinator škole za profesionalno informiranje.

7.PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA I DJELATNIKA

7.1. ZDRAVSTVENI NADZOR I PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Aktivnost zdravstvenog nadzora i preventivne zaštite učenika u školi se vrši svakodnevno. Ostvaruje se kroz sve oblike rada u školi. Svi djelatnici u školi vode brigu o tome, ovisno o svojim zadacima i poslovima.

Zdravstveni nadzor i preventivna zaštita učenika provode se kroz sljedeće osnovne aktivnosti:

1. održavanje higijenskih uvjeta rada,
2. zdravstveni pregledi i cijepljenja,
3. organizacija zdrave prehrane

**1.** O održavanju higijenskih uvjeta rada svakodnevno se brinu djelatnici na održavanju čistoće, kao i prosvjetni djelatnici škole. Veliku pomoć u tome pruža organizacija dežurstava i redarstvenih službi u razrednim odjelima. Higijensko sanitarni pregled škole vrši se u više navrata tijekom godine.

**2.** Zdravstveni pregledi i cijepljenja učenika za školsku godinu 2021./2022. obavljaju se prema Planu Službe za preventivnu školsku medicinu Županijskog Zavoda za javno zdravstvo, kojega ovdje navodimo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrijeme** | **Razred** | **Vrsta** |
| **Rujan** | III. | Skrining vidne oštrine i vida na boje, skrining rasta i razvoja |
| VI. | Zubne putovnice, skrining rasta i razvoja, skrining kralježnice Cijepljenje protiv hepatitisa B – 1. Doza samo za učenike koji nisu procijepljeni u predškolskoj dobi |
| VIII. | Cijepljenje protiv difterije, tetanusa, dječje paralize, uz sistematski pregled vezan uz profesionalnu orijentaciju tijekom prvog i drugog polugodišta, podjela obrasca za HPV cijepljenje  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Zdravstveni odgoj u dogovoru sa školama - tijekom cijele nastavne godine |
| **Listopad** | III. | Nastavak Screeninga vida na boje i vidne oštrine, skrining rasta i razvoja |
| VIII. | Nastavak cijepljenja protiv difterije, tetanusa i dječje paralize, nastavak sistematskih pregleda, cijepljenje zainteresiranih protiv HPV virusa |
| VI. | hepatitis B – 2. doza samo za učenike koji nisu procijepljeni u predškolskoj dobi; nastavak screening kralješnice, skrining rasta i razvoja; prikupljanje Zubnih putovnica |
|  | Zdravstveni odgoj u dogovoru sa školama |
| **Studeni** | VIII | Nastavak sistematskih pregleda za osme razrede i eventualno za učenike 5.-ih razreda;cijepljenje zainteresiranih protiv HPV virusa |
| III | Screening vida na boje i vidne oštrine – nastavak, skrining rasta i razvoja |
| **Prosinac i kontinuirano** |  | Screeninig vidne oštrine i vida na boje, skrinig rasta i razvoja za niže razrede  Nastavak cijepljenja protiv HPVa |
|  | VIII./V. | Sistematski pregled osmih razreda, eventualno i sistematski petih razreda |
|  | Rad u Savjetovalištu, športski pregledi, određivanje oblika obrazovanja školovanja za djecu s teškoćama, određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja |
|
| **Siječanj, veljača i ožujak** | V., VIII. | Sistematski pregled za 5. i 8. razrede, cijepljenje zainteresiranih protiv HPV virusa  Do kraja 1. mjeseca izdavanje Mišljenja za profesionalnu orijentaciju učenika 8.-ih razreda  Do kraja 3. mjeseca – pregledni i mišljenja za ostvarivanje prava na pomoćnika/komunikacijskog posrednika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju |
| **Travanj i svibanj** | VI.  VII. | Kontrolni pregled kralježnice, kontrolirani pregled uhranjenosti i ostali kontrolirani pregledi i savjetovalište  Cijepljenje protiv HPVa  Skrining sluha – ovisno o mogućnostima Službe |
| **Veljača – lipanj**  **Srpanj** | VIII | Pregled prije upisa u I. razred uz cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka, rubeole i dječje paralize  Mišljenja za odgode, prijevremene upise, primjereni oblik školovanja, ostvarivanja prava na pomoćnika u nastavi/komunikacijskog posrednika u nastavi  Izdavanje potvrde za upis u prvi razred srednje škole prema Jedinstvenom popisu zdravstvenih zahtjeva za upis u srednju školu |

Služba za preventivnu školsku medicinu Županijskog zavoda za javno zdravstvo obavit će sva cijepljenja, ali i zdravstveni odgoj vezan uz prehranu, higijenu, prevenciju ovisnosti, reproduktivno zdravlje i zarazne bolesti po dogovoru sa školom.

7.2. PREHRANA UČENIKA

Prehrana učenika organizirana je u Matičnoj školi u Sibinju, u PŠ Slobodnica, PRO Stari Slatinik, PRO Gornji Andrijevci, PRO Ravan, PRO Grgurevići, PRO Grižići. Školsku kuhinju plaćaju svi učenici do početka projekta besplatne kuhinje u kojem očekujemo sufinanciranje za 38 učenika. Zbog pandemije i uputa HZJZ prehrana je prilagođena mjerama.

Školska kuhinja počela je s radom u prvom tjednu nastave, dakle s početkom školske godine 2021./2022. U PŠ Slobodnica obrok uzimaju 70 učenika, u PRO Stari Slatinik 43 učenika, PRO Gornji Andrijevci 7, PRO Ravan 9, PRO Grgurevići 11, PRO Grižići 5, a u matičnoj školi u Sibinju 204 učenika što je sveukupno 349 učenika.

Cijena školskog obroka iznosi 5,00 kuna po danu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DAN U TJEDNU** | **Jelovnik** |  |
|  | **Hrenovka u lisnatom tijestu** |  |
| **PONEDJELJAK** | **Krofna s čokoladom + ledeni čaj** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Mini pizza + sok (tetrapak)** |  |
| **UTORAK** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Buhtla s voćnim punjenjem** |  |
| **SRIJEDA** | **Trokut sendvič** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ČETVRTAK** | **Piroška + sok (tetrapak)** |  |
| **Ružice s makom i orasima** |  |
|  |  |
|  |  |  |
| **PETAK** | **Pecivo i čokoladno mlijeko** |  |
| **Kukuruzno pecivo s hrenovkom** |  |
|  |  |

7.3. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Zdravstveno-socijalnoj zaštiti i ekološkom odgoju učenika u školi se posvećuje velika briga. Poseban doprinos ovom cilju daje uključenost ekologije u nastavni plan i program te cjelokupni život i rad škole.

I zdravstveni odgoj provodi se, kako kroz redovnu nastavu, tako i kroz izvannastavne aktivnosti, a posebno kroz program skupine Crvenog križa.

Tijekom ove školske godina planiramo održati predavanja za roditelje i za učenike 7.-ih razreda o posljedicama uporabe sredstava ovisnosti, a na satovima razrednika svih razreda bit će obrađene teme iz područja zdravstvene zaštite. Skupina aktivista Crvenog križa ove će godine organizirati predavanja djelatnika Crvenog križa o pružanju prve pomoći za učenike viših razreda naše škole. Kao i do sad i ove će godine provoditi niz aktivnosti humanitarnog karaktera.

Provest ćemo i analizu socijalnog stanja učenika naše škole te najugroženijim učenicima pružiti pomoć u obliku prikupljanja novčanih priloga, školskog pribora, hrane, obuće i odjeće. Ovu akciju planiramo provesti pred blagdane Božića i Uskrsa, a u akciju će biti uključeni učenici naše škole i njihovi roditelji te djelatnici škole.

7.4. PRIJEVOZ UČENIKA

PODACI O UČENICIMA PUTNICIMA I RELACIJE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relacija | BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA | | | | | | | | | |
| SIBINJ - | km | V. | VI.a | VI.b | VII.a | VII.c | VIII.a | VIII..b | VIII.c | UKUPNO |
| St.Slatinik | ***5*** | 12 | 10 |  |  | 16 |  |  | 10 | 48 |
| Grižići | ***10*** | 1 |  | 1 | 2 |  | 1 |  |  | 5 |
| Krajačići | ***10*** | 1 |  |  | 3 |  |  |  |  | 4 |
| Ravan | ***12*** | 3 | 2 |  |  | 1 |  | 1 |  | 7 |
| Brčino | ***12*** | 1 | 3 |  |  | 1 |  | 1 |  | 6 |
| Brđani | ***12*** | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Grgurevići | ***10*** |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Jakačina | ***10*** | 1 |  |  | 2 |  |  | 1 |  | 4 |
| Čelikovići | ***10*** | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  |  | 3 |
| Br. Stupnik | ***7*** |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UKUPNO: |  | **21** | **16** | **1** | **8** | **19** | **3** | **3** | **11** | **81** |

Prijevoz učenika dobro je organiziran i za sada redovan. Prevoze se učenici V.-VIII. razreda iz sela udaljenih 5-12 km od matične škole u Sibinju, a ove godine imamo ukupno 81 učenika putnika. I ove školske godine učenike putnike prevozi auto-prijevozničko poduzeće Arriva-company.

7.5. ORGANIZACIJA IUN I TERENSKE NASTAVE UČENIKA

U školskoj 2021./2022. godini planiraju se jednodnevne terenske nastave (u skladu s preporukama HZJZ).

Terenska nastava:

1. razred – Susret prvih razreda u školi u Sibinju (6.10. 2021.)

Učitelj voditelj: Antonija Wurzberg

Učitelji pratitelji: Ivana Prpić, Željka Vrbanić, Marijana Krijan, Andreja Vazler (Vanja Majetić) i Ana Holik

1. razred – izlet po Županiji (Sl. Brod, Garčin, Stari Slatinik, Malino) (27. svibanj 2022.)

Učitelj voditelj: Gordana Grgurević

Učitelji pratitelji: Dijana Rubilović, Ružica Kopić, Anka Vrbešić, Ivana Rašić, Marijana Kljajić (Ana Matijašević Katić) i Dunja Ujvary Cseh

1. razred - Osijek (1. listopada 2021.)

Učitelj voditelj: Ana Holik

Učitelji pratitelji: Lidija Kevo, Sanja Franić, Matea Šesto, Vlatka Jazvo, Ana Matijašević Katić

1. razred – Zagreb (1. listopada 2021.)

Učitelj voditelj: Ivana Ratković

Učitelji pratitelji: Ivana Magdić, Franciska Vidošević, Blaženka Javor, Andreja Vazler (Vanja Majetić) i Ivana Rašić

1. razred – Krapina, Trakošćan (3. lipnja 2022.)

Učitelj voditelj: Maja Aladrović

Učitelji pratitelji: Ivana Hrkać, Danijel Aladrović, Mirela Mršić - Pavičić

1. razred – Krapina, Trakošćan (3. lipnja 2022.)

Učitelj voditelj: Ingrid Čeliković

Učitelji pratitelji: Ivan Anđelić, Helena Benić, Ivana Zgonjanin i Natalija Pohel

1. razred – Park znanosti Oroslavlje, Samobor, Tuheljske toplice (3. lipnja 2022.)

Učitelj voditelj: Dario Vazler

Učitelji pratitelji: Karolina Srdoč (Kristina Milković), Tajana Kovačević, Maja Živić (Anamarija Stefanović) i Edita Mutavdžić

1. razred – Plitvička jezera i Baraćeve špilje (svibanj 2022.)

Učitelj voditelj: Matko Ujvary Cseh

Učitelji pratitelji: Marija Alerić, Marijana Šušnjara, Martina Baus i Sunča Dolovčak

8. razred - Vukovar (30. rujna 2021.)

Učitelj voditelj: Marija Alerić

Učitelji pratitelji: Matko Ujvary Cseh, Marijana Šušnjara, Martina Baus i Danijel Aladrović

Uz spomenute terenske nastave po razredima planiraju se i sljedeći posjeti:

1. Posjet Cinestaru za učenike razredne nastave (tijekom školske godine)
2. Posjet Slavonskom Brodu učenika razredne nastave povodom obilježavanja Dana Ivane Brlić-Mažuranić (travanj 2022.)

8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

8.1. PROCJENA STANJA I POTREBA

Današnje društvo suočava se s porastom različitih oblika socijalno neprihvatljivih ponašanja čijem su utjecaju izložena i djeca, izravno ili neizravno. U dječjem okruženju prisutni su različiti rizični čimbenici koji pogoduju razvoju problema i to na individualnoj razini, obiteljskoj razini, razini škole i zajednice. S obzirom na količinu vremena koje učenici provode u školi i njenom okruženju škola se pojavljuje kao važan čimbenik u prevenciji nepoželjnih oblika ponašanja te je partner obiteljima u pozitivnom odgoju i razvoju djece. U tom smislu važno je djelovati u suradnji s drugim nadležnim institucijama čiji djelokrug rada uključuje brigu za dobrobit djece.

Praćenjem učenika kroz individualne razgovore, razgovore s njihovim roditeljima, učiteljima te na Razrednim vijećima jasna je potreba sveobuhvatnijeg preventivnog djelovanja.

8.2.CILJ

Cilj programa je sprečavanje, otkrivanje i suzbijanje neprimjerenih oblika ponašanja, prevencija rizičnih ponašanja učenika, jačanje zaštitnih čimbenika koji osiguravaju zdravlje učenika i njihovu dobrobit kroz unapređenje emocionalne i socijalne zrelosti učenika, razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje, poticanje razvoja njihovih vještina i kreativnosti te poticanje sustava podrške u okruženju obitelji, škole i zajednice.

