OŠ Sibinjskih žrtava, Sibinj

**PROTOKOL RADA OŠ SIBINJSKIH ŽRTAVATEMELJEM *MODELA I PREPORUKA ZA RAD U UVJETIMA POVEZANIM S COVID-19***

U Sibinju, kolovoz 2020.godine

SADRŽAJ

Osnovni podaci o osnovnoj školi...........................................................................................................3

Uvod........................................................................................................................................................4

1. Povjerenstvo škole................................................................................................................................7

2. Podaci o školskom području.................................................................................................................7

3. Upoznavanje s uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID 19........................................8

4. MJERE ZA SUZBIJANJE I SPRJEČAVANJE ŠIRENJA SARS-CoV-2 INFEKCIJE I BOLESTI COVID-19....8

4.1. Uključenost svih učenika...................................................................................................................8

4.2. Boravak razrednog odjela u jednoj prostoriji...................................................................................8

4.2.1. Raspored učionica za razredne odjele:...............................................................................9

4.3. Izvođenje odgojno-obrazovnog rada/nastave u dvosatu/trosatu, kumulativno ili izvođenjem nastave u jednom tjednu ili u dva tjedna.............................................................................11 4.4. Za škole koje su do sada radile u jednoj smjeni, rad u dvije smjene...............................................11 4.5. Čišćenje prostorija na početku ili na kraju svake smjene................................................................11

4.6. Smjenska nastava za učenike od 5. do 8. razreda........................................................................... 11

4.7. Organizacija nastave na način da ne počinje/završava u isto vrijeme ............................................12

4.8. Formiranje manjih skupina (npr. razdvajanje odgojno-obrazovne skupine i razrednog odjeljenja na dvije grupe .............................................................................................................................................14

4.9. Organizacija odmora u različito vrijeme.........................................................................................14

4.10. Izbjegavanje fizičkoga kontakta djece i učenika iz različitih odgojno-obrazovnih skupina/razrednih odjela .......................................................................................................................15

4.11. Zajedničke prostorije....................................................................................................................19

4.12.Provođenje što je moguće više vremena na otvorenom.................................................................19

4.13. Djeca/učenici sjede jedan iza drugoga ili jedan pored drugoga i pregrade na stolovima.............20

4.14. Organizacija prostora - izbjegavanje ulaska neovlaštenog osoblja u ustanovu ...........................20

4.15. Djelatnici s kroničnim bolestima..................................................................................................20

4.16. Izrazito vulnerabilne osobe ne smiju boraviti u ustanovi temeljem odobrenja liječnik primarne zdravstvene zaštite ili liječnika obiteljske medicine..............................................................................20

4.17. Postupanje učenika po ulasku u školu. .........................................................................................20

4.18. Organizacija rada ustanove............................................................................................................21

5. Maske za lice ....................................................................................................................................23

6. Mjerenje temperature i praćenje pojave simptoma ...........................................................................24

7. Postupanje s febrilnim djelatnikom, odnosno osobama s drugim simptomima zarazne bolesti........24

8. Sumnja na COVID-19........................................................................................................................25

9. Organizacija odgojno-obrazovnog rada/nastave na način da sva djeca/učenici ne dolaze u isto vrijeme u školu ......................................................................................................................................26

10. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture u dvorani/na otvorenom.................................................... 27

11. Nastava glazbene kulture..................................................................................................................27

12. Stručni suradnici...............................................................................................................................27

13. Studentska praksa.............................................................................................................................27

14. Ekskurzije/izvanučionična nastava...................................................................................................27