**8.3.** AKTIVNOSTI

1. **RAD S UČENICIMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Program/aktivnost | Razred | Broj učenika | Voditelji,  suradnici | Vrijeme provedbe |
| „Zdrav za 5“  Svrha: prevencija ovisnosti te promocija zdravih stilova života; podizanje razine svijesti o vlastitoj odgovornosti i ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline. | 7.-8. razredi | 146 | Djelatnici PU BPŽ, stručni suradnici škole | Studeni/  prosinac |
| „Siguran put do škole“  Svrha: povećanje sigurnosti prometa kako bi se djeci osigurao siguran put od kuće do škole. | 1. razredi | 64 | Djelatnici PU BPŽ | Rujan |
| „Spašavanje na vodi“  Svrha: pokazne vježbe spašavanja na vodi, primjereno reagiranje u slučaju nesreće u vodi i pružanje pomoći unesrećenoj osobi | 1.-8. razredi | 328 | Djelatnici DVD Sibinj, djelatnici Hitne pomoći, djelatnici HAK, djelatnici MUP, Helena Benić, Željka Vrbanić | Listopad |
| „Pružanje prve pomoći“  Svrha: pokazne vježbe pružanja prve pomoći unesrećenoj osobi | 1.-8. razredi | 328 | Hrvatski crveni križ, Helena Benić, Željka Vrbanić | Listopad/  studeni |
| „Dan ružičastih majica“  Svrha: podizanje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja među djecom i mladima, upoznavanje s razlogom obilježavanja, nošenje ružičastih majica, pisanje lijepih poruka vršnjacima | 1.-8. razredi | 528 | Pedagoginja, razrednici, razredne učiteljice | Prosinac-veljača |
| „Prijateljstvo“  Svrha: poticanje pozitivnih socio-emocionalnih odnosa u razrednom okruženju te osvještavanje o vlastitoj ulozi u stvaranju ugodne razredne klime | 1-2. razredi | 138 | Pedagoginja, razredne učiteljice | Studeni |
| „Pozitivna slika o sebi“  Svrha: prepoznavanje vlastitih vrijednosti i osobina, usporedba načina na koji gledamo sebe i kako nas vide drugi, vlastita uloga u stvaranju slike o sebi | 3.-4. razredi | 122 | Pedagoginja, razredne učiteljice | Tijekom godine |
| „Emocionalna inteligencija“  Svrha: osvještavanje o vlastitim osjećajima i osjećajima drugih, njihovo prepoznavanje i razumijevanje, savjeti za efikasnije nošenje s emocijama | 5.-8. razredi | 268 | Pedagoginja | Tijekom godine |
| Odgoj za medije  Svrha: osvijestiti prednosti i nedostatke medijskog prostora, naučiti koristiti svrhovito i sigurno medijski prostor, osvijestiti posljedice negativnog ponašanja u medijskom prostoru | 5.-8. razredi | 268 | Pedagoginja | Tijekom godine |
| Različite druge aktivnosti na individualnoj i razrednoj razini koje se mogu staviti u funkciju provedbe ŠPP-a a usklađene su s konkretnom potrebom određenog učenika /razreda | 1.-8. razredi | - | Ravnatelj, pedagoginja razrednici, razredne učiteljice, Zavod za javno zdravstvo, Služba za školsku medicinu, Centar za socijalnu skrb | Tijekom godine |
|  |  |  |  |  |

1. RAD S RODITELJIMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Program/aktivnost | Razred | Voditelji/suradnici | Vrijeme provedbe |
| Individualno informiranje i savjetovanje | 1.-8.  razredi | Stručni suradnici škole, ravnatelj, razrednici, razredne učiteljice | Tijekom godine |
| Sigurno u prometu | 1.  razredi | Djelatnici PU BPŽ | Rujan |
| Pripremljenost roditelja za novu školsku godinu | 1.-8.  razredi | Pedagoginja, ravnatelj, razrednici, razredne učiteljice | Rujan |
| „Učiti je lako kada znam kako“ | 1.razredi | Stručni suradnici škole | Listopad |
| Ovisnosti | 7. razredi | Pedagoginja | studeni/prosinac |

c) RAD S UČITELJIMA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Program/aktivnost | Voditelji/suradnici | Vrijeme provedbe |
| Individualno informiranje i savjetovanje | Stručni suradnici škole,  ravnatelj | Tijekom godine |
| Radionice za sat razrednika | Stručni suradnici škole | Tijekom godine |
| Strategije učenja i poučavanja | Stručni suradnici škole | Svibanj |
| Odgoj za medije | Ana Kruljac | Rujan |

8.4.VREDNOVANJE

Vrednovanje će se provoditi kontinuirano praćenjem stanja kroz individualne razgovore s učenicima, učiteljima i roditeljima te na Razrednim vijećima kao i kroz praćenje pedagoške dokumentacije. Tijekom provedbe preventivnih aktivnosti koristit će se različiti instrumenti vrednovanja (evaluacijski listići, anketni upitnici i sl.) što će poslužiti za obradu rezultata i daljnje planiranje programa.

9. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

9.1. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. | Ime i prezime | redov |  | Izb. | razr | dod | Dop | INA | Bo | Pos. | zad.do | god. |
| br. | učitelja | struč | nestr | nast |  | nast | rad |  | Nus | posl. | 40 sati | zaduž |
| 1. | Maja Živić | 18 |  |  | 2 |  | 1 | 1 |  |  | 18 | 2016 |
| 2. | Mirela Mršić Pavičić | 18 |  |  | 2 |  | 1 | 1 |  |  | 18 | 2016 |
| 3. | Snježana Martić | 20 |  |  |  |  | 2 |  | 2 |  | 18 | 2016 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Marija Alerić | 18 |  |  | 2 | 1 | 1 |  |  |  | 18 | 2121 |
| 5. | Natalija Pohel |  |  | 21 |  | 1 |  | 1 |  |  | 17 | 2068,5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Maja Aladrović | 18 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 17 | 2016 |
| 7. | Ivana Zgonjanin | 18 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 17 | 2016 |
| 8. | Ingrid Čeliković | 12 |  | 6 | 2 | 1 |  |  |  | 2 vod.š. | 17 | 2121 |
| 9. | Hrvoje Andrić | 21 |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 17 | 2068 |
| 10. | Ana Rosandić | 20 |  |  |  |  | 2 |  |  | 1 IKT | 17 | 2016 |
| 11. | Dario Vazler | 16 |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 18 | 2016 |
| 12. | Karolina Srdoč | 16 |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 18 | 2016 |
| 13. | Anita Mirosavljević | 20 |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  | 18 | 2016 |
| 14. | Ivana Hrkać - mat/pov |  | 12 |  | 2 | 1 | 2 |  |  |  | 17 | 1617 |
| 15. | Krešimir Škuljević | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 781 |
| 16. | Sunčica Dolovčak | 16 |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 e-mat/dn 2 klub ml. | 18 | 2016 |
| 17. | Bojan Pavelić | 16 |  |  |  |  |  |  |  | 2 sat. I 1 ŽSV | 13 | 1670 |
| 18. | Ivan Anđelić | 19,5 |  |  | 2 | 1 | 1,5 |  |  |  | 16 | 2016 |
| 19. | Monika Bartolović | 10,5 |  |  |  |  | 1,5 |  |  |  | 7 | 1172 |
| 20. | Danijel Aladrović | 20 |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  | 16 | 2121 |
| 21. | Helena Benić | 19,5 |  |  | 2 |  |  | 0,5 |  | 2 povjer. | 16 | 2016 |
| 22. | Tajana Kovačević | 16 |  |  | 2 |  |  | 1 |  | 2 zadruga  3 sind. povj. | 16 | 2016 |
| 23. | Zdravko Grgurević | 10,5 |  |  |  |  |  | 1,5 |  |  | 8 | 1172 |
| 24. | Martina Baus | 16 |  |  | 2 |  |  | 1+1 |  | 2 viz. ind. škole | 18 | 2016 |
| 25. | Anita Pastorčić | 20 |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 18 | 2016 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. | Marijan Ibrišimović | 22 |  |  |  |  |  |  |  | 2 ŠSK | 16 | 2016 |
| 27. | Domagoj Ivanagić | 10 |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 8 | 1172 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. | Ime i prezime | redov |  | Izb. | razr | dod | Dop | INA | Bo | Pos. | zad.do | god. |
| br. | učitelja | struč | nestr | nast |  | nast | rad |  | Nus | posl. | 40 sati | zaduž |
| 28. | Edita Mutavdžić | 12 |  | 10 |  |  |  |  |  | 1 e-mat- | 16 | 2016 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 e-dnev |  |  |
| 29. | Mateja Paradžik | 2 |  | 18 |  |  |  | 2 |  | 2 IKT | 16 | 2121 |
| 30. | Matko Ujvary Cseh |  |  | 20 | 2 |  |  | 2 |  |  | 16 | 2016 |
| 31. | Marijana Šušnjara |  |  | 20 | 2 |  |  | 2 |  |  | 16 | 2016 |
| 32. | Marina Špehar |  |  | 22 |  |  |  | 2 |  |  | 16 | 2016 |
| 33. | Ana Pavić |  |  | 10 |  |  |  | 2 |  |  | 8 | 1277 |
| 34. | Marijana Čičković\* | 16 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 19 | 2016 |
| 35. | Andreja Vazler\*\* | 16 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 19 | 2016 |
| 36. | Lidija Kevo | 16 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 19 | 2016 |
| 37. | Željka Vrbanić | 15 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 20 | 2016 |
| 38. | Ružica Kopić | 16 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 19 | 2016 |
| 39. | Sanja Franić | 16 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 19 | 2016 |
| 40. | Ivana Ratković | 15 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 20 | 2016 |
| 41. | Ivana Rašić | 16 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 19 | 2016 |
| 42. | Ivana Prpić | 16 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 20 | 2016 |
| 43. | Gordana Grgurević | 16 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 19 | 2016 |
| 44. | Antonija Wurzberg | 15 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 20 | 2016 |
| 45. | Anka Vrbešić | 16 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 19 | 2016 |
| 46. | Blaženka Javor | 16 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 19 | 2016 |
| 47. | Dijana Rubilović | 16 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 19 | 2016 |
| 48. | Ivana Magdić | 15 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 20 | 2016 |
| 49. | Marijana Krijan | 16 |  |  | 2 | 1 | 1 |  |  | 1 ŽSV RN  1 voditelj pro | 20 | 2016 |
| 50. | Dunja Ujvary Cseh | 16 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 19 | 2016 |
| 51. | Franciska Vidošević | 15 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 20 | 2016 |
| 52. | Matea Šesto | 16 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 19 | 2016 |
| 53. | Tamara Serdar\*\*\* | 16 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 19 | 2016 |
| 54. | Vlatka Jazvo | 16 |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 19 | 2016 |
| \* | Ana Matijašević Katić | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\* | Vanja Majetić - | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\*\* | Vlatka Jazvo – teh. višak - poslao Ured | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

9.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Ime i prezime | | Struka | Radno | Sati | Radno vrijeme | Sati |
|  |  |  |  | mjesto | tj. |  | god. |
| 1. | Josip Šišmanović | | dipl. učitelj/pov. | ravnatelj | 40 | 7:00-15:00 | 2016 |
| 2. | Ana Kruljac | | mag. pedag. | pedagog | 40 | 8,00 –14,00 | 2016 |
| 3. | Iskra | Butković | - dipl. politolog, | knjižničar | 40 | 8:00 – 14:00 | 2016 |
|  | Komarnicki | | bibliotekar |  |  |  |  |
| 4. | Ana Pavić | | Dipl.defektolog | defektolog | 20 | 8:00 – 11:00 | 1008 |
| 5. | Stjepan Pejnović | | VSS | Tajnik | 40 | 7:00-15:00 | 2016 |
| 6. | Igor Kutuzović | | VSS | računovođa | 40 | 7:00-15:00 | 2016 |
| 7. | Josipa Matajić | | SSS | administr. | 40 | 7:00-15:00 | 2016 |
| 8. | Tera Đukić | | SSS | kuharica | 40 | 7:00-15:00 | 2016 |
| 9. | Dragan Škuljević | | SSS. | Domar | 40 | 7:00 – 15:00 | 2016 |
| 10. | Istok Rendulić | | SSS | čistač | 40 | 7:00-15:00 | 2016 |
| 11. | Željka Makić | | SSS | kuharica | 40 | 7,00-15,00 | 2016 |
| 12. | Marica Dreksler | | SSS | spremačica | 40 | 7:00-15:00 | 2016 |
| 13. | Snježana Hrušovski | | SSS | spremačica | 40 | 6:00-14:00 | 2016 |
| 14. | Terezija Pavić | | NKV | spremačica | 35 | 7:00-14:00 | 1764 |
| 15. | Kristina Grgurević | | NKV | spremačica | 40 | 7:00-15:00 | 2016 |
| 16. | Monika Horvačanović | | SSS | spremačica | 40 | 6:00-14:00 | 2016 |
| 17. | Hrvoje Škuljević | | SSS | domar | 40 | 6:00-14:00 | 2016 |
| 18. | Snježana Colić | | NKV | spremačica | 40 | 7:00-15:00 | 2016 |
| 19. | Angelina Špehar | | SSS | spremačica | 20 | 7:00-11:00 | 1008 |
| 20. | Sanja Berger | | SSS | spremačica | 40 | 7:00-15:00 | 2016 |

10.PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručnom usavršavanju djelatnika posvećuje se izuzetna pažnja jer smatramo da o kvaliteti stručne i pedagoške osposobljenosti učitelja, naročito u današnjem svijetu korjenitih promjena, ovisi i kvaliteta cjelokupnog obrazovnog sustava. Uz spomenuto, permanentno stručno usavršavanje je pravo i obveza ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika (Zakon u odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članak 115., stavak 1). Individualno stručno usavršavanja djelatnika provodi se u školi i izvan škole. Svaki od oblika stručnog usavršavanja opisan je unutar pripadajućeg naslova.

10.1. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE (u školi)

Odvija se na sjednicama Učiteljskog vijeća, kroz rad Stručnih vijeća učitelja razredne i predmetne nastave te kroz projekte u koje je naša škola uključena.

10.1.1. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NA UČITELJSKOM VIJEĆU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rb | Naziv teme | Vrijeme | Realizatori |
|  | Odgoj za medije | studeni 2021. | Ana Kruljac |
|  | Predavanje izdavačke kuće Profil Klett | siječanj 2022. | Predavač po izboru izdavačke kuće |
|  | Predavanje izdavačke kuće Školska knjiga | ožujak 2022. | Predavač po izboru izdavačke kuće |
| 4 | Predavanje izdavačke kuće Alfa | svibanj 2022. | Predavač po izboru izdavačke kuće |

Planiramo 6 sjednica Učiteljskog vijeća. Sva pitanja o kojima se raspravlja na sjednicama Učiteljskog vijeća rješavaju se u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i Statutom škole.

10.1.2. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Školsko stručno vijeće učitelja razredne nastave čine učitelji OŠ Sibinjskih žrtava, Sibinj. Planirano je da se tijekom školske godine održe dva stručna skupa. Voditeljica ovog Stručnog vijeća je učiteljica Ivana Magdić.

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU 2021./2022. g.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rb. | TEMA | VRIJEME | PREDAVAČI |
| 1. Izvješće sa skupa voditelja ŽSV 2. Izvješće s državnog skupa učitelja RN | | rujan 2021. | Marijana Krijan |
| rujan 2021. | Ivana Magdić |
|  | Tema prema izboru | ožujak 2022. |  |

10.1.3. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA PREDMETNE NASTAVE

S područja predmetne nastave u školi djeluju tri stručna vijeća:

1. Stručno vijeće Društveno-humanističkog područja. Čine ga učitelji: hrvatskog jezika, povijesti, glazbene, likovne i tjelesne kulture. Predsjednica ovog vijeća je učiteljica Marija Alerić.
2. Stručno vijeće Prirodoslovno-matematičkog-tehničkog područja. Čine ga učitelji: matematike, fizike, prirode, biologije, kemije, zemljopisa i tehničke kulture. Predsjednica ovog vijeća je učiteljica Helena Benić.
3. Stručno vijeće nastavnika stranih jezika. Predsjednica ovog vijeća je učiteljica Ingrid Čeliković

*PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENO HUMANISTIČKOG PODRUČJA*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rb** | **Naziv teme** | **Vrijeme** | **Zaduženi djelatnici** |
| **1.** | Planiranje i programiranje redovne nastave, dodatna i dopunska nastava, IUN, INA, terenska nastava, projektni dani, pismene provjere natjecanja, plan potreba, plan rada aktiva | rujan 2021. | svi članovi |
| **2.** | Primjena društvenih igara u nastavi  Točni i pogrešni odgovori | siječanj 2022.  siječanj 2022. | Antonija Wurzberg  Bojan Pavelić |
| **4.** | Dogovori za provođenje natjecanja | siječanj - svibanj, 2022. | Svi članovi |
| **5.** | Izvješća sa stručnih skupova | tijekom školske godine | Svi članovi |

*PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA* *PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKO – TEHNIČKOG PODRUČJA*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rb** | **Naziv teme** | **Vrijeme** | **Zaduženi djelatnici** |
| **1.** | Planiranje i programiranje redovne nastave,  dodatna i dopunska nastava, IUN, INA, terenska  nastava, projektni dani, pismene provjere,  natjecanja, plan potreba, plan rada aktiva | rujan 2021. | svi članovi |
| **2.** | Istraživačka, projektna, integrirana nastava | tijekom šk. god. | svi članovi |
| **3.** | Korelacija u nastavi | tijekom šk.god. | svi članovi, pedagoginja |
| **4.** | Mikro i makrosvijet   Igrolike aktivnosti u nastavi | siječanj, 2022. | Bojan Pavelić  Antonija Wurzberg |
| **5.** | Dogovori za provođenje natjecanja | siječanj – svibanj,  2022. | svi članovi, pedagoginja |
| **6.** | Izvješća sa stručnih skupova | tijekom šk. god. | svi članovi |

*PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA* *STRANIH JEZIKA*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rb** | **Naziv teme** | **Vrijeme** | **Zaduženi djelatnici** |
| **1.** | Planiranje i programiranje redovne nastave,  dodatna i dopunska nastava, IUN, INA, terenska  nastava, projektni dani, pismene provjere,  natjecanja, plan potreba, plan rada aktiva | rujan 2021. | svi članovi |
| **2.** | Primjena društvenih igara u nastavi  Točni i pogrešni odgovori | siječanj 2022.  siječanj 2022. | Antonija Wurzberg  Bojan Pavelić |
| **3.** | Dogovori za provođenje natjecanja | siječanj – svibanj,  2022. | svi članovi, pedagoginja |
| **4.** | Izvješća sa stručnih skupova | tijekom šk. god. | svi članovi |

10.1.4. PLAN RADA ŽUPANIJSKOG STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE I FIZIKE

U OŠ Sibinjskih žrtava, Sibinj održava se Županijsko stručno vijeće razredne nastave i Županijsko stručno vijeće fizike. Voditeljica Županijskog stručno vijeće razredne nastave je učiteljica razredne nastave Marijana Krijan. Županijsko stručno vijeće učitelja razredne nastave čine učitelji, OŠ “Antun Matija Reljković”, Bebrina, OŠ “Dr. Stjepan Ilijašević”, Oriovac i OŠ Sibinjskih žrtava, Sibinj. Za tekuću školsku godinu planirane su sljedeće teme:

1. Učenici s teškoćama

2. Mentalno zdravlje

3. Vrednovanje ishoda

4. Suvremeni učitelj

Voditelj Županijskog stručno vijeće fizike učitelj fizike Bojan Pavelić. Županijsko stručno vijeće učitelja fizike čine učitelji fizike svih osnovnih škola Brodsko-posavske županije redovnog nastavnog plana i programa.

10.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

Stručno usavršavanje izvan škole je sastavni dio permanentnog usavršavanja učitelja i posvećuje mu se velika pažnja. Učiteljima i drugim djelatnicima je omogućen odlazak na sve stručne skupove koje organizira Ministarstvo i Agencija za odgoj i obrazovanje (prema planu iz kataloga stručnog usavršavanja). Obzirom na epidemiju COVID 19, stručna usavršavanja izvan škola odvijaju se, u najvećem broju slučajeva, online.

10.3. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svaki učitelj i stručni suradnik samostalno planira sadržaje koje će realizirati tijekom godine. Ovi sadržaji se odnose na stručno, didaktičko-metodičko i pedagoško-psihološko usavršavanje.

Sukladno uvođenju eksperimentalnog programa *Škola za život*, za ovu školsku godinu učiteljima predlažemo da se u svom individualnom stručnom usavršavanju usmjere na teme koje podržavaju kurikulumsko planiranje, vrednovanje učenja i poučavanja te primjenu suvremenih metoda i strategija učenja i poučavanja.

Osim toga, pažnja je uvijek usmjerena na aktualne teme poput suzbijanja nasilja, kako vršnjačkog, tako i drugih oblika zlostavljanja djeteta, na razumijevanje različitih drugih oblika neuobičajenih fenomena u ponašanju djece. Jedno od područja osobnog usavršavanja bi svakako trebalo biti i područje međuljudskih odnosa koje je naš kolektiv odredio kao prioritetno područje unaprjeđenja za 2021./2022. školsku godinu.

Od 2018./2019. školske godine učiteljima, ravnateljima i stručnim suradnicima omogućeno je sudjelovanje na edukacijama u virtualnim učionicama dostupnima na Loomenu, Carnetovom sustavu za online učenje. Prema evaluaciji virtualnih učionica (2018./2019.) brojne su prednosti ovakvog oblika stručnog usavršavanja:

1. Razmjena iskustava i ideja te olakšan pristup
2. Samostalan odabir vremena, mjesta i ritma edukacije
3. Aktivna komunikacija i kreativniji rad
4. Mogućnost komuniciranja s mentorima i ostalim kolegama te brži način dolaska do informacija.

Svaki djelatnik koji ima zakonsku obvezu permanentnog stručnog usavršavanja ima osobni dosje u kojega se pohranjuju potvrdnice sudjelovanja na stručnim skupovima različitih organizatora, sažeci obrađene stručne literature koju je djelatnik u konzultacijama sa školskim pedagogom i knjižničarom odabrao kao adekvatan prilog osobnom usavršavanju, i/ili prezentacije pripremljene ili korištene na stručnim aktivima ili Učiteljskim vijećima.

11. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA ŠKOLE

11.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

11.1.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Stručne teme planirane za obradu na sjednicama Učiteljskog vijeća navedene su u poglavlju 9.1.1., a osim spomenutih stručnih tema na sjednicama Učiteljskog vijeća planiramo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Sadržaj rada** | **Vrijeme** | **Nosioci** |
| **1.** | Briga o ostvarivanju zakonitosti odgoja i  obrazovanja | Tijekom godine | Ravnatelj |
| **2.** | Organizacija odgojno-obrazovnog rada na početku  i tijekom godine | Kolovoz,  tijekom god. | Ravnatelj, učitelji, pedagog |
| **3.** | Investicijski program opreme i učila | Tijekom god. | Ravnatelj, učitelji |
| **4.** | Izvješćivanje i analiza rezultata rada na kraju obrazovnih razdoblja | Prosinac, lipanj | Ravnatelj, pedagog,  učitelji |
| **5.** | Stručno usavršavanje – obrada stručnih tema | Tijekom godine | Prema planu |
| **6.** | Razl. oblici suradnje s roditeljima, vjerskom zajednicom, predstavnicima mjesta i ostalim institucijama izvan škole. Organiziranje proslave Sibinjskih žrtava, Dana škole i ostalih kult-javnih djelatnosti | Veljača,  travanj | Svi |
| **7.** | Rasprave o učenicima (pohvale, nagrade, nadareni  učenici, učenici s TUR-om, neprihvatljivo ponašanje i sl.) | Tijekom  godine | Svi |
| **8.** | Briga o vođenju pedagoške dokumentacije | Tijekom godine | Svi |
| **9.** | Ostali poslovi određeni Statutom škole | Tijekom godine | Svi |

11.1.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredna vijeća će i ove školske godine jednako intenzivno raditi na planiranju i programiranju nastave i nastavnih sadržaja. Planiranje za rujan i listopad obavljeno je u posljednjem tjednu kolovoza. Praksa je tijekom cijele godine da se sjednice planiranja odrađuju u posljednjem tjednu tekućeg mjeseca za naredna dva mjeseca. Kroz tjedan predviđen za planiranje predmetna nastava planira Razredno vijeće tijekom jednog radnog dana za sve razrede. Na isti način i razredna nastava planira Razredno vijeće. Osim planiranja, na sjednicama Razrednih vijeća razmatrat će se cjelokupna problematika odgojno obrazovnog procesa u razredu. Neposredno će se raspravljati o učenicima, donositi prijedloge i rješenja. Za svako razredno vijeće razrednici ispunjavaju obrazac analize odgojno-obrazovne situacije za protekla 2 mjeseca koje koriste za izvješćivanje o odgojno-obrazovnoj situaciji svog razreda na razrednom vijeću. Na ovaj način i ostali učitelji te ravnatelj i stručna služba dobiju informacije o odgojno-obrazovnoj situaciji razreda. Nakon razrednog vijeća obrasci se ulažu u razredne mape. Ovakva organizacija planiranja posebno je pogodna za područne škole koje najčešće imaju kombinirane razredne odjele.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rb. | Sadržaj rada | Vrijeme | Nosioci |
| 1. | Razmatranje odgojno-obrazovne problematike | Tijekom godine | Razrednici |
| 2. | Briga o uspješnom svladavanju odgojno obrazovnih sadržaja | Tijekom godine | Članovi RV |
| 3. | Analiza rezultata odgojno obrazovnog rada na kraju obrazovnih razdoblja | Kraj obrazovnih  razdoblja | Razrednici i članovi RV |
| 4. | Predlaganje pedagoških mjera i donošenje odluka  prema Pravilniku | Kraj obrazovnih  razdoblja | Razrednici i članovi RV |
| 5. | Suradnja s roditeljima u rješavanju odgojno  obrazovnih problema | Tijekom godine | Razrednici |
| 6. | Pomoć i briga o nadarenim učenicima i učenicima s teškoćama u razvoju | Tijekom godine | Razrednici |
| 7. | Ostali poslovi utvrđeni Statutom, Zakonom i  Podzakonskim aktima | Tijekom godine | članovi RV |

11.1.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

Razredni učitelji Plan i program rada razrednika mogu unositi u dnevnik rada. Na početku školske godine razrednici su planirali sat razrednog odjela, koji će tijekom godine uz pomoć pedagoginje operativno razraditi, kako bi se omogućilo sustavno odgojno djelovanje na učenike. Radom razrednika tako se obuhvaća ona problematika koja proizlazi iz specifičnih razvojnih faza svojstvenih djeci osnovnoškolske dobi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rb. | Sadržaj rada | Vrijeme | Nosioci |
| RAD S UČENICIMA | |  |  |
| 1. | Upoznavanje učenika s Pravilnicima | Rujan | Razrednici |
| 2. | Organizacija redarstvene službe i rada higijeničara, ekologa | Rujan | Razrednici |
| 3. | Obrada tema iz područja preventivnog programa prema zahtjevima dobne skupine | Tijekom godine | Razrednici |
| 4. | Razvijanje radnih navika i discipline | Tijekom godine | Razrednici, roditelji |
| 5. | Upućivanje učenika na pravilan odnos prema školskoj, osobnoj i tuđoj imovini | Tijekom godine | Razrednici |
| 6. | Praćenje napredovanja učenika u odgojno-obrazovnom radu | Tijekom godine | Razrednici, roditelji |
| 7. | Razvijanje vještina međusobne suradnje, nenasilnog rješavanja sukoba, životnih i socijalnih vještina | Tijekom godine | Razrednici, učenici |
| 8. | Briga za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika, zdravstveni odgoj | Tijekom godine | Razrednici |
| 9. | Sudjelovanje u kulturnoj i društvenoj djelatnosti škole | Prigodni  blagdani | Razrednici |
| 10. | Savjetodavni rad s učenicima prema potrebi | Tijekom godine | Razrednici, učenici |
| 11. | Rad s učenicima koji imaju teškoće u svladavanju odgojno- obrazovnih sadržaja | Tijekom godine | Razrednici |
| 12. | Rad s nadarenim učenicima | Tijekom godine | Razrednici |
| 13. | Rad s učenicima neprihvatljiva ponašanja | Tijekom godine | Razrednici |
| RAD S RODITELJIMA | |  |  |
| 1. | Redovni roditeljski sastanci | 3-4 puta godišnje | Razrednici, roditelji |
| 2. | Individualni informativni razgovori s roditeljima | Tijekom godine | Razrednici, roditelji |
| 3. | Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja | Kraj obrazovnih  razdoblja | Razrednici,  roditelji |
| SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNIH VIJEĆA | | Na kraju obrazovnih  razdoblja | Razrednici, članovi razrednog vijeća |
| 1. | Suradnja s ravnateljem i stručnim  Suradnicima | Tijekom godine | Svi |
| 2. | Organizacija izleta i ekskurzija | Travanj - lipanj | Razrednici |
| 3. | Administrativni poslovi | Tijekom god. | Razrednici |

11.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

11.2.1. RAD VIJEĆA RODITELJA

U skladu sa Zakonom o osnovnom školstvu, Vijeće roditelja čine predstavnici svih odjela naše škole, koji se biraju u rujnu. Izbor novih predstavnika u Vijeće roditelja izvršen je na prvom roditeljskom sastanku, a planirano je da se tijekom godine održe dvije sjednice Vijeća roditelja. Na sjednicama ovog Vijeća će se, kao i dosadašnjih godina razmatrati problematika iz djelokruga rada Vijeća (izvješća na kraju prethodne školske godine, upoznavanje s Godišnjim planom i programom za narednu šk. godinu, upoznavanje sa školskim Kurikulumom, način izbora agencija za realizaciju terenske nastave, problematika iz života i rada škole i dr.).

11.2.2. RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Sastav Školskog odbora čine:

1. Lidija Kevo, učiteljica, predstavnica UV škole,
2. Dario Vazler, nastavnik matematike predstavnik UV škole,
3. Marija Alerić, nastavnica hrvatskog jezika i povijesti, predstavnik Radničkog vijeća škole,
4. I. B., roditelj, predstavnik Vijeća roditelja,
5. T. T., predstavnik osnivača - Županije Brodsko – posavske,
6. M. V., predstavnik osnivača - Županije Brodsko – posavske,
7. M. P., predstavnik osnivača - Županije Brodsko - posavske.

Uz ravnatelja škole, Školski odbor rješava sva pitanja vezana uz život i rad škole, kao što su:

* početak školske godine i stvaranje uvjeta za normalan život i rad učenika,
* zaposlenička problematika,
* Godišnji plan i program rada škole i Kurikulum škole,
* razmatranje i usvajanje završnog računa,
* razmatranje i usvajanje izvješća o radu,
* Dan škole i obilježavanje svih značajnih datuma tijekom godine,
* rješavanje svih ostalih problema tijekom školske godine.

Planiramo održati 8 sastanaka Školskog odbora (u prosjeku 1 mjesečno), a ukoliko se ukaže potreba i više.

Evidenciju o radu Školskog odbora vodi tajnik škole u svojoj dokumentaciji.