15. Završne preporuke i kompletni tabelarni prikazi organizacije rada.................................................27

|  |  |
| --- | --- |
| **OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI**  **(OSOBNA KARTA ŠKOLE)** | |
| OSNOVNA ŠKOLA: | SIBINJSKIH ŽRTAVA |
| ADRESA: | 108. BRIGADE ZNG 4, SIBINJ |
| BR. I NAZIV POŠTE: | 35 252 S I B I NJ |
| OIB: | 46036264063 |
| MB: | 03070905 |
| BANKA I ŽIRO RAČUN: | [PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d.](http://www.google.hr/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&ved=0CEEQFjAA&url=http%3A%2F%2Fwww.hypo-alpe-adria.hr%2F&ei=v9d0UZGYJYnm4QSc0YHQDw&usg=AFQjCNFZqO3l3tpKPpj372drURtt14XROw&sig2=JmTvLe_b_TLaAqdBmLQE5w&bvm=bv.45512109,d.Yms) –IBAN:  HR5723400091800012004 |
| TELEFON: | 035/425–297 |
| BROJ MOBITELA: | 098/164-5774 |
| E-MAIL: | ured@os-sibinjskihzrtava-sibinj.skole.hr |
| **BROJ UČENIKA:** | |
| I.-IV.RAZRED: | 267 UČENIKA, 21 RAZREDNI ODJEL |
| V.-VIII.RAZRED: | 278 UČENIKA, 16 RAZREDNIH ODJELA |
| UKUPNO: | 545 UČENIKA, 37 RAZREDNIH ODJELA |
| BROJ PODRUČNIH RAZREDNIH ODJELA (ŠKOLA): | 6 – 5 područnih razrednih odjela i 1 područna škola |
| BROJ DJELATNIKA: | a) UČITELJA RAZREDNE NASTAVE **21**  b) UČITELJA PREDMETNE NASTAVE **30**  c) VJEROUČITELJA **4**  d) STRUČNIH SURADNIKA - **3**  (PEDAGOG, KNJIŽNIČAR I DEFEKTOLOG-na pola radnog vremena)  e) OSTALIH DJELATNIKA **19** |
| **UKUPNO DJELATNIKA**: **77** |
| RAVNATELJ ŠKOLE: | JOSIP ŠIŠMANOVIĆ |
| OSNUTAK ŠKOLE: | 1761.G. |
| DAN ŠKOLE: | 19. veljače |
| **VODITELJI PODRUČNIH RAZREDNIH ODJELA (PODRUČNE ŠKOLE):** | |
| PŠ SLOBODNICA: | INGRID ČELIKOVIĆ, 8 čistih odjela |
| PRO STARI SLATINIK: | MARIJANA KRIJAN, 4 čista odjela  DUNJA UJVARY CSEH, 1 kombinirani odjel  MARIJANA ČIČKOVIĆ, 2 komb. odjela  IVANA RAŠIĆ, 2 komb. odjel  TAMARA SERDAR, 1 komb. odjel |
| PRO GORNJI ANDRIJEVCI: |
| PRO RAVAN: |
| PRO GRGUREVIĆI: |
| PRO GRIŽIĆI: |

**UVOD**

Odluku o proglašenju opasnosti od epidemije zarazne bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 za cijelo područje Republike Hrvatske ministar zdravstva donio je 4. ožujka 2020. godine. Navedena bolest je 10. ožujka 2020. godine stavljena na Listu zaraznih bolesti čije je sprječavanje i suzbijanje od interesa za Republiku Hrvatsku. Ministar zdravstva proglasio je 11. ožujka 2020. godine epidemiju bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2. Svjetska zdravstvena organizacija je 11. ožujka 2020. godine proglasila pandemiju COVID-19.

Vlada Republike Hrvatske donijela je 13. ožujka 2020. Odluku o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu. Odlukom se, u uvjetima proglašene epidemije na području Republike Hrvatske, obustavlja izvođenje nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama, kao i redovni rad vezan uz prijam djece u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja te zadužuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja (dalje u tekstu: Ministarstvo) za koordinaciju poslova i dinamiku uspostave nastave na daljinu.

Ministarstvo je, zajedno s agencijama sustava (CARNet, SRCE, AZOO, ASOO, AMPEU, NCVVO), razvilo koncept nastave na daljinu.

Budući da učenici razredne nastave u toj dobi nisu spremni samostalno koristiti digitalne alate Ministarstvo je u suradnji s javnom televizijom (HRT) za najmlađe učenike uspostavilo nastavu na daljinu (Škola na Trećem). Za starije učenike (od V. razreda osnovne škole nadalje) izrađene su 15minutne videolekcije, koje su se prikazivale prema nacionalnom rasporedu. Za maturante su izrađene videolekcije te raznovrsni digitalni sadržaji koje su ih pripremale za ispite državne mature. Učenicima predmetne nastave osigurana je oprema i pristup internetu. Tehničku je podršku školama pružao CARNet.

Vezano za provedbu nastave na daljinu Ministarstvo je izradilo uputu za škole (Uputa svim osnovnim i srednjim školama vezane uz nastavak organizacije nastave na daljinu i Smjernice komunikacijske tehnologije) s ciljem uspostave komunikacijskih kanala te korištenja sadržaja sukladno dobi učenika.