11.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

10.3.1. PLAN RADA RAVNATELJA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Područje rada | s.tjedn | s.god. |
|  |  |  |  |
|  | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA | **6** | **240** |
| 1. | Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole | 1 | 40 |
| 2. | Izrada rasporeda djelatnika i broj izvršitelja | 1 | 40 |
| 3. | Suradnja s učiteljima u cilju pružanja pomoći pri izradi pojed. programa | 1 | 40 |

1. Izrada operativnih planova i programa u cilju ostvarenja većih rezultata u

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | neposrednom radu (Kvalitetna škola) | 1 | 40 |  |
|  |  |  |
| 5. | Izrada plana i programa rada ravnatelja (godišnji, mjesečni) | 0.5 | 20 |  |
| 6. | Izrada ostalih planova i programa djelatnosti škole | 0.5 | 20 |  |
| 7. | Planiranje i realizacija pedagoško-instruktivnog rada ravnatelja | 0,5 | 20 |  |
| 8. | Drugi planovi i programi za normalno funkcioniranje škole | 0,5 | 20 |  |
|  | ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE | **6** | **240** |  |
| 1. | Organizacija i usklađivanje procesa rada škole | 1 | 40 |  |

1. Organizacija rada na izradi financijskih planova, praćenje kretanja utroška

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | materijalnih sredstava i briga za materijalno poslovanje | | 1 | 40 |  |
|  |  | |  |
| 3. | Organizacija i izrada različitih izvješća i raščlambi iz djelatnosti škole | | 0.5 | 20 |  |
| 4. | Organizacija nabavki i sudjelovanje u njima | | 0.5 | 20 |  |
| 5. | Organizacija i rješavanje pitanja radnih odnosa | | 1 | 40 |  |
| 6. | Organizacija sjednica, odbora, komisija, organa i rad u istima | | 1 | 40 |  |
| 7. | Sudjelovanje u radu Školskog odbora | | 0,5 | 20 |  |
| 8. | Organizacija ostalih poslova u svezi djelatnosti škole | | 0.5 | 20 |  |
| Područje rada | | | s.tjedn | | s.god. | | |
| SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA | | | **3** | | **120** | | |
| 1. Rad s djecom s poremećajima u ponašanju | | | 1 | | 40 | | |

1. Rad s djecom oko ostvarivanja različitih programa, predstavnici razreda i

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| skupina | 1 | 40 |  |
|  |  |

1. Kontakti s naprednim učenicima i učenicima koji imaju obiteljskih i drugih

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| problema | 1 | 40 |  |
|  |  |
| PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD | **8** | **320** |  |

1. Planiranje posjeta nastavnim satima učitelja u cilju uvida u organizaciju

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | nastavnog rada | 0.5 | 20 |  |
|  |  |  |
| 2. | Obilasci nastave s ciljem upoznavanja kvalitete i njegovo promicanje | 1 | 40 |  |
| 3. | Obilasci nastave s ciljem pomoći u radu | 1 | 40 |  |
| 4. | Posjete nastavi sa i bez dogovora s učiteljem | 0,5 | 20 |  |
| 5. | Individualni rad s učiteljima u cilju pružanja pomoći | 0,5 | 20 |  |
| 6. | Grupni oblici instruktorskog rada s učiteljima | 1 | 40 |  |
| 7. | Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima | 2 | 80 |  |
| 8. | Savjetodavni rad s roditeljima | 1 | 40 |  |
| 9. | Ostali poslovi u svezi s pedagoško instruktivnim i savjetodavnim radom | 0,5 | 20 |  |
|  | PRAĆENJE I RAŠČLAMBE | **4** | **160** |  |
| 1. | Praćenje i izvješće o ostvarivanju cjelokupnog radnog procesa u školi | 0,5 | 20 |  |
| 2. | Praćenje rada djelatnika | 1 | 40 |  |
| 3. | Podnošenje izvješća organima škole i vanjskim institucijama | 1 | 40 |  |
| 4. | Izrada raščlambi o uspjehu, odgojnim problemima i ostalom radu škole | 1 | 40 |  |
| 5. | Drugi poslovi iz djelatnosti škole | 0,5 | 20 |  |
|  | RAD U STRUČNIM ORGANIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA | **4** | **160** |  |
| 1. | Planiranje i pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća | 1 | 40 |  |
| 2. | Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća | 1 | 40 |  |
| 3. | Suradnja s razrednicima | 1 | 40 |  |

1. Pripremanje materijala za organe upravljanja, sudjelovanje u njihovom radu i

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | izvršavanje odluka | 1 | 40 |  |
|  |  |  |
|  | SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA, TAJNIKOM I DRUGIM |  |  |  |
|  | DJELATNICIMA | **6** | **240** |  |
|  |  |  |
| 1. | Suradnja s pedagogom | 1 | 40 |  |
| 2. | Suradnja s defektologom | 1 | 40 |  |
| 3. | Suradnja s knjižničarkom | 1 | 40 |  |
| 4. | Suradnja s učiteljima | 2 | 80 |  |
| 5. | Suradnja s tajnikom i ostalim djelatnicima | 1 | 40 |  |
|  | SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA | **3** | **120** |  |

1. Suradnja s institucijama koje brinu o radu škole (Ministarstvo, Ured za

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| prosvjetu, općina) | 1 | 40 |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Suradnja s kulturnim, zdravstvenim i drugim institucijama | 1 | 40 |
| 3. | Suradnja s drugim školama | 0,5 | 20 |
| 4. | Suradnja s institucijama koje pomažu u realizaciji programa rada škole | 0,5 | 20 |
|  | STRUČNO USAVRŠAVANJE | **2,6** | **104** |
| 1. | Stručni aktivi, seminari, savjetovanja | 0,3 | 12 |
| 2. | Individualno usavršavanje (stručno pedagoško i andragoško) | 0,3 | 12 |
| 3. | Praćenje zakonskih propisa, stručne periodike i inovacija u školstvu | 1 | 40 |
| 4. | Ostali poslovi | 1 | 40 |
|  | Područje rada | s.tjedn | s.god. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Godišnje sati: | 40 | 1704 |
| Godišnji odmor: | 30 | 240 |
| Državni praznici: | 9 | 72 |
| SVEUKUPNO: |  | 2016 |

11.3.2. PLAN RADA PEDAGOGA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Neposredno – odgojno obrazovni pedagoški rad** | | | | |
| Red.  broj | Vrsta nep. odgojno-obrazovnog rada | Vrsta posla | Sati tjedno | Sati godišnje |
| 1. | Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima | Upis učenika u prvi razred, uvođenje novih projekata i inovacija, praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog rada, savjetodavni rad s učenicima s naglaskom na rad s učenicima problematičnog ponašanja, rad s akademski neuspješnim učenicima, profesionalno informiranje i savjetovanje, rad s darovitim učenicima, zdravstvena i socijalna zaštita učenika, provođenje aktivnosti ŠPP-a | 20 | 700 |
| 2. | Neposredni pedagoški rad s učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima | Stručno usavršavanje učitelja (izrada programa i praćenje njegova ostvarivanja, priprema i održavanje stručnih predavanja i pedagoških radionica za učitelje, koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje, individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova stručnog usavršavanja), planiranje i programiranje na početku školske godine, suradnja u izradi raznih programa, konzultacije, upoznavanje roditelja sa školskim preventivnim programom, rad na opservaciji učenika | 5 | 125 |
| Ukupno: neposredni odg. obr. rad s učenicima, učiteljima i str. suradnicima | | | 25 | 875 |
| OSTALI POSLOVI | | | | |
| Red. broj | Vrsta ostalih poslova | | Sati tjedno | Sati godišnje |
| 1. | Planiranje i programiranje | Analiza ostvarenja plana i programa rada škole u protekloj školskoj godini i sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada za narednu školsku godinu, izrada ŠPP-a | 2 | 70 |
| 2. | Kulturna i javna djelatnost | Priredbe, izleti, posjete, obilježavanje značajnijih datuma | 3 | 105 |
| 3. | Dokumentacijska djelatnost | Pribavljanje nove stručne literature, briga o školskoj, nastavnoj i nastavničkoj dokumentaciji, vođenje osobne dokumentacije | 3 | 105 |
| 4. | Stručno usavršavanje | Izrada plana, praćenje i proučavanje stručne literature i periodike, stručno usavršavanje izvan škole, priprema i vođenje stručnih skupova | 2 | 70 |
| 5. | Sudjelovanje u sjednicama | Učiteljskog vijeća, Stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća roditelja, Školskog odbora,... | 2 | 70 |
| 6. | Suradnja | Suradnja sa stručnim timovima u školi, stručnim suradnicima i administrativnom službom te suradnja s osobama i ustanovama izvan škole | 3 | 110 |
| Ukupno ostali poslovi | | | 15 | 530 |
| Ostali poslovi | | | | |
| Red. broj |  |  | Sati tjedno | Sati godišnje |
| 1. | Ostali poslovi (u tjednima kada nema nastave)  Godišnji odmor  Državni blagdani - 9 | |  | 315  224  72 |
|  | Ukupno: | |  | 611 |
| Ukupno godišnje: | | | | 2016 |

11.3.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Poslovi i zadaci | Sati | Vrijeme | | |  |
| POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO OBRAZOVNU DJELATNOST |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
| NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA |  |  | | |  |
| 1. Planiranje i programiranje rada s učenicima | 45 | Rujan | | |  |
| 2. Realizacija centralnog odgojno obrazovnog zadatka |  |  | | |  |
| 2.1. Rad na odgoju i obrazovanju čitatelja (sistematsko i kontinuirano |  |  | | |  |
| upoznavanje učenika s knjigom) | 98 | Kontinuirano | | |  |
|  |  |  | | |  |
| - razvijanje čitateljskih sposobnosti učenika | 80 | Kontinuitano | | |  |
| - pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjige, usmjeravanje u čitanje |  |  | | |  |
| književnog djela | 80 | Kontinuirano | | |  |
|  |  |  | | |  |
| 2.2. Rad na odgoju i obrazovanju aktivnih korisnika knjižnice |  |  | | |  |
| - upućivanje učenika u bibliotečno poslovanje | 50 | Kontinuirano | | |  |
| - sistematsko upućivanje i poticanje na samostalno snalaženje i korištenje | | |  |  | |
| fonda naše i drugih knjižnica | | | 80 | Kontinuirano | |
|  | | |  |  | |
| 2.3. Rad na osposobljavanju učenika za samostalan rad i samostalno | | |  |  | |
| proučavanje raznih izvora znanja i informacija | | | 70 | Kontinuirano | |
|  | | |  |  | |
| - pomaganje učenicima pri obradi zadane teme ili referata, i izbor i korištenje | | |  |  | |
| literature | | | 120 | Kontinuirano | |
|  | | |  |  | |
| 3. Izrada programa lektire za sve razrede | | | 15 | Rujan | |
| 4. Pomoć učenicima u izboru lektire, razgovor o pročitanom djelu, motiviranje | | |  |  | |
| na čitanje | | | 70 | Kontinuirano | |
|  | | |  |  | |
| SURADNJA | | |  |  | |
|  | | |  |  | |
| - Razni oblici suradnje s učiteljima | | | 60 | Kontinuirano | |
| - Suradnja s učiteljima područnih škola | | | 30 | Kontinuirano | |
| - Neposredan rad s učenicima | | | 70 | Kontinuirano | |
| - Suradnja s računovodstvom | | | 5 | Kontinuirano | |
| STRUČNO BIBLIOTEČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST | | |  |  | |
|  | | |  |  | |
| - Cjelokupna organizacija i vođenje rada u knjižnici | | | 198 | Kontinuirano | |
| - Vođenje bibliotečnog poslovanja | | | 110 | Kontinuirano | |
| Poslovi i zadaci | | | Sati | Vrijeme | |
| - Sređivanje dokumenata u okviru škole | | | 20 | Kontinuirano | |
| - Vođenje nabavne politike bibliotečnog poslovanja | | | 60 | Kontinuirano | |
| - Praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda | | | 70 | Kontinuirano | |
| - Praćenje i obrada pedagoške periodike | | | 30 | Kontinuirano | |
| - Praćenje dječje i literature za mladež | | | 30 | Kontinuirano | |
| - Izrada tematskih izložbi | | | 40 | Kontinuirano | |
| - Izvješća i drugi pokazatelji o radu | | | 50 | Kontinuirano | |
| - Klasifikacija, signiranje, inventarizacija, tehnička obrada građe, uređivanje | | |  |  | |
| kataloga | | | 237 | Kontinuirano | |
|  | | |  |  | |
| - Vođenje ljetopisa škole | | | 35 |  | |
|  | | |  |  | |
| KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE | | |  |  | |
|  | | |  |  | |
| Organiziranje književnih susreta, izložbi, posjete | | |  |  | |
| izložbama, kulturne manifestacije u kojima sudjeluje naša škole | | | 18 | Kontinuirano | |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | | |  |  | |
|  | | |  |  | |
| Rad u stručnim aktivima i na seminarima | | | 48 | Kontinuirano | |
| Osobno stručno usavršavanje | | | 120 | Kontinuirano | |
| Pomoć učiteljima u pripremi za polaganje stručnog ispita | | | 47 | Kontinuirano | |
| Ostali poslovi | | | 40 | Kontinuirano | |
| Državni praznici: | | | 72 |  | |
| Godišnji odmor: | | | 240 |  | |
| UKUPNO: | | | 2016 |  | |

11.3.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKO REHABILITACIJSKOG PROFILA - DEFEKTOLOGA

* 1. **NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI 350**

**RAD S UČENICIMA**

* + 1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća kod učenika
    2. Individualni i grupni rad s:
* učenicima s teškoćama u učenju
* učenicima s problemima u ponašanju i emocionalnim problemima
* učenicima s teškoćama u razvoju
* učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima
* učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju
  + 1. Procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja
    2. Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa

* 1. **RAD S RODITELJIMA 25** 
     1. Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika:
* individualno i grupno savjetovanje
* aktivnosti školskog preventivnog programa

* 1. **SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA 35** 
     1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole:
* dogovori oko unapređenja odgojno - obrazovnog stanja u školi, planiranje i programiranje rada, analize uspješnosti
* dogovori o pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama
  + 1. Suradnja s učiteljima: 45
* savjetovanje i dogovaranje o postupanju s učenicima, razmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti
  + 1. Suradnja s ostalim dionicima 30
* suradnja s pomoćnicima u nastavi i koordinacija rada pomoćnika u nastavi
* suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva

**POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA**

2.1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE 255

* dosje učenika
* evidencija učenika s teškoćama
* obrazac socijalno-pedagoške evidencije
* zapisnici razgovora
* dnevnik rada
* nalazi i mišljenja stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila
* evaluacija/izvješća o radu

**STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA**

**3.1. INDIVIDUALNO I GRUPNO 35**

* praćenje stručne i znanstvene literature
* sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije
* sudjelovanje u virtualnim učionicama koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja

**OSTALI POSLOVI 30**

* poslovi koji proizlaze iz socijalno-pedagoškog rada ili su s njim u vezi
* poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole
* sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
* sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina
* sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole
* sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole
* ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka

**PRAVA IZ RADNOG ODNOSA**

* Godišnji odmor 224
* Blagdani i neradni dani 64
* SVEUKUPNO: ½ radnog vremena 1128

11.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTARTIVNO TEHNIČKE SLUŽBE

PLAN RADA TAJNIKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPIS POSLOVA | | SATI GODIŠNJE |
|  |  |  |
| 1. | Normativno - pravni poslovi | 400 |
| 2. | Kadrovski poslovi | 220 |
| 3. | Opći poslovi | 94 |
| 4. | Administrativno daktilografski poslovi | 300 |
| 5. | Suradnja sa strankama | 60 |
| 6. | Suradnja sa stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima | 190 |
| 7. | Poslovi zaštite na radu | 80 |
| 8. | Ostali poslovi | 360 |
|  |  |  |
|  | UKUPNO: | 1704 |
|  | - godišnji odmor – 30 | 240 |
|  | - državni praznici-9 | 72 |
|  |  |  |
|  | SVEUKUPNO: | 2016 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN RADA RAČUNOVOĐE | |  |
| OPIS POSLOVA | | SATI GODIŠNJE |
|  |  |  |
| 1. | Financijski planovi i analize | 400 |
| 2. | Evidencije primitaka i izdataka | 194 |
| 3. | Računovodstvo | 540 |
| 4. | Knjigovodstvo | 430 |
| 5. | Fakturiranje | 60 |
| 6. | Ostali poslovi | 80 |
|  |  |  |
|  | UKUPNO: | 1704 |
|  | - godišnji odmor –30 | 240 |
|  | - državni praznici -9 | 72 |
|  |  |  |
|  | SVEUKUPNO: | 2016 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN RADA ADMINISTRATORA | |  |
| OPIS POSLOVA | | SATI GODIŠNJE |
|  | |  |
| Inventura | | 100 |
| Kadrovski poslovi (Registar zaposlenika) | | 200 |
| Opći poslovi | | 180 |
| Administrativni poslovi | | 430 |
| Blagajnički poslovi | | 160 |
| Suradnja sa stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima | | 240 |
| Ažuriranje e-matice | | 200 |
| Ostali poslovi | | 210 |
|  |  |  |
|  | UKUPNO: | 1720 |
|  | godišnji odmor – 28 | 224 |
|  | - državni praznici -9 | 72 |
|  |  |  |
|  | SVEUKUPNO: | 2016 |