Ravnatelji su bili okupljeni u virtualnoj učionici putem koje su dobivali potrebne informacije. Na razini škole svaka je škola otvorila virtualnu zbornicu u koju su uključeni svi učitelji i stručni suradnici škole. Za svaki razred otvoren je virtualni razred u kojem su svi učenici i njihovi nastavnici.

Osnovno načelo nastave na daljinu bilo je to da sadržaj i učenje trebaju biti dostupni svim učenicima. Da bi provedba nastave na daljinu funkcionirala, svaki je učenik trebao imati pristup internetu i uređaj kod kuće. S obzirom na to da mnogi učenici zbog socioekonomski nepovoljnog položaja nisu imali pristup internetu kod kuće, teleoperateri su se uključili i osigurali SIM kartice i besplatan pristup digitalnim obrazovnim sadržajima. Učenicima je podijeljeno više od 90 000 tableta, a za nastavnike je nabavljeno 26 000 računala.

U međuvremenu se epidemiološka situacija bitno poboljšala te je Vlada Republike Hrvatske 7. svibnja 2020. godine donijela Odluku o načinu izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama kao i na visokim učilištima te obavljanju redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja, kojom se, u uvjetima proglašene epidemije na području Republike Hrvatske, uređuje način izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama te na visokim učilištima, kao i obavljanje redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prema navedenoj odluci, za učenike od I. do IV. razreda osnovne škole nastava se trebala provoditi dijelom kao oblik nastave koju učenici pohađaju u školi, a dijelom kao nastava na daljinu, a za učenike od V. do VIII. razreda osnovne škole i učenike srednjih škola, nastava se i dalje nastavila organizirati kao nastava na daljinu. U predškolskim ustanovama redovni se rad trebao nastaviti uz pridržavanje Uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (u daljnjem tekstu: HZJZ), od 29. travnja 2020. godine, za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te osnovnoškolske ustanove u kojima je osigurana mogućnost zbrinjavanja djece rane i predškolske dobi te učenika koji pohađaju razrednu nastavu.

U skladu s odlukom Vlade završetak nastavne godine odvijao se na sljedeći način:

Učenici razredne nastave vratili su se u školu sredinom svibnja, a učenici viših razreda osnovnih škola nastavili su s modelom učenja na daljinu. Primijenjen je mješoviti model nastave u kojoj je kombinirana nastava na daljinu s nastavom u učionicama u školama. S 5. lipnjem 2020. prestala je s prikazivanjem Škola na Trećem, ali su se i dalje mogli koristiti pripremljeni digitalni materijali.

Ministarstvo je izradilo nove Preporuke za organizaciju rada u razrednoj nastavi i upute za vrednovanje i ocjenjivanje kao i Preporuke za rad s djecom rane i predškolske dobi u dječjim vrtićima.

Većina učenika srednjih škola školsku je godinu završila korištenjem modela učenja na daljinu, osim učenika koji su praktične vježbe, završne i razlikovne ispite te popravne ispite trebali pohađati u školi. Omogućeno je i održavanje stručne prakse kod poslodavaca gdje god su to epidemiološke preporuke dozvoljavale. U školama je organizirana i dodatna nastava za učenike koji su trebali ispraviti negativne ocjene, a u skladu s Uredbom Vlade kojom se omogućuje lakši prijelaz u viši razred ranjivim skupinama učenika. Državna matura održala se u lipnju i početkom srpnja (od 8. lipnja do 2. srpnja) u dva bloka: obavezni predmeti i izborni predmeti.

Budući da je razrada i donošenje modela nastave na daljinu, kao aktivnost, predviđena u Nacionalnom planu reformi Vlade Republike Hrvatske za 2020. godinu, Ministarstvo je pripremilo i 3. srpnja donijelo Akcijski plan za provedbu nastave na daljinu koji bi se, ukoliko epidemiološka situacija bude zahtijevala provedbu nekog oblika nastave na daljinu, trebao primjenjivati u školskoj godini 2020./2021.

Budući da je u srpnju bilo teško predvidjeti što će se u rujnu događati s epidemiološkom situacijom te kakva će situacija s epidemijom COVID-19 biti na početku i tijekom pedagoške i školske godine 2020./2021. Akcijski je plan uzeo u obzir tri scenarija: (1) redovita nastava u školi (nastavu pretežito „uživo“), (2) mješoviti model nastave i (2) nastavu pretežito na daljinu. U Akcijskom planu naglasak je stavljen na razradu modela nastave na daljinu.

Prema prvom scenariju svi se učenici s početkom nove školske godine vraćaju u školu i većinu vremena provode u školi. Navedeni model po potrebi uključuje određena razdoblja u kojima će nastava provodi prema modelu učenja na daljinu zato što je to u realnim uvjetima pogodno ili nužno ukoliko se nakratko pogorša epidemiološka situacija. Nadalje, za pojedine skupine učenika koje zbog bolesti ili drugih obaveza izostaju s nastave može se organizirati nastava na daljinu.

Prema drugom scenariju nastava se dijelom provodi u školama, a dijelom kod kuće uz pomoć informacijsko-komunikacijske tehnologije. Za taj je scenarij nužno da svi učenici imaju pristup digitalnim materijalima i virtualnom okruženju za učenje i poučavanje, jer to omogućava fleksibilni pristup odlučivanju o tome koji će razredi ili grupe učenika, boraviti u školama. Kao primjer primjene mješovitoga modela nastave u Akcijskom su planu navedene dvije inačice dokumenta Preporuke za organizaciju rada u razrednoj nastavi i upute za vrednovanje i ocjenjivanje - prva koja je vrijedila za prva dva tjedna povratka učenika razredne nastave u škole u vrlo strogom epidemiološkom okviru od 11. svibnja do 25. svibnja, te druga koja je vrijedila od 25. svibnja 2020.

Treći scenarij podrazumijeva da školska godina 2020./2021. započinje korištenjem modela učenja na daljinu s početkom nastavne godine, kao i to da će se tijekom godine veći dio nastave izvoditi prema modelu nastave na daljinu. Predlaže se da se u tom scenariju koriste pristupi opisani u Smjernicama osnovnim i srednjim školama vezanim uz organizaciju nastave na daljinu uz pomoć informacijsko-komunikacijske tehnologije te pripadajućim Preporuka o organizaciji radnog dana učenika i uputama za vrednovanje i ocjenjivanje tijekom nastave na daljinu. Predlaže se i revizija, prilagodba i dopuna Smjernica i Preporuka, s obzirom na bogato iskustvo obrazovnih institucija u sustavu odgoja i obrazovanja, ali prije svega nastavnika, učenika i roditelja s online nastavom. Uz to, ukazano je i na potrebu prilagodbe opterećenja učenika svih dobi te vođenje učenika u online okruženju, kao i to da bi navedene Preporuke i Smjernice bilo potrebno dopuniti novim konkretnim dobrim primjerima iz prakse.

1. **POVJERENSTVO ŠKOLE**

OŠ Sibinjskih žrtava formirala je Povjerenstvo škole zaduženo za izradu „Protokola rada OŠ Sibinjskih žrtava, Sibinj temeljem *Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanima s COVID 19.*“

Članovi Povjerenstva su:

1. Josip Šišmanović – ravnatelj
2. Ana Kruljac – pedagoginja
3. Bojan Pavelić - satničar
4. Ingrid Čeliković – voditeljica PŠ Slobodnica
5. Marijana Krijan – voditeljica PRO Stari Slatinik
6. Dunja Ujvary Cseh - voditeljica PRO Gornji Andrijevci
7. Marijana Čičković - voditeljica PRO Ravan
8. Ivana Rašić - voditeljica PRO Grgurevići
9. Tamara Serdar - voditeljica PRO Grižići

**2. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Osnovna škola Sibinjskih žrtava, Sibinj pokriva vrlo veliko upisno područje. Obuhvaća osam naselja koja se razlikuju veličinom i gustoćom naseljenosti. To su Sibinj sa Završjem, Bartolovci, Slobodnica, Gornji Andrijevci, Stari Slatinik, Grižići, Krajačići, Brčino, Ravan, Grgurevići, Čelikovići i Jakačina Mala.

Matičnu školu pohađaju od I.-VIII. razreda učenici iz Sibinja, Završja i Bartolovaca, a od V-VIII. razreda učenici iz svih ostalih područja koje pokriva škola.

Osim matične škole u sastavu škole je 6 područnih škola različite razvijenosti:

- Slobodnica - 4 čista odjela I.- IV. razreda i 4 čista razredna odjela V.-VIII. razreda,

* + Stari Slatinik - 4 čista odjela I.- IV. razreda
* Gornji Andrijevci - jedan kombinirani odjel 1./4..r.
  + Ravan – dva kombinirana odjela od 1.i 3.r. te 2. i 4.r.
  + Grgurevići – dva kombinirana razredna odjela 1.i 2.razred i 3.i 4. razreda,
  + Grižići - jedan kombinirani razredni odjel od I.-IV. razreda.