PLAN RADA DOMARA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPIS POSLOVA | | SATI GODIŠNJE |
|  |  |  |
| 1. | Stolarski i bravarski poslovi | 350 |
| 2. | Ličilački, zidarski, keramičarski poslovi | 120 |
| 3. | Vodoinstalaterski i električarski poslovi | 130 |
| 4. | Staklarski poslovi | 114 |
| 5. | Održavanje grijanja | 240 |
| 6. | Tekući poslovi | 200 |
| 7. | Uređenje zgrada | 150 |
| 8. | Ostali poslovi | 400 |
|  |  |  |
|  | UKUPNO: | 1704 |
|  | - godišnji odmor – 30 | 240 |
|  | - državni praznici -9 | 72 |
|  |  |  |
|  | SVEUKUPNO: | 2016 |

PLAN RADA KUHARICE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPIS POSLOVA | | SATI GODIŠNJE |
|  |  |  |
| 1. | Organizacija rada i nabavka | 200 |
| 2. | Evidencija, pripreme | 200 |
| 3. | Izdavanje toplog obroka | 500 |
| 4. | Ručkovi | 70 |
| 5. | Održavanje radnog prostora | 300 |
| 6. | Suradnja s ostalim djelatnicima | 100 |
| 7. | Dezinficiranje | 184 |
| 8. | Ostali poslovi | 150 |
|  |  |  |
|  | UKUPNO: | 1704 |
|  | - godišnji odmor – 30 | 240 |
|  | - državni praznici – 9 | 72 |
|  |  |  |
|  | SVEUKUPNO: | 2016 |

PLAN RADA SPREMAČICA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OPIS POSLOVA | | SATI GODIŠNJE |
|  | 1. | Čišćenje prostora u školi | 800 |
|  | 2. | Čišćenje prostora oko škole | 150 |
|  | 3. | Premazivanje poda | 100 |
|  | 4. | Pranje | 200 |
|  | 5. | Brisanje prašine | 100 |
|  | 6. | Dezinfekcija | 120 |
|  | 7. | Održavanje zelenila | 114 |
|  | 8. | Ostali poslovi | 120 |
|  | UKUPNO | | 1704 |
|  | - godišnji odmor – 30 | | 240 |
|  | - državni praznici - 9 | | 74 |
|  | SVEUKUPNO | | 2016 |

12. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Plan investicija i tekućeg održavanja već je na propisanim obrascima dostavljen Uredu za odgoj i obrazovanje u Slav. Brodu i Upravi za financije u Zagreb, a iz istog izdvajamo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Namjena ili opis opreme | Predračunska vrijednost |  |
|  | ulaganja |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. | Izgradnja nadstrešnica za bicikle (MŠ +2PŠ) | 30.000,00 |  |
|  | Obnavljanje pločica na ulazu u PŠ Slobodnica | 30.000,00 |  |
|  | Nabavka stalaka za bicikle u MŠ i PŠ | 10.000,00 |  |
|  | Ispumpavanje septičkih jama u područnim školama | 6.000,00 |  |
|  | Nabavka informatičke opreme | 30.000,00 |  |
|  | Nabavka potrebnog pribora za izvođenje školskih | 30.000,00 |  |
|  | projekata |  |  |
|  | Priključenje PRO Slobodnica na plin | 30.000,00 |  |
|  | Uređenje ulaza u školsko dvorište – prilaz PŠ Ravan | 20.000,00 |  |
|  |  |  |  |
|  | Nabavka ormara za odlaganje uč. knjiga (učionice RN- | 20.000,00 |  |
|  | rasterećenje učenika) |  |  |
|  | Nabavka novih AV sredstava | 20.000,00 |  |
|  | Nabavka sportskih rekvizita (strunjače, stolovi za stolni tenis, lopte) | 20.000,00 |  |
|  | Uređenje/uklanjanje pomoćne zgrade – drvarnice u Ravnu | 20.000,00 |  |
|  | Uređenje toaletnog prostora u PŠ u Grgurevićima | 30.000,00 |  |
|  |  |  |  |
|  | Pregradnja učionica za kabinete u PŠ Slobodnica | 40.000,00 |  |
|  | Obnova i uređenje toaletnog prostora u PRO St. Slatinik | 30.000 |  |
|  | Priključenje PŠ u Starom Slatiniku na plin | 20,000,00 |  |
|  | Radovi na popravku ograde i kolnog prilaza u PŠ Slobodnica - Gajić | 30,000,00 |  |
| 18. | Izrada prolaza iz hola u prostor između škole i dvorane | 30.000,00 |  |
| 19. | Nabavka klima uređaja za PŠ Slobodnica i MŠ | 20,000,00 |  |
|  |  | 466.000,00 |  |

13. UKLJUČENOST ŠKOLE U PROJEKTE

13.1. PROJEKT: KVALITETNA ŠKOLA

S ovim projektom započeli smo u školskoj godini 2000./01. Cilj projekta je unapređivanje djelotvornosti škole i stvaranje KVALITETNE ŠKOLE (zasnovane na postavkama dr. W. Glassera) koja promiče dobre i kvalitetne odnose, ozračje i komunikaciju između učenika, učenika i učitelja, i učenika međusobno te škole u kojoj će učenici doživljavati uspjeh i afirmaciju.

Zahvaljujući edukacijama i angažmanu učitelja naše škole od 2000. godine pa sve do danas razvijena je vizija, misija i moto škole.

VIZIJA ŠKOLE (RANG KATEGORIJA) 1. Pozitivno ozračje 2. Učitelj menadžer 3. Učionica za uključivanje 4. Informatička pismenost 5. Moderno opremljene učionice 6. Sportske igre, kulturna događanja 7. Rad u jednoj smjeni, međuljudski odnosi 8. Ljetovališta, zimovališta,... 9. Svi uspješni

MISIJA ŠKOLE Suvremena škola prijateljskog ozračja i uspjeha za sve.

MOTO ŠKOLE Zajedno smo jedno.

Kao glavni tim zadužen za podizanje razine uspješnosti u školskoj godini 2021./2022. služi Tim za kvalitetu. Bavit će se prioritetnim područjima unaprjeđenja koja su na kraju školske 2020./2021. godine samovrednovanjem odredili članovi Učiteljskog vijeća sa svrhom unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada i suživota naše škole.

Voditelji našeg Tima za kvalitetu je ravnatelj škole Josip Šišmanović

Članovi Tima za kvalitetu su:

1. Stručna suradnica pedagoginja – Ana Kruljac
2. Učiteljice razredne nastave: Dijana Rubilović, Ivana Magdić, Marijana Krijan, Blaženka Javor, Gordana Grgurević i Antonija Wurzberg
3. Učitelji predmetne nastave: Marija Alerić, Anita Pastorčić, Bojan Pavelić, Ivana Zgonjanin, Mateja Paradžik i Ingrid Čeliković

13.1. PROJEKT RASTEREĆENJA UČENIKA

Sukladno Uputama za praćenje projekta rasterećenja učenika osnovnih škola na kraju školske godine 2002./03. izvršena je evaluacija projekta i svih aktivnosti vezanih uz njega, a obzirom da se ništa bitnije nije do sada promijenilo (od strane Ministarstva), ponovno navodimo naše zaključke, primjedbe i prijedloge.

Dosada smo na razini škole poduzeli niz mjera koje su usmjerene na stvaranje uvjeta za rasterećivanje učenika, humanizaciju odnosa u školi, stvaranje kvalitetnog ozračja i komunikacije, uspostavljanje partnerskih odnosa i bolje suradnje s roditeljima, osuvremenjivanje nastave i uvjeta rada učenika i učitelja. Navedeno smo realizirali kroz sljedeće aktivnosti:

* organizirali smo projektne i integrirane dane (prilikom Dana kruha i zahvalnosti, Božića, Uskrsa), a s ciljem da nastavu učinimo što zanimljivijom učenicima
* maksimalno smo uključili roditelje u sve školske aktivnosti (posebno u Projektne dane)
* intenzivno se stručno usavršavamo: naši učitelji sudjeluju na svim stručnim skupovima u školi i izvan škole; na sjednicama Učiteljskog vijeća i aktivima održali smo niz predavanja s aktualnom tematikom.
* stvorili smo vrlo dobre materijalne i organizacijske uvjete rada (suvremeni i dobro opremljeni školski prostori, učionice, kabineti, okoliš škole),
* Učenicima prvih razreda matične škole osigurani su ormarići za knjige i ostale školske potrepštine kako bi ih se rasteretilo nošenja nepotrebnih stvari u torbi.
* Tijekom školske 2018./2019. godine prenamijenili su se prostori u matičnoj školi u Sibinju te su ove školske godine svi učenici matične škole pohađali nastavu u prvoj smjeni.
* Tijekom 2018./2019. školske godine naša je škola energetski obnovljena što je podiglo kvalitetu življenja učenika i zaposlenika škole kroz energetski učinkovitu obnovu koja utječe i na smanjenje troškova i podizanje ekološke svijesti. Smatramo da će se kroz energetski obnovljenu školu uštedjeti sredstva koja će se uložiti u dodatno rasterećenje učenika.
* Od školske 2019./2020. godine nastava u PŠ Slobodnica se odvija isključivo u 1. smjeni
* Od školske 2020./2021. godine nastava u PRO Stari Slatinik se odvija isključivo u 1. smjeni, a time je i cijela naša škola uvela jednosmjensku nastavu
* učenicima je ponuđen velik broj izvannastavnih aktivnosti
* kvalitetno je organizirana dodatna, dopunska i izborna nastava (iako imamo potrebu za još većim brojem izbornih sadržaja)
* provodimo izvanučioničku nastavu, izlete, ekskurzije, terensku nastavu.
* Omogućena je bolje i kvalitetnija korelacija nastavnih predmeta kao i povezanost nastavnih predmeta sa 7 međupredmetnih tema
* Eksperimentalnim programom dodatno se potiče korištenje suvremenih metoda i oblika rada kao korištenje digitalnih alata

Aktivnostima koje smo proveli na nivou škole smo zadovoljni jer ostvaruju predviđene ciljeve, ali smatramo da se može više i bolje. Za to nam je ipak potrebna i veća materijalna i financijska pomoć.

Uz spomenuto vodimo se i sljedećim ciljevima:

* potrebno je predvidjeti i ostaviti više vremena za realizaciju razrednih i školskih projekata, terenske nastave, izleta, mentorske nastave i slično
* kvalitetno poučavanje učitelja u primjeni 3 pristupa poučavanju, strategijama učenja i poučavanja, primjeni digitalnih alata i sadržaja te suvremenih nastavnih metoda i postupaka
* primjena suvremenih metoda i oblika rada
* usvajanje i primjena promjena koje donosi eksperimentalni program, a koji je povezan s rasterećenjem učenika – veća primjena dostupnih digitalnih alata i sadržaja koja će olakšati školske torbe

Za kvalitetniju i suvremeniju nastavu, a time i veće rasterećenje učenika, nedostaju nam:

* informatičko opismenjavanje učitelja,
* sredstva za nabavku više nastavnih sredstava i pomagala, dodatnih ormara za ostavljanje dijela učeničkih knjiga u školi za svaku učionicu i sve područne škole,
* lektirni naslovi i referentna zbirka, odnosno više naslova za referentnu zbirku (enciklopedije, leksikoni, rječnici, atlasi, pravopisni priručnici).

**Zaključak**

Kako je na razini škole poduzeto niz aktivnosti u cilju rasterećivanja učenika, tako je i svaki učitelj u dijelu planiranja i programiranja svog rada poduzeo sve što je bilo moguće da se ovaj projekt realizira. Nadamo se da će se uvođenjem eksperimentalnog programa dodatno rasteretiti ne samo učenici već i učitelji, roditelji, stručna služba i ravnatelj. Mogućnosti rasterećenja već se očituju uvođenjem laptopa i tableta, administrativnom rasterećenju učitelja, slobodi i autonomiji učitelja i stručnih suradnika. Nakon godine dana primjene novih kurikuluma nastavnih predmeta i međupredmetnih tema moći ćemo dijagnosticirati i nove ciljeve rasterećenja učenika na školskoj razini. Projekt je potaknuo promjene ali potrebno je i dalje raditi na njemu. Također je uočeno da je potrebno i moguće poduzeti neke aktivnosti u školi koje će doprinijeti rasterećivanju učenika (a što planiramo u idućoj školskoj godini): smanjiti broj domaćih zadaća, rasteretiti učenike od nošenja suvišnog pribora i radnih materijala ukoliko određeni nastavni sat učenice koriste tablete, više primjenjivati suvremene nastavne metode i oblike rada, u evaluaciju projekata rasterećenja više uključiti roditelje. Kao najznačajniji doprinos ovom projektu smatramo uvođenju eksperimentalnog programa *Škola za život* te jednosmjenski rad s čijom smo realizacijom započeli prošle školske godine, a s kojom i dalje nastavljamo.

**Rasterećenje učenika je trajna zadaća svih nas i na njoj treba neprekidno raditi.**

13.2. PROJEKTNI DAN I INTEGRIRANI DANI

Nekoliko godina intenzivno provodimo ovaj projekt i iskustva koja smo stekli predstavljaju značajan doprinos unaprjeđenju odgojno-obrazovnog rada u našoj školi. Projektni i integrirani dani pokazali su se i kao jedan od najznačajnijih oblika rasterećenja učenika koja je trajna zadaća ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika. Kroz ovakav oblik odgojno-obrazovnog rada učenici stječu nova iskustva, znanja, vještine i kompetencija i na zanimljiv i drugačiji način ostvaruju odgojno-obrazovne ishode.

Nakon dosadašnjih, izuzetno uspješnih projektnih i integriranih dana, i ove školske godine planiramo njihov nastavak. Uzimajući u obzir opterećenost učenika i nastavnika projektne dane nastavnici će provoditi u razredu individualno, sukladno vlastitim mogućnostima i sklonostima uzimajući u obzir zainteresiranost učenika te značajne datume (Svjetski dan kravate, Svjetski dan izumitelja, Svjetski dan tolerancije, Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom…). Prema potrebama, interesima i sposobnostima djece nastavnici će zajedno s učenicima ostvariti projekte kroz različite radionice, likovne radove i fotografije.

Na razini škole će se u 2021./2022. školskoj godini organizirati 3 projektna dana. Prvi projektni dan planiran je 15. listopada kada se obilježavaju Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje. Uz integrirane nastavne sadržaje, organizirat će se donošenje i blagoslov kolača u školi te humanitarna akcija.

Drugi integrirani dan planiran je za Božić i održat će se 16. prosinca. Treći integrirani dan vezan za Uskrs i učitelji će ga prema vlastitom izboru održati između 6. travnja i 13. travnja. Tijekom integriranih dana, nastavni sadržaji različitih predmeta korelirani su i integrirani kroz zajedničku temu koja se obrađuje kroz niz radionica, a dobiveni materijal izlaže se u prostorima škole.

Detaljna foto, video i pismena dokumentacija, za ove kao i za dosadašnje integrirane dane, nalazit će se u školi i biti objavljena na web stranici škole i u školskom listu Zvono.

13.3. PROJEKT: BICIKLOM U ŠKOLU

S projektom „Biciklom u školu“ započeli smo školske godine 2017./2018. I ove godine nastavljamo s ovim projektom polazeći od istih vrijednosti i sličnih ciljeva koji proizlaze iz ostvarenja ovog projekta prošle školske godine.