Učenici V.-VIII. razreda iz Starog Slatinika, Grižića – Krajačića, Brčina – Ravna te Grgurevića – Čelikovića – Jakačine.

Obzirom na 7 objekata koji pripadaju OŠ Sibinjskih žrtava, Sibinj, protokol rada složen je prema specifičnostima pojedinog objekta i organizacijskim mogućnostima.

Prema predviđenim mjerama za sprječavanje infekcije SARS-CoV-2, OŠ Sibinjskih žrtava, Sibinj organizirala je rad trudeći se većinu mjera provesti na propisani način.

Ravnatelj će pripremiti i donijeti rješenja o tjednim zaduženjima u skladu s propisima pri čemu učitelji trebaju znati da su zbog epidemiološke situacije moguće izmjene u mjestu rada (u školi i/ili od kuće) kao i druge izmjene koje će zahtijevati trenutačna situacija.

1. UPOZNAVANJE S UPUTAMA

Ravnatelj škole upoznao je sve zaposlenike škole s temeljnim dokumentima:

1. *Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanima s COVID 19,*
2. *UPUTE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19 VEZANO ZA RAD PREDŠKOLSKIH USTANOVA, OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.*

Zaposlenicima škole rastumačeni su gore navedeni dokumenti te je navedeno kako će se Protokol rada izraditi prema specifičnostima svakog objekta naše školu, u dogovoru s područnim rukovoditeljima te sastavljačem rasporeda koji su, uz ravnatelja i pedagoga, članovi Povjerenstva škole zaduženog za izradu „Protokola rada OŠ Sibinjskih žrtava, Sibinj temeljem *Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanima s COVID 19.*“

1. **MJERE ZA SUZBIJANJE I SPRJEČAVANJE ŠIRENJA SARS-CoV-2 INFEKCIJE I BOLESTI COVID-19**
   1. **Uključenost svih učenika**

OŠ Sibinjskih žrtava uključila je sve učenike škole u 2 modela odgojno-obrazovnog rada:

1. odgojno-obrazovni rad i nastava u ustanovi - provodit će se za 545učenika naše škole,
2. odgojno-obrazovni rad i nastava na daljinu - zbog vulnerabilnosti pohađati će ju Martina Topalović, učenica 8.b razreda.

Za učenike koji su odsutni iz škole jer su COVID pozitivni i koji su u samoizolaciji, nastava će se organizirati kao nastava na daljinu.

Tijekom izvođenja određenih oblika nastave (npr. izborne nastave, nastave stranih jezika, fakultativne nastave, dodatne i dopunske nastave, programa produženog stručnog postupka, nastave jezika i kulture nacionalnih manjina po Modelu C, pripremne i dopunske nastave hrvatskoga jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik i slično) nije moguće izbjeći fizički kontakt učenika iz različitih razrednih odjela, za te se skupine učenika nastava organizira kao nastava na daljinu.

3. U slučaju Modela C – nastava na daljinu, škola ostaje raditi u Google Classroomu.

* 1. **Boravak razrednog odjela u jednoj prostoriji**

OŠ Sibinjskih žrtava, Sibinj organizirala je nastavu na način da svaki razredni odjel boravi u jednoj prostoriji, izuzev povremenih boravaka u specijaliziranim učionicama tehničke kulture, kemije i informatike te prostora sportske dvorane. Iste će se, nakon odlaska pojedinog razrednog odjela temeljito čistiti i dezinficirati.

* + 1. **Raspored učionica za razredne odjele:**

**MŠ SIBINJ**

|  |  |
| --- | --- |
| RAZREDNA NASTAVA | |
|  | |
| Razred | Broj učionice |
| 1.A | 3 |
| 1.B | 4 |
| 2.A | 6 |
| 3.A | 17 |
| 3.B | 18 |
| 4.A | 19 |
| 4.B | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| PREDMETNA NASTAVA | |
| Razred | Broj/tip učionice |
|  |  |
| 5.A | blagovaona |
| 5.B | mala dvorana |
| 5.C | 13 |
| 6.A | 7 |
| 6.B | 1 |
| 6.C | 10 |
| 7.A | 16 |
| 7.B | 2 – u rasporedu A  15 – u rasporedu B |
| 7.C | 12 |
| 8.A | 14 |
| 8.B | 9 |
| 8.C | 11 |

**PŠ SLOBODNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| RAZREDNA NASTAVA | |
| Razred | Broj učionice |
|  |  |
| 1.r. | 4 – mjesni dom |
| 2.r | 1 – mjesni dom |
| 3.r | 2 – mjesni dom |
| 4.r | 3 – mjesni dom |

|  |  |
| --- | --- |
| PREDMETNA NASTAVA | |
| Razred | Broj učionice |
|  |  |
| 5.D | 2 |
| 6.D | 1 |
| 7.D | 3 |
| 8.D | 4 |

**PRO STARI SLATINIK**

|  |  |
| --- | --- |
| RAZREDNA NASTAVA | |
| Razred | Broj učionice |
|  |  |
| 1.r. | 4 |
| 2.r | 1 |
| 3.r | 3 |
| 4.r | 2 |

**PRO GORNJI ANDRIJEVCI**

|  |  |
| --- | --- |
| RAZREDNA NASTAVA | |
| Razred | Broj učionice |
|  |  |
| Kombinacija 1.i 4.r. | 1 |

**PRO RAVAN**

|  |  |
| --- | --- |
| RAZREDNA NASTAVA | |
| Razred | Broj učionice |
|  |  |
| Kombinacija 1.i 3.r. | 2 (mala učionica) |
| Kombinacija 2.i 4.r. | 1 (velika učionica) |

**PRO GRGUREVIĆI**

|  |  |
| --- | --- |
| RAZREDNA NASTAVA | |
| Razred | Broj učionice |
|  |  |
| Kombinacija 1.i 2.r. | 2 (mala učionica) |
| Kombinacija 3.i 4.r. | 1 (velika učionica) |

**PRO GRIŽIĆI**

|  |  |
| --- | --- |
| RAZREDNA NASTAVA | |
| Razred | Broj učionice |
|  |  |
| Kombinacija 1./2./3./4.r. | 1 |

**4.3. Izvođenje odgojno-obrazovnog rada/nastave u dvosatu/trosatu, kumulativno ili izvođenjem nastave u jednom tjednu ili u dva tjedna**

Sastavljač rasporeda Bojan Pavelić, nastavnik fizike, sastavio je raspored na način da će nastava biti organizirana većinom putem blok-sati svih nastavnih predmeta gdje je to moguće realizirati.

**4.4. Za škole koje su do sada radile u jednoj smjeni, rad u dvije smjene**

Obzirom da se odgojno-obrazovni rad i nastava u ustanovi mogu realizirati prema mjerama i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19, nastava u ustanovi će se odvijati u jednoj smjeni – tj. prvoj smjeni za sve učenike naše škole, s različitim vremenom početka i završetka iste.

**4.5. Čišćenje prostorija na početku ili na kraju svake smjene**

Temeljem *UPUTA ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19 VEZANO ZA RAD PREDŠKOLSKIH USTANOVA, OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.*, škola je, zajedno s Osnivačem, osigurala sva potrebna sredstva za čišćenje i dezinfekciju prostora na početku i na kraju svake smjene te prema potrebi (detaljnije na str.25).

**4.6. Smjenska nastava za učenike od 5. do 8. razreda**

Obzirom da se odgojno-obrazovni rad i nastava u ustanovi mogu realizirati prema mjerama i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19, nastava u ustanovi će se odvijati u jednoj smjeni – tj. prvoj smjeni za sve učenike od 5.-8.r. naše škole, s različitim vremenom početka i završetka iste.

**4.7. Organizacija nastave na način da ne počinje/završava u isto vrijeme**

Obzirom da se odgojno-obrazovni rad i nastava u ustanovi mogu realizirati prema mjerama i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19, nastava u ustanovi će se odvijati u jednoj smjeni – tj. prvoj smjeni za sve učenike naše škole, s različitim vremenom početka i završetka iste.

**Dolazak učenika u školu:**

Učenici mogu doći do 15 minuta prije početka nastave. Organizacija dežurstva nastavnika će biti takva da će učitelj, koji ima prvi sat u određenom razredu, dočekati učenike istog razreda na za to predviđenom ulazu te ih usmjeravati prema prostoru za preobuvanje, a zatim prema učionici. Učitelj treba biti 15 min. prije početka prvog sata na ulazu koji je predviđen za razred s kojim ima prvi sat.

**Odlazak učenika iz škole:**

Nakon završenog posljednjeg nastavnog sata razreda, učitelj koji je održao posljednji nastavni sat je dužan ispratiti učenike na predviđeni izlaz iz škole, te putnike usmjeriti prema autobusu gdje će ih dočekati dežurni nastavnik.