Jedan od polazišta od projekta je spoznaja da je rad s najmlađim sudionicima prometa ili s budućim sudionicima prometa i njihova sustavna edukacija jedna je od najvažnijih aktivnosti Nacionalnog programa sigurnosti cestovnog prometa Republike Hrvatske. Donošenjem Programa osposobljavanja učenika za sigurno sudjelovanje biciklom u prometu (NN6/16.) stvoreni su preduvjeti za izvođenje sadržaja koji će ponajprije učenicima 5. razreda osnovne škole, a zatim i svim ostalim učenicima osnovne škole omogućiti obogaćivanje i produbljivanje znanja, vještina i spoznaja vezanih uz prometnu kulturu jer se prometni odgoj i obrazovanje ne smije ograničiti samo na stjecanje znanja o prometnim propisima i pravilima. Pravilan prometni odgoj i obrazovanje uključuje uvježbavanje ponašanja na ulici i prometnoj stvarnosti, kao i simuliranoj prometnoj situaciji. (HAK – program)

Također, jedno od glavnih polazišta ovog projekta i saznanje da dio učenika naše škole svakodnevno dolaze biciklom na nastavu u matičnu školu. Kako se u našoj školi već godinama provodi program Sigurno u prometu, a škola je i domaćin istog županijskog natjecanja te na temeljima navedenog programa, i ove smo godine odlučili razvijati znanje i sposobnosti učenika naše škole o prometnoj kulturi sudjelovanja biciklom u prometu. Prvi nam je cilj njihova sigurnost u prometu, ali i mogućnost sudjelovanja učenika u velikom broju izvannastavnih aktivnosti koje se održavaju u našoj školi, a njihovi se termini ne poklapaju s organiziranim prijevozom.

Pri planiranju i realizaciji ovog projekta vodimo se spoznajom da je vožnja biciklom također i preporučena tjelesna aktivnost za djecu u razvoju. Redovitom vožnjom bicikla poboljšavaju se funkcionalne i motoričke sposobnosti organizma, povećava se snaga, izdržljivost, brzina, koordinacija i fleksibilnost što je bitno u svakoj životnoj dobi. Ovaj navod postaje posebno važan kad uzmemo u obzir da naša djeca sjede šest do osam sati u školi pa posebnu prednost predstavlja vožnja bicikla, jer se na taj način, na putu do kuće djeca mogu razgibati i osloboditi nakupljenog stresa.

Tijekom 2017./2018. godine ovaj projekt započeo je s provedbom u sklopu izvannastavne aktivnosti Promet i Kluba mladih tehničara pod vodstvom učiteljice tehničke kulture Sunčice Dolovčak. Prvi korak u provedbi je bila ulazna anketa s ciljem utvrđivanja broja učenika koji biciklom sudjeluju u prometu, broja onih koji posjeduju vozačke isprave za sudjelovanje u prometu te istražiti razinu poznavanja prometnih pravila i mogućnosti omasovljenja prijevoza biciklom. Na temelju rezultata ankete, a u skladu s ciljevima projekta, učenici su unutar INA Promet stekli znanja o prometnim propisima i pravilima, uvježbali ponašanje na ulici i prometnoj stvarnosti, kao i simuliranoj prometnoj situaciji. Na ovaj način stekli su dodatne kompetencije koje pridonose njihovu sigurnijem sudjelovanju u prometu, ali i mogućnost polaganja biciklističkoga ispita i dobivanja potvrde o osposobljenosti za upravljanje biciklom. 16 učenika 5. i 6. razreda uspješno je položilo biciklistički ispit organiziran u suradnji s PU Brodsko posavskom i HAK-om. Učenici koji su položili ispit za vožnju biciklom tijekom obilježavanja Dana škole dobili su priliku sudjelovati biciklom u prometu, pratiti kolonu do igrališta i pri tome regulirali promet na svim raskrižjima. Na ovaj način je ostvaren drugi cilj projekta: povećanje razine prometne kulture učenika i sigurno kretanje učenika biciklom u prometu.

Ove školske godine planira se nastaviti s provedbom ovog projekta uzimajući u obzir do sada stečena znanja i spoznaje kako učenika tako i nastavnika uključenih u projekt. I ove školske godine projekt će se provoditi u sklopu izvannastavne aktivnosti Kluba mladih tehničara i Mladi tehničari – Promet pod vodstvom učiteljice Sunčice Dolovčak. Cilj projekta ove godine je učenike 5. razreda i dalje intenzivno osposobljavati za sigurno sudjelovanje biciklom u prometu te na kraju godine organizirati biciklistički ispit i biciklistički izlet u suradnji s razrednicima i učiteljima TZK te uz pomoć MUP-a. Cilj nam je obnavljanje postojećeg školskog poligona i pristup učenicima na Prometnu učilicu, nabavka literature, po mogućnosti novijih udžbenika. Planira se postaviti parking za bicikle u školskom dvorištu te organizirati „Sibinjsku biciklijadu“ krajem školske godine. Ove školske godine aktivnost „Sibinjska biciklijada“ nastojat ćemo proširi na način da se uključi veći broj učenika tijekom dužeg vremenskog razdoblja. Krajnji cilj ovog, za našu školu iznimno važnog projekta, je omogućiti učenicima s udaljenijim prebivalištem brži, a siguran dolazak u školu. Planiramo provesti natječaj N**ajbiciklist,** nagade najboljim učenicima po razredima (dolazak biciklom, Prometna učilica, spora vožnja, uvijet: uzorno vladanje).

13.4. PROJEKT CROATIAN MAKERS LIGA

Ove školske godine naša škola nastavlja sudjelovanje projekt Croatian Makers pod vodstvom nastavnika Matka Ujvary Cseha.

Projekt Croatian Makers liga prvi je veliki projekt IRIM-a u koji se do sada uključilo više od 500 škola, udruga, knjižnica i drugih ustanova koje rade s djecom osnovnoškolske dobi. Cilj Croatian Makers je omogućiti učenicima ulazak u svijet robotike, automatike i programiranja. Platforma na kojoj se odvija rad je edukacijski robot mBot (Bluetooth verzija) koji nudi vrlo jednostavan ulazak u svijet robotike, ali omogućava i naprednije korištenje. Učenici će sudjelovati u natjecanjima Croatian Makers lige koja se provodi kroz 3 kola. Tri su kola natjecanja online. To znači da učenici programiraju robote da prođu određenu stazu i odrade određene zadatke po uputama organizatora. Vožnja robota se snima kamerom i bilježe se bodovi. Za praćenje sudjelovanja u Ligi i unos rezultata s kola natjecanja koristi se platforma *Neuron*. Jedno kolo će biti fizičko. To znači da ćemo biti zajedno i u isto vrijeme rješavati zadani zadatak sa ostalim ekipama iz regije. Natjecanja će se odvijati otprilike jednom u dva mjeseca. Učenici će naučiti programirati robote da: slijede crnu crtu, prepoznaju zapreke, prepoznaju određene boje, međusobno komuniciraju, određuju vlažnost i temperaturu zraka.

Ove godine svaka ustanova uključena u projekt će zaprimiti po pet novih micro:Maqueen Plus robota koji će na kraju školske godine ostati u našem vlasništvu ako budemo sudjelovali na natjecanjima, kolima Lige. Dodatno, svim ustanovama će se donirati interaktivni uređaj kojemu je cilj zainteresirati djecu za robotiku i programiranje. Uređaj se sastoji od zatvorenog kućišta, tableta, staze i dodatnog micro:Maqueen robota. Svi zainteresirani korisnici, prolaznici, posjetitelji i zaposlenici će na uređaju moći programirati robota, samostalno, prateći upute.

13.5. PROJEKT MALA ŠKOLA ASTRONOMIJE

Projekt „Mala škola astronomije“ započeo je 2019./2020.šk.god., te ove godine ulazi u svoju treću godinu provedbe.

Cilj projekta je potaknuti interes učenika za znanost i istraživanje, već u ranijoj dobi. Astronomija, usko vezana uz fiziku nudi učenicima zanimljive sadržaje, mogućnost praktičnog rada i istraživanja prirodnih pojava.

U projekt su već uključeni učenici 7. razreda koji su uz voditelja nositelji projekta od samog početka, a obuhvaćeni su kurikularnom reformom od 5.razreda u kojoj je naglasak stavljen na istraživačko učenje i rad na projektima, gdje astronomija nudi pregršt mogućnosti.

Učenici će moći sudjelovati na natjecanjima iz astronomije, te proširivati i produbljivati znanje o svijetu oko sebe ujedno se pripremajući za način rada u skupini prirodnih predmeta koje su dobili ove godine u 7.razredu.

Projekt planiramo nastaviti na način kao i proteklih školskih godina održavanjem jednog sata teorijske nastave tjedno, da bi učenici stekli osnovna znanja o astronomiji, a zatim bi većim dijelom radili projekte i istraživanja. Također, predviđen je posjet članova astronomskog društva „Gea X“ iz Slavonskog Broda, koji bi potaknuli i usmjeravali učenike na istraživanje i razumijevanje astronomskih pojava i održali radionice za učenike ukoliko nam to bude omogućila epidemiološka situacija.

U planu nam je i posjet jednoj od Zvjezdarnica, koji će također biti uvjetovan epidemiološkom situacijom.

Ove godine „gosti“ i budući nositelji projekta biti će učenici 5.razreda koji će također biti uključeni u rad, a predviđeno je da ih „stariji“ učenici sudionici projekta pomažu i uvode u svijet istraživanja.

Svakako je važno i naglasiti da će u sklopu projekta učenici bar dva puta tijekom godine promatrati nebeska tijela pomoću teleskopa koji postoji u školi.

Sudjelovanje učenika na natjecanjima sastavni je dio projekta, a održala bi se prema katalogu natjecanja za šk.god.2021./2022.

Na kraju školske godine najuspješnijim učenicima dodijelili bi prigodne nagrade, te priznanja svim sudionicima projekta i dogovorili nastavak projekta u sljedećoj školskoj godini.

13.6. IGROM KAŽI - IGROKAZI

Glavni cilj projekta je razvijanje jezičnog izražavanja, ali i kreativnosti, likovnog i glazbenog izričaja, samopouzdanja, scenskog nastupa, suradnje...   
Projekt je osmišljen tako da učenici pod vodstvom svojih učitelja-mentora, u razredu, tijekom nastavne godine, osmisle igrokaz u trajanju do 5 minuta na zadanu temu. Temu određuje povjerenstvo koje definira elemente i kriterije vrednovanja. Rezultati rada skupina glumačkih skupina bit će prezentirani na reviji igrokaza u Starom Slatiniku u mjesecu lipnju.

13.7. STVARAM LEGIĆIMA

Cilj projekta Stvaram legićima je razvijati kreativnost te poticati istraživanje kao način učenja. On je namijenjen učenicima od 1. do 4. razreda. Osim navedenoga, projektom se želi razvijati fina motorika, istraživački pristup učenju, matematičko promišljanje, upornost i strpljenje, umijeće izlaganja, društvene vještine i vještine planiranja.   
Projekt se planira realizirati najprije na školskoj (u veljači 2022.), a zatim na međuškolskoj razini (svibanj.) za škole OŠ „Dr. Stjepan Ilijašević“ Oriovac, OŠ „Antun Matija Reljković“ Bebrina, OŠ "Stjepan Radić" Oprisavci i OŠ Sibinjskih žrtava.   
Školska razrada projekta podrazumijeva sljedeće aktivnosti:   
-osnivanje povjerenstva   
-održavanje školskog natjecanja   
-povjerenstvo zadaje zadatak skupinama  
 - učenici skiciraju predmet na papiru

-učenici s pomoću zadanog broja LEGO elemenata grade predmet u zadanom vremenu  
 -istražuju zadano svojstvo   
-zaključuju na osnovu istraživanja  
 -učenici prezentiraju rad navodeći inovativnost, kreativnost i moguću primjenu u životu  
 -školsko povjerenstvo na osnovu kriterija određuje dvije skupine iz škole koje idu na daljnju razinu natjecanja – međuškolsko natjecanje  
 Međuškolsko natjecanje uključuje:   
-osnivanje povjerenstva koje osmišljava zadatak, razrađuje elemente i kriterije vrednovnja radova  
 -održavanje međuškolskog natjecanja u PŠ Stari Slatinik   
-povjerenstvo zadaje zadatak skupinama  
 - učenici skiciraju predmet na papiru  
 -učenici s pomoću zadanog broja LEGO elemenata grade predmet u zadanom vremenu  
 -učenici prezentiraju rad navodeći inovativnost, kreativnost i moguću primjenu u životu  
 - međuškolsko povjerenstvo na osnovu kriterija određuje poredak skupina koje su se natjecale  
 - najbolje rangirana skupina bit će nagrađena

13.8. PROJEKT KNJIŽEVNA VEČER

Književnu večer organiziram četvrtu godinu za redom u PRO Stari Slatinik, a vežem ju za Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje. Jedan od ciljeva koji želim ostvariti je razviti, poboljšati, usavršiti čitanje, ljubav i interes prema njemu kao i ljubav prema Domovini i zavičaju.

Kako postići da učenik postane i ostane čitač je želja i zadatak svakog učitelja. Upravo to ovim projektom želim i ja ostvariti ili biti bliže tome cilju.

Slijedeći cilj mog projekta je priuštiti djeci pravu slavonsku riječ iz usta ljudi koje susreću u svom selu( pučki pjesnici ) . Potaknuti ih da i sami u skoroj ili daljoj budućnosti pridonose očuvanju kulturne baštine svoga kraja, glumeći, svirajući ili pišući pjesme, priče, događaje o svom selu, zavičaju i domovini Hrvatskoj.

Isto tako smatram da naši učenici nisu dovoljno educirani i stoga da ne cijene dovoljno nevine žrtve Domovinskog rata i žrtvu grada heroja – Vukovara. Stoga želim objediniti sve ove ciljeve u jedno na način da ću kao gosta večeri pozvati gospodina Krešimira Šimića-Šimu koji je dijete poginulog branitelja, pobjednik mnogih ultra maratona, pisac pjesama i pripadnik PU Brodsko -posavske,

Planiram Književnu večer 17.11.2021. ako dozvole prilike s obzirom na pandemiju .

Za taj dan planiram pripremiti sve učenike naše PRO tako što ćemo do tada: čitati pjesme , tekstove, pogledati dokumentarni film , koristiti Internet, čitati tekstove sa raznim zadacima, pisati pjesme, priče s prigodnom tematikom.

Također ću zamoliti pučke pjesnike MiruČuljka-Gršića, Mandicu Grgurević, Vesnu Prskalo i Baricu Šljivarić da odaberu neku od svojih pjesama koje će učenici pročitati kao pozdrav gostu. Učenici će uz organizaciju svojih učiteljica pripremiti svoj uradak. Članice Udruge Veseli Slatinčani uveličat će nam večer svojim pjevanjem.

Pripremit ćemo prigodan program u koji će biti uključeni svi učenici i učiteljice našeg PRO. Također ćemo posjetiti Knjižnicu u Brodskom Stupniku i pregledati prigodne slikovnice i knjige(ovisno o situaciji uz COVID 19)

Načelnika općine Brodski Stupnik, Gorana Jelinića zamoliti za financijsku pomoć oko realizacije Književne večeri( zakuska za goste i učenike) kao i Udrugu Zlatnik koji su nam uvijek do sada pomagali i sudjelovali. Na ovaj događaj rado bih pozvala sve roditelje, bake, djedove i ostale ako dozvole epidemiološke prilike.

Ovaj projekt ćemo oglasiti na stranicama naše škole, Udruge „ Zlatnik „ Stari Slatinik, stranicama Općine Brodski Stupnik, prigodnim plakatama.

Svi učenici će osim iskustvom biti nagrađeni pohvalnicom za sudjelovanje i uloženi trud te će imati priliku osvojiti knjigu pjesama za svoj razred. Anketnim listićima ću provjeriti uspješnost provedbe projekta.

Nositeljica projekta je Blaženka Javor.