Raspored početka nastave za sve razredne naše škole:

**MŠ SIBINJ**

|  |  |
| --- | --- |
| RAZREDNA NASTAVA | |
|  | |
| Razred | Vrijeme početka nastave |
| 1.A | 8:30 |
| 1.B | 8:30 |
| 2.A | 8:00 |
| 3.A | 8:30 |
| 3.B | 8:30 |
| 4.A | 8:00 |
| 4.B | 8:00 |

|  |  |
| --- | --- |
| PREDMETNA NASTAVA | |
| Razred | Vrijeme početka nastave |
|  |  |
| 5.A | 8:45 |
| 5.B | 8:45 |
| 5.C | 8:45 |
| 6.A | 8:45 |
| 6.B | 8:45 |
| 6.C | 8:45 |
| 7.A | 8:00 |
| 7.B | 8:00 |
| 7.C | 8:00 |
| 8.A | 8:00 |
| 8.B | 8:00 |
| 8.C | 8:00 |

**PŠ SLOBODNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| RAZREDNA NASTAVA | |
| Razred | Vrijeme početka nastave |
|  |  |
| 1.r. | 8:00 |
| 2.r | 8:00 |
| 3.r | 8:45 |
| 4.r | 8:45 |
| PREDMETNA NASTAVA | |
| Razred | Vrijeme početka nastave |
|  |  |
| 5.D | 8:45 |
| 6.D | 8:45 |
| 7.D | 8:00 |
| 8.D | 8:00 |

PRO STARI SLATINIK

|  |  |
| --- | --- |
| RAZREDNA NASTAVA | |
| Razred | Vrijeme početka nastave |
| 1.r. | 8:00 |
| 2.r | 8:15 |
| 3.r | 8:30 |
| 4.r | 8:45 |

PRO GORNJI ANDRIJEVCI

|  |  |
| --- | --- |
| RAZREDNA NASTAVA | |
| Razred | Vrijeme početka nastave |
| Kombinacija 1.i 4.r. | 8:00 |

PRO RAVAN

|  |  |
| --- | --- |
| RAZREDNA NASTAVA | |
| Razred | Vrijeme početka nastave |
| Kombinacija 1.i 3.r. | 8:00 |
| Kombinacija 2.i 4.r. | 8:15 |

PRO GRGUREVIĆI

|  |  |
| --- | --- |
| RAZREDNA NASTAVA | |
| Razred | Vrijeme početka nastave |
| Kombinacija 1.i 2.r. | 8:15 |
| Kombinacija 3.i 4.r. | 8:00 |

PRO GRIŽIĆI

|  |  |
| --- | --- |
| RAZREDNA NASTAVA | |
| Razred | Vrijeme početka nastave |
| Kombinacija 1./2./3./ 4.r. | 8:00 |

**4.8. Formiranje manjih skupina (npr. razdvajanje odgojno-obrazovne skupine i razrednog odjeljenja na dvije grupe**

Naša škola nema potrebu za formiranje manjih skupina (npr. razdvajanje odgojno-obrazovne skupine i razrednog odjeljenja na dvije grupe), stoga taj model nećemo primjenjivati.

**4.9. Organizacija odmora u različito vrijeme**

Odmori će se organizirati na način održavanja malih odmora nakon nastavnog sata od 45 minuta, dok će veliki odmori biti prema dolje navedenom rasporedu. Za vrijeme odmora učenici će boraviti unutar učionice gdje će se organizirati prehrana uz redovito provjetravanje prostora.

Razredna nastava slobodna je održavati odmore prema vlastitim dnevnom rasporedu aktivnosti, dok za predmetnu nastavu, zbog velikog broja nastavnika koji predaju istim razredima, vrijedi sljedeći raspored:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Početak sata | Kraj sata | Trajanje odmora | Prehrana |
| 8:00 | 8:45 | 5 min |  |
| 8:50 | 9:35 | 15 min | Doručak za 7.i 8.r. |
| 9:50 | 10:35 | 10 min | Doručak za 5.i 6.r. |
| 11:20 | 12:05 | 5 min. |  |
| 12:10 | 12:55 | 5 min |  |
| 13:00 | 13:45 | 5 min |  |
| 13:50 | 14:35 |  |  |

**4.10. Izbjegavanje fizičkoga kontakta djece i učenika iz različitih odgojno-obrazovnih skupina/razrednih odjela**

Kako bismo osigurali izbjegavanje fizičkog kontakta učenika iz različitih odgojno-obrazovnih razrednih odjela, škola je napravila sljedeći raspored početka nastave, prostora za ulaz u školu, preobuvanja i kretanja do učionice.