13.9. PROJEKT MEDNA ŠKOLA

Premda je pčelarstvo u našoj školi prisutno dugi niz godina zbog odlaska nastavnika koji su vodili tu aktivnost sam kontinuitet često nije bio prisutan. Projekt Medna škola nastavak je uspostavljene suradnje s Udrugom pčelara Sibinj. U projekt bi bili uključeni učenici petih razreda naše škole (po želji mogu i ostali uzrasti), a cilj bi bio podizanje parka s medonosnim biljkama u PŠ Ravan, oformljivanje manjeg pčelinjaka na istoj lokaciji, održavanje i proširenje pčelinjaka oformljenog s Udrugom pčelara u Sibinju te promocija i edukacija o važnosti pčela u eko sustavu. Učenici bi s nositeljem i vanjskim suradnicima (članovima Udruge pčelara Sibinj, učenicima i nastavnicima Srednje škole ˝Matija Antun Reljković˝) surađivali tijekom cijele školske godine, nevezano uz vremenski termin, već uz vremenske prilike i potrebe u skladu s aktivnostima.

Nositelj projekta: Josip Šišmanović

13.10. PROJEKT TESLINA UČIONICA (TESLA ROOM)

Projekt u sklopu „Jačanje STEM vještina u osnovnim školama i razvoj Regionalnih znanstvenih centara za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području“ – komponenta A Projekt je prošao prvu fazu. Kroz ovu školsku godinu, saznat ćemo jesmo li prošli sve faze provjere projekta. Nakon toga slijedi adaptacija učionica i popratnih prostora koji su navedeni u projektnoj dokumentaciji. Poslije adaptacije slijedi nabava opreme za provedbu unaprijed razrađenih STEM aktivnosti. Krajem nastavne godine, učitelje uključene u projekt očekuje edukacija na kojoj se temelji provedba projektnih aktivnosti

13.11. PROJEKT INTERNAUT – INTERNETSKI ASTRONAUT

Projekt „Internaut – internetski astronaut“ zamišljen je kao internetski izazov za učenike 3., 4., i 5. razreda osnovne škole. Internetski izazov bi se provodio kroz tri razine s ciljem stjecanja znanja i vještina na tri područja djelovanja prilikom boravka u digitalnom svijetu (internetu). Razine izazova određene su unaprijed istraženim potrebama učenika u digitalnom svijetu. Cilj je postići jačanje digitalne, medijske, informatičke i informacijske pismenosti koje su kao preduvjet sigurnog boravka i snalaženja u digitalnom svijetu. Iako digitalni urođenici, učenici nemaju potrebne vještine kojima bi vrednovali informacije i procjenjivali razinu sigurnosti u digitalnom svijetu. Internetski izazov bi se provodio kroz područja pretraživanja interneta, ponašanja na internetu i sigurnosti na internetu.

Pretraživanje interneta

 razvijanje strategije pretraživanja internetskog sadržaja,

 formiranje informacijskog upita,

 vrednovanje informacija na internetu

 korištenje informacija

 kreiranje digitalnih uputa za snalaženje i vrednovanje informacija na internetu

 dijeljenje digitalnih uputa online

 suradnja s drugim predmetima

(pretraživanje sadržaja iz drugih nastavnih predmeta)

Ponašanje na internetu

 Usvajanje internetskog bontona

 Kreiranje digitalnog identiteta

 Praktična primjena komunikacije na internetu

 Kreiranje pravila komunikacije na internetu

 Kreiranje video zapisa – Ponašanje i emocije u digitalnom svijetu“ (Dani medijske pismenosti)

Sigurnost na internetu

 Internetski izazovi (društvene mreže)

 Nasilje na internetu

 Zaporke

 Dan sigurnijeg interneta (svibanj)

 Online kviz u tjednu sigurnosti na internetu

Završni zadatak:

Izrada digitalne slikovnice „Internaut“ koja će biti objavljena na službenoj web stranici Škole, na društvenim mrežama i kao QR kod u školskom listu Zvono

13.12. PROJEKT “UČENJE BIOLOGIJE U EPIDEMIOLOŠKI PRILAGOĐENOM ISTRAŽIVAČKOM OKRUŽENJU”

Cilj ovog projekta je prilagoditi poučavanje i učenje bioloških sadržaja u uvjetima smanjenih interakcija tijekom razdoblja udaljene kontaktne, online i/ili hibridne nastave i učenja, kao i u drugim okolnostima kada nije moguće nastavu u uvjetima njena održavanja temeljiti na suvremenim strategijama poučavanja u biologiji te istražiti učinke epidemiološkim uvjetima prilagođenog poučavanja i učenja bioloških sadržaja na uspjeh učenika osnovnih i srednjih škola. Rezultati ovog projekta bit će osnova za planiranje i provođenje poučavanja i učenje bioloških sadržaja na sustavnoj razini, budući da će projekt rezultirati različitim edukativnim materijalima, kako za učitelje/nastavnike tako i za učenike (u vidu platforme, koja će sadržavati izvore aktivnosti učenja, uključujući prilagodbe za nadarene učenike i nekoliko kategorija učenika s teškoćama u razvoju). U školama će se provesti istraživanje o učincima poučavanja i učenja prije i nakon uvođenja epidemiološki prilagođenih edukativnih materijala u nastavu (temeljenog na usporedbi ostvarenja ishoda učenja kod učenika). Predviđamo da će primjena modela prilagodbe nastave i nastavnih materijala usredotočenih na učenika poboljšati učinkovitost poučavanja i učenja bioloških sadržaja, što će rezultirati boljim uspjehom učenika, ali i zadovoljstvom učitelja/nastavnika, kojima će se pomoći u planiranju i izvedbi nastave (tj. u poučavanju bioloških sadržaja u sklopu nastavnih predmeta Priroda i društvo, Priroda te Biologija za osnovnu školu i gimnaziju).

U projektu će sudjelovati učenici 1.a razreda te učenici 1. i 4. razreda PRO Stari Slatinik.

13.13. PROJEKT eTwinning

Od ove školske godine naša škola po prvi puta uključit će se u projekt eTwinning platforme.

Platforma eTwinning je dio Erasmus+, programa Europske unije u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta.

U sklopu izvannastavne aktivnosti English workshop u projekt će biti uključeno desetak učenika 7.razreda pod mentorstvom profesorice engleskog jezika Ivane Zgonjanin. Tijekom rujna učenici će se upoznati s platformom i odabrati projekt po svojim željama i sposobnostima. Svaki projekt traje neovisno o školskoj i nastavnoj godini, te su njegovo financiranje i koraci definirani unaprijed, pa ćemo se i mi ravnati po tome.

Ciljevi ulaska u projekt su uvesti nove metode i kompetencije u Školu kroz program eTwinning, unaprijediti redovnu nastavu novim metodama i inovacijama, poticati internacionalizaciju Škole i njome ostvariti ciljeve zadane programom, te upoznati naše učenike s europskim projektima u obrazovanju koji će ih svakako dočekati u srednjoj školi.

Program pruža suradnju s velikim brojem edukatora diljem Europe za učitelje, a omogućuje učenicima suradnju s drugim europskim školama i vježbanje engleskog jezika, te ovisno o epidemiološkoj situaciji i uzajamni posjet školi partneru u projektu.

Plan je ostvariti uspješnu suradnju i ostati sudjelovati u projektima Erasmus+.

13.14. PJEŠAK GODINE

Projekt Pješak godine po prvi puta se pokreće u našoj školi od školske godine 2021./2022.

Cilj je projekta kroz stjecanje navika pješačenja u prirodi postići jačanje mišića, smanjenje stresa, popravljanje raspoloženja i smanjenje opasnosti od niza bolesti.

Aktivnosti su namijenjene učenicima od prvog do četvrtog razreda.

Prva aktivnost je anketiranje učenika koliko pješače u jednom tjednu. Nakon toga slijedi prijava učenika koji žele sudjelovati u projektu te priprema potrebnih mjernih uređaja. Nakon prijave slijede živahne aktivnosti koje uključuju: program pješačenja prirodom uz animacijsku glazbu, pješačenje uz pratnju odraslih, pješačenje u malim grupama te samostalno organizirana pješačenja. Tijekom provođenja projekta bilježit će se sudjelovanje učenika u pješačenjima i broj prijeđenih kilometara. Po završetku projekta upriličit će se svečanost na kojoj će biti proglašen pješak godine koji će biti i prigodno nagrađen.

Nositeljica i kreatorica projekta je Antonija Wurzberg.

13.15. ODGOJ ZA MEDIJE

Projekt “Odgoj za medije” pokreće se prvi put tijekom tekuće školske godine u našoj školi. Cilj projekta je razviti digitalnu i medijsku pismenost kod učenika, upoznati ih s pozitivnim i negativnim stranama medija, naučiti kritičkom promišljanju o onome što prate u medijima, osvijestiti problematiku ovisnosti o medijima i utjecaju medija na mentalno zdravlje mladih i razvoj samosvijesti.

Projekt se planira provesti među učenicima PN (5.-8.r.) putem radionica, anketnih upitnika, parlaonica, praktičnih radova i istraživanja o mladima i medijima.

Svrha projekta je kvalitetniji razvoj samosvijesti i samopouzdanja kod učenika, kritički pristup promatranim sadržajima, uspostavljanje prijateljskih odnosa u stvarnom i digitalnom svijetu i korištenja medija u pozitivne svrhe.

Planirano trajanje projekta – tijekom nastavne godine 2021./2022.

Nositeljica projekta: Ana Kruljac, pedagoginja

13.16. DRAMSKO-SCENSKE RADIONICE

Kazalište za djecu postavlja tri osnovna cilja: da bude vrijedna i prikladna zabava, da obrazuje i odgaja, da potiče osobni i društveni rast kroz susret s dramskom umjetnošću. Također, kazalište uveseljava djecu i pomaže im da postanu bolji ljudi. Ono je zabavno, ima obrazovnu ulogu, razvija estetski osjećaj te pridonosi psihološkom rastu i razvoju osobe. Sve više se uočava jezični i govorni deficit kod učenika te nije zanemariva niti uloga kazališta u njihovu kvalitetnom jezično-govornog razvoju. Projektom su osigurana sredstva za prijevoz do Slavonskoga Broda, sudjelovanje na radionicama koje organizira Dječje kazalište Slavonski Brod, ulaznice za tri predstave Dječjeg kazališta Slavonski Brod te troškovi za kostime i scenu za postavljanje jedne dječje predstave. Ovaj projekt provodi Općina Brodski Stupnik u suradnji s učiteljicama iz PRO St. Slatinik i njime se želi djelovati na djetetov razvoj. Ono kroz kazalište dolazi do emocije, empatije, raznih spoznaja te estetskog doživljaja. Dijete u kazalištu uči kako biti kreativan, upoznaje neke drugačije kulture koje nisu prisutne u njegovom svakodnevnom životu. Također, uči komunicirati, maštati, ali i biti strpljiv tijekom izvođenja predstave.

13.17. HRVATSKI NACIONALNI IDENTITET U KONTEKSTU SUVREMENE POVIJEST

Naša škola dugi niz godina obilježava Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje. Od 2020. godine taj dan bilježimo kao državni praznik. Ove školske godine proširit ćemo znanja o Domovinskom ratu te različite aktivnosti objediniti u projekt s ciljem razvoja interesa za nacionalnu povijest i Domovinski rat te očuvanje povijesnih vrijednosti i nacionalnog identiteta. Cilj projekta je upoznavanje s važnijim datumima suvremene hrvatske povijesti i njihovim značajem, produbljivanje znanja o Domovinskom ratu, s posebnim osvrtom na Bitku za Vukovar te vojno-redarstvene akcije Bljesak i Oluja, promicanje istinoljubivosti, njegovanje domoljublja, upoznavanje s ulogom policije u obrani Vukovara i stjecanje znanja o hrvatskom ratnom zrakoplovstvu tijekom Domovinskog rata.Učenike je važno poučiti kako postati osoba suosjećajna prema čovjeku pored sebe, kako razvijati toleranciju, nenasilje i uvažavanje različitosti.Aktivnost je namijenjena učenicima sedmih i osmih razreda. S učenicima će biti obavljen motivacijski razgovor prije realizacije projekta „Posjet učenika osmih razreda Vukovar“ kako bi, tijekom boravka u Vukovaru, prikupili fotografije namijenjene za izložbu fotografija koja će biti postavljena povodom Dana sjećanja. Za spomenutu izložbu pojedini učenici moći će se izraziti i likovnim ili literarnim izričajem. Prigodno ćemo urediti predvorje škole uoči Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje. O ulozi policije u obrani grada Vukovara, poslušat će poučno predavanje jednog od ratnih zapovjednika Specijalne policije MUP- a. Tom prigodom učenici će izvesti kratki kulturno-umjetnički program. U znak sjećanja učenici će odnijeti cvijeće na spomenik poginulim braniteljima Domovinskog rata u centru sela te položiti lampione na stazi u parku, uz raniji dogovor s načelnikom Općine Sibinj. O vojno-redarstvenim akcijama Bljesak i Oluja te o hrvatskom ratnom zrakoplovstvu, učenici će dobiti dodatna saznanja koristeći se edukativnim sredstvima i slušajući predavanja pripadnika Hrvatskog ratnog zrakoplovstva.

Na kraju će biti dodijeljene zahvalnice svim sudionicima projekta te će biti prezentirani rezultati rada.

Nositeljica projekta: Marija Alerić

14. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioritetno područje unaprjeđenja | Ciljevi | Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva | Nužni resursi | Datum do kojeg će se cilj ostvariti | Osobe odgovorne za provedbu aktivnosti | Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva |
| 1.Postignuća učenika i ishodi učenja | * Konkretizirati i suziti ishode učenja | Zajednička planiranja prema GIKu | Ljudski resurs | Šk. godina 2021./2022. | Učitelji  Stručna služba  Učitelji, stručna služba | GIKovi na razini razreda  Uspjeh učenika (formativno i sumativno vrednovanje) |
| * Ishode planirati prema sposobnosti i vještima učenika na razini razreda | Analizirati sposobnosti i vještine učenika na temelju promatranja i procjenjivanja | Ljudski resurs | Šk. godina 2021./2022. |
| * Nagrađivati postignuća učenika, a ishode bazirati na nivou praktičnosti i primjenjivosti * Razvijati samostalnost, procjenjivanje , samovrednovanje, pronalaženje podataka , kvalitetno i svrsishodno korištenje IKT tehnologije | Javna nagrađivanja; radionice, problemska nastava, praktični radovi, terenske nastave i IUN prilikom kojih dolazi do primjene ishoda  Kvalitetnim vrednovanjem i samovrednovanjem na nastavnim satima | Ljudski resurs  Podrška nadležnih službi i stručne službe škole  Ljudski resurs | Šk. godina 2021./2022. | Ravnatelj  Stručna služba  Učitelji  Nadležne ustanove  Učitelji  Stručna služba | Nagrađeni učenici, opipljivi rezultati problemske nastave  Uspješna suradnja škole i šire zajednice  Projektni radovi učenika, umne mape, plakati i ostali pokazatelji svestranog i kvalitetnog učenja |
| 2. Materijalni uvjeti i ljudski potencijal | * Zaposliti psihologa, logopeda i rehabilitatora na puno radno vrijeme * Osigurati prostor za materijale potrebne za rad * Osigurati tehničke uvjete za suvremenu nastavu * Razvijati digitalne kompetencije učitelja | - zahtjevi upućeni MZO   * Sudjelovanje u projektima koji omogućuju financijsku dobit * Edukacije MZO i AZOO vezane uz razvoj digitalne pismenosti kod učenika | Ljudski resurs  Financijski resurs | Šk. godina 2021./2022. | Učitelji  Stručna služba  Ravnatelj | Bolji rezultati  Kviz  Natjecanja  Digitalni materijali za nastavni sat |
| 3.Suradnja unutar Ustanove | * Poštivanje kućnog reda i statuta škole * Poboljšati međuljudske odnose  uvažavanje tuđih mišljenja i pravo na postavljanje pitanja * razvijati osjećaj povezanosti i povjerenja unutar kolektiva | -Dosljedna primjena uspostavljenih pravila ponašanja  Stručna predavanja i radionice | Ljudski resurs  Ljudski i financijski rsurs | Šk. godina 2021./2022.  Šk. godina 2021./2022. | Učitelji  Stručna služba  Ravnatelj  Učitelji  Stručna služba  Ravnatelj  Vanjski stručni predavači | Kvalitetniji rad  Kvalitetnija nastava i društveni odnosi unutar i izvan škole  Zajednička suradnja na projektima i svakodnevnim obvezama |
|  |  |  |
| 4. Poučavanje i učenje | Razviti suvremeni pristup potrebama i vještinama današnjih učenika  Poučavati za život  Učiti učenike kako učiti   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Unaprijediti znanje i sposobnosti učenika | -Kvalitetnija suradnja  -suradnički rad  -edukacije roditelja o načinima i stilovima učenja u školi  -radionice | Ljudski resursi  Predavači  Stručna literatura  Podrška službi škole  „Goodwill“ svih sudionika  Rehabilitator, logoped i psiholog na puno radno vrijeme | | - radionice  - predavanja | Ljudski resurs | Šk. godina 2021./2022.  Šk. godina 2021./2022. | Učitelji  Stručna služba  Učitelji  Stručna služba | Zadovoljstvo učenika škole, viši školski uspjeh  Bolji rezultati na testiranjima |
| 6.Upravljanje | * Unaprijediti organizaciju nastave i rada | -jasno definirati zaduženja pri organizaciji kulturnih djelatnosti i humanitarnih akcija  - pravovremeno dobivanje odgovora i informiranje na vrijeme  - učestaliji dogovori izvan Sjednica UV i RV | Ljudski resurs | Šk. godina 2021./2022. | Učitelji  Stručna služba | Zadovoljstvo djelatnika škole |
|  |  |  |  |  |  |  |

15. .PLAN PRIORITETNIH AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./22.

* 1. Uvođenje novih projekata koji odgovaraju potrebama suvremenog društva. Po mogućnosti kandidiranje prema EU fondovima.

1. Stručno usavršavanje djelatnika.
2. Nabava neophodne opreme, nastavnih sredstava i pomagala za rad, pribora za nastavu (u skladu s potrebama Kurikularne reforme ) i informatičke opreme.
3. Daljnje uređenje škola: nadstrešnica ulaza u školu Ravan, prilaz i ograda školskog vrta Gajić , toaletni prostor u Starom Slatiniku i terasa u Slobodnici (pločice). Nastavak uređenja školskog okoliša, kako u matičnoj tako i u područnim školama.
4. Rad na očuvanju i daljnjem unaprjeđenju i njegovanju pozitivnog i kvalitetnog školskog ozračja, kako između djelatnika, tako i između učenika; učenika i učitelja, a posebno između škole i roditelja (putem raznih oblika zajedničkog druženja, izleta, zabava, suradnje i sl.).
5. Nastavak nabave potrebne opreme u učionice za rasterećenje učenika
6. Uspostavljanje čvršće suradnje sa školama u gradu i županiji, te uspostavljanje suradnje s nekom od škola u Hrvatskoj ili inozemstvu.

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **razred** | | | |
|  |  |  |  |
| **VRSTA IZVANUČIONIČKE NASTAVE** | **ISHOD** | **TEMA** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| ŠKOLSKI IZLETI (jednodnevni /poludnevni) | PID OŠ A.1.1.Učenik uspoređuje organiziranost u prirodi opažajući neposredni okoliš.  PID OŠ B.1.1. Učenik uspoređuje promjene u prirodi i opisuje važnost brige za prirodu i osobno zdravlje. | Pozdrav jeseni | rujan |
| Pozdrav proljeću | svibanj |
| TERENSKA NASTAVA (nastava u izvornoj stvarnosti) | PID OŠ B.1.2. Učenik se snalazi u vremenskim ciklusima, prikazuje promjene i odnose među njima te objašnjava povezanost vremenskih ciklusa s aktivnostima u životu. | Godišnja doba (jesen, zima, proljeće, ljeto) | listopad/studeni  siječanj  ožujak  lipanj |
| PID OŠ A.1.3. Učenik prepoznaje organiziranost različitih prostora i zajednica u neposrednom okružju. | Snalazim se u prometu  Vozim bicikl  Ponašanje pješaka u prometu | rujan      ožujak |
| PID OŠ B.1.3.Učenik se snalazi u prostoru oko sebe poštujući pravila i zaključuje o utjecaju promjene položaja na odnose u prostoru. | Mjesto u kojem živim | prosinac |
| PID OŠ A.B.C.D.1.1. Učenik uz usmjeravanje opisuje i predstavlja rezultate promatranja prirode, prirodnih ili društvenih pojava u neposrednome okružju i koristi se različitim izvorima informacija. | Čistoća okoliša | svibanj |
| PID OŠ B.1.1. Uspoređuje promjene u prirodi i opisuje važnost brige za prirodu i osobno zdravlje. | Zdravlje | svibanj |
| POSJETI IZVAN ŠKOLE (kino, kazalište, druge ustanove) | OŠ HJ C.1.3.Učenik posjećuje kulturne događaje primjerene dobi. | Kazališne predstave u izvedbi Kazališne družine IBM | rujan  listopad  travanj |
| OŠ HJ C.1.2. Učenik razlikuje medijske sadržaje primjerene dobi i interesu. | Kino predstava | prosinac |
| OŠ HJ B.1.2. Učenik sluša/čita književni tekst, izražava o čemu tekst govori i prepoznaje književne tekstove prema obliku u skladu s jezičnim razvojem i dobi . | Knjižnica | listopad-lipanj |
| PID OŠ B.1.1. Uspoređuje promjene u prirodi i opisuje važnost brige za prirodu i osobno zdravlje. | Dom zdravlja | svibanj |
| PID OŠ B.1.3.Učenik se snalazi u prostoru oko sebe poštujući pravila i zaključuje o utjecaju promjene položaja na odnose u prostoru. | Matična škola | listopad |
| ŠKOLA PLIVANJA | OŠ TZK D.1.1.  Primjenjuje postupke za održavanje higijene pri tjelesnim vježbanjem i brine se o opremi za TZK.  zdravlje A.1.1.B Opisuje važnost redovite tjelesne aktivnosti na rast i razvoj | Škola plivanja- gradski bazeni | listopad  travanj |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | II. razred |  |  |
|  |  |  |  |
| R.br. | Sadržaj rada (nastavna jedinica) | Predmet | Vrijeme realizacije |
| 1. | Jesen u zavičaju, Pozdrav jeseni | PiD, SR | Listopad |
| 2. | Blagdani i praznici: Dani kruha, Svi sveti | PiD, SR | Listopad |
| 3. | Jesen u zavičaju | PiD | Listopad |
| 4. | Upoznajmo svoje mjesto | PiD | Studeni |
| 5. | Sjećanje na žrtve Vukovara | SR | Studeni |
| 6. | Sveti Nikola, Božić | PiD | Prosinac |
| 7. | Posjet kinu | HJ | Prosinac |
| 8. | Zima u zavičaju | PiD | Siječanj |
| 9. | Moj zavičaj | PiD | Veljača |
| 10. | Zdravstvene ustanove | PiD | Veljača |
| 11. | Uskrs | PiD | Travanj |
| 12. | Vode u zavičaju | PiD | Ožujak |
| 13. | Proljeće u zavičaju | PiD | Ožujak |
| 14. | Kulturne ustanove u zavičaju | PiD | Ožujak |
| 15. | Zaštita i čuvanje okoliša | PiD | Ožujak |
| 16. | U svijetu bajki Ivane Brlić-Mažuranić | HJ | Travanj |
| 17. | Upoznajmo zanimanja u našem mjestu | PiD | Travanj |
| 18. | Ljeto u zavičaju | PiD | Svibanj |
| 19. | Učenik u prometu | PiD | Svibanj |
| 20. | Izlet: Pozdrav proljeću | SR | Svibanj |
| 21. | Terenska nastava 2. razreda | SR | Svibanj |
|  | **III. razred** |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. | Strane svijeta | PiD, EJ | Rujan |
| 2. | Stajalište i obzor | PiD | Rujan |
| 3. | Plan mjesta | PiD | Listopad |
| 4. | Podneblje, vremenska obilježja zavičajne regije, jesen | PiD, GK, LK | Studeni |
| 5. | Moja županija | PiD | Studeni |
| 6. | Podneblje, vremenska obilježja zavičajne regije, zima | PiD, HJ, LK | Siječanj |
| 7. | Podneblje, vremenska obilježja zavičajne regije, | PiD, HJ, LK | Ožujak |
|  | proljeće |  |  |
| 8. | Vode zavičaja | PiD, HJ | Travanj |
| 9. | Podneblje, vremenska obilježja zavičajne regije, ljeto | PiD, LK | Svibanj |
|  | Promet | PiD | Svibanj |
|  | **IV. razred** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. | Pozdrav jeseni, Hrvatski olimpijski dan | PiD, TZK, HJ | Rujan |
| 2. | Dječji tjedan | TZK | Listopad |
| 3. | Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje | SR, HJ | Listopad |
| 4. | Svi sveti | SR | Studeni |
| 5. | Jozo Bozo | HJ | Studeni |
| 6. | Dan sjećanja na žrtve Vukovara | SR, HJ | Studeni |
| 7. | Projekcija filma | HJ | Prosinac |
| 8. | Dan škole | SR | Veljača |
| 9. | Dani Ivane Brlić-Mažuranić | HJ | Travanj |
| 10. | Pozdrav proljeću | TZK, HJ | Travanj |
| 11. | Zagreb – glavni grad RH | PiD, HJ | Svibanj |
| 12. | Pozdrav proljeću | PiD | Svibanj |

PREDMETNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Predmet | Razred | Sadržaj rada | (nastavna jedinica) | Vrijeme |
| Hrvatski jezik | | | | |
|  | V. | Opis krajolika – pripovijedanje u 1. I 3. osobi | | Rujan |
|  | V,. | I.B. Singer, *Ole i Trufa* - interpretacija, razgovor o jeseni | | Listopad |
|  |
|  | V. | V. Davide-Godišnja doba- Pisanje haiku pjesama | | Svibanj |
|  |  |
|  | VI. | G. Krklec, *Zagorski vinograd* – interpretacija I  razgovor | | Rujan |
|  | VI. | V. Vidrić, *Proljeće –* Pismena vježba | | Travanj |
|  | VII. | Izražavanje pjesničkim slikama | | Rujan |
|  | VII. | D. Cesarić, *Početak proljeća* | | Travanj |
|  | VIII. | Sličice s ljetovanja- pismena vježba | | Rujan |
|  | VIII. | F. Galović, *Lastavice-* izražavanje pjesničkim  slikama | | Travanj |
|  | V.-VIII. | Pozdrav jeseni-pismena vježba | | Rujan |
|  |  |
|  | V.-VIII. | Pozdrav proljeću – pismena vježba | | Travanj |
| Strani jezik | | | | |
|  | IV.-VI. | Godišnja doba | | siječanj, ožujak |
|  | VI. | Pričam o sebi, opis mjesta | | travanj |
| Priroda | | | | |
|  | V. | Priroda oko nas | | rujan |
|  |
|  |  | Istražimo građu prirode | | listopad |
|  |  | Životni uvjeti u vodi | | studeni |
|  |  | Tlo – riznica prirodnog bogatstva | | ožujak |
|  |  | Svjedočanstva Zemljine prošlosti | | lipanj |
|  | VI. | Od biosfere do jedinke | | Listopad |
|  |  | Od biosfere do jedinke | | Studeni |
|  |  | Odnos čovjeka i prirode | | Travanj |
|  |  | Živjeti u suglasju sa prirodom | | Svibanj |
| Biologija | | | | |
|  | VII. | Raznolikost živog svijeta | | Listopad |
|  |  | Kretanje živih bića | | travanj |
|  |  | Zaštita tijela živih bića | | svibanj |
|  | VIII. | Međuovisnosti u prirodi | | travanj |
|  |  | Razmnožavanje biljaka | | svibanj |
|  |  | Raznolikost i razvrstavanje živih bića | | lipanj |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Geografija | |  | |  | |  |
| 1. | | V. | | Orijentacija u prostoru | | Prosinac |
| 2. | | VIII. | | Topografski zemljovidi | | Rujan |
| Povijest | | | | | | |
| 1. | V. | | Povijesni izvori | | Rujan | |
| 2. | VI. | | Hrvatsko kraljevstvo | | Listopad | |
| 3. | VIII. | | Sibinjske žrtve | | Veljača | |
| 4. |  | | Domovinski rat | | Lipanj | |
| Matematika | | | | | | |
|  | V. | | Djeljivost prirodnih brojeva | | Studeni | |
|  |  | | Opseg i površina | | Prosinac | |
|  |  | | Skupovi točaka u ravnini | | Veljača | |
|  | VI. | | Trokut | | Studeni | |
|  |  | | Četverokut | | Svibanj | |
|  | VII. | | Koordinatni sustav u ravnini | | Rujan | |
|  |  | | Mnogokuti | | Prosinac | |
|  | VIII. | | Primjena Pitagorina poučka | | Listopad | |
|  |  | | Geometrijska tijela | | Svibanj | |
| Fizika | | | | | | |
|  | VII. | | Snaga | |  | |
|  |  | | Mjerenje temperature  Svibanj | | Ožujak | |
|  | VIII. | | Brzina | |  | |
|  |  | | Odbijanje svjetlosti  Svibanj | | Siječanj | |
| Tehnička kultura | | | | | | |
| 1. | V. | | Prometna kultura | | Svibanj | |
| Likovna kultura | | | | | | |
| 1. | V. | | Križ u sibinjskom parku | | Svibanj | |
| 2. | VI. | | Spomenik poginulim braniteljima u Domovinskom ratu | | Svibanj | |
| 3. | VII. | | Spomenik kralju Tomislavu | | Rujan | |
| 4. | VIII. | | Sibinjska crkva | | Rujan | |
| Vjeronauk | | | | | | |
|  | I. | | Moja župa | | Svibanj | |
|  | I.-VIII. | | Svi sveti i Dušni dan | | Listopad | |
|  | II. | | Isus svjetlo narodima | | Veljača | |
|  | Moja obitelj i moja župa | | Svibanj | |
|  | III. | | Isus je s nama | | Rujan | |
|  | Sakrament ispovijedi | | Lipanj | |
|  | V. | | Posjet crkvi | | Listopad | |
|  | VI -VIII. | | Dani kruha i zahvalnosti | | Listopad | |
|  | VI. | | Život redovnika/redovnice | | Tijekom godine | |
|  | Crkveno graditeljstvo | | Lipanj | |
|  | VII. | | Radost vječnog života | | Travanj | |
|  |  | | Vjera – Božji dar i čovjekov odgovor | | Svibanj | |
|  | VIII. | | Župa – zajednica vjere i života | | Lipanj | |
| Kemija | | | | | | |
|  | VII. | | Biološko djelovanje tvari | | Svibanj | |
|  | VIII. | | Enzimi ili fermenti | | Svibanj | |

Navedeni sadržaji izvanučioničke nastave planirani su kao redovni nastavni sadržaji. Njihova specifičnost je u tome što će se realizirati izvan učionice, čime se doprinosi njihovoj učinkovitosti.

Klasa: 602-02/21-01/89

URBROJ: 2178/08-01/21

U Sibinju 29.9.2021.

Predsjednik Školskog odbora: Ravnatelj:

Dario Vazler, univ. bacc. math Josip Šišmanović, dipl. učitelj

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_