MŠ Sibinj

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZREDNA NASTAVA | | | | | |
|  | |  |  |  |  |
| **Razred** | **Vrijeme početka nastave** | **Ulaz/Izlaz** | **Prostor za preobuvanje** | **Kretanje do učionice** | **Korištenje sanitarnog čvora** |
| 1.A | 8:30 | Glavni ulaz | Ispred učionice br.3 | Hodnikom desno | Prizemlje, na dnu hodnika |
| 1.B | 8:30 | Glavni ulaz | Ispred učionice br.4 | Hodnikom desno | Prizemlje, na dnu hodnika |
| 2.A | 8:00 | Glavni ulaz | Ispred učionice br.6 | Hodnikom desno | Prizemlje, na dnu hodnika |
| 3.A | 8:30 | Glavni ulaz | Ispred blagovaonice | Bočnim stepenicama na 2. kat | Na drugom katu |
| 3.B | 8:30 | Glavni ulaz | Ispred učionice br.1 (nasuprot blagovaonici) | Bočnim stepenicama na 2. kat | Na drugom katu |
| 4.A | 8:00 | Glavni ulaz | Ispred blagovaonice | Bočnim stepenicama na 2. kat | Na drugom katu |
| 4.B | 8:00 | Glavni ulaz | Ispred učionice br.5 | Hodnikom desno | Prizemlje, na dnu hodnika |

Predmetna nastava – MŠ Sibinj

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMETNA NASTAVA | | | | | |
|  | |  |  |  |  |
| **Razred** | **Vrijeme početka nastave** | **Ulaz** | **Prostor za preobuvanje** | **Kretanje do učionice** | **Korištenje sanitarnog čvora** |
| 5.A | 8:45 | Bočni ulaz (kod dvorane) | Hodnik kod dvorane-istočni zid | Hodnikom desno | Kod dvorane |
| 5.B | 8:45 | Bočni ulaz (kod dvorane) | Ispred male dvorane | Ravno do male dvorane | Kod dvorane |
| 5.C | 8:45 | Bočni ulaz (kod dvorane) | Hodnik kod dvorane-zapadni zid | Ravno, središnjim stepenicama na 1.kat | Na dnu hodnika, 1.KAT |
| 6.A | 8:45 | Bočni ulaz (kod dvorane) | Svlačionica br.1 | Ravno, središnjim stepenicama na 1.kat | Na dnu hodnika, 1.KAT |
| 6.B | 8:45 | Bočni ulaz (kod dvorane) | Svlačionica br.3 | Hodnikom desno | Kod dvorane |
| 6.C | 8:45 | Bočni ulaz (kod dvorane) | Svlačionica br.5 | Ravno, središnjim stepenicama na 1.kat | Na dnu hodnika, 1.KAT |
| 7.A | 8:00 | Bočni ulaz (kod dvorane) | Svlačionica br.2 | Ravno, središnjim stepenicama na 1.kat | Na dnu hodnika, 1.KAT |
| 7.B | 8:00 | Bočni ulaz (kod dvorane) | Svlačionica br.4 | Raspored A – hodnikom desno | Kod dvorane |
| Raspored B - ravno, središnjim stepenicama na 1.kat | Na dnu hodnika, 1.KAT |
| 7.C | 8:00 | Bočni ulaz (kod dvorane) | Svlačionica br.6 | Ravno, središnjim stepenicama na 1.kat | Na dnu hodnika, 1.KAT |
| 8.A | 8:00 | Bočni ulaz (kod dvorane) | Ispred staklene prostorije kod sp.dvorane | Ravno, središnjim stepenicama na 1.kat | Na dnu hodnika, 1.KAT |
| 8.B | 8:00 | Bočni ulaz (kod dvorane) | Hodnik kod dvorane-istočni zid | Ravno, središnjim stepenicama na 1.kat | Na dnu hodnika, 1.KAT |
| 8.C | 8:00 | Bočni ulaz (kod dvorane) | Hodnik kod dvorane-zapadni zid | Ravno, središnjim stepenicama na 1.kat | Na dnu hodnika, 1.KAT |

**PŠ SLOBODNICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZREDNA NASTAVA | | | | | |
|  | |  |  |  |  |
| **Razred** | **Vrijeme početka nastave** | **Ulaz** | **Prostor za preobuvanje** | **Kretanje do učionice** | **Korištenje sanitarnog čvora** |
| 1.r. | 8:00 | glavni | Ispred učionice | hodnikom | Na katu |
| 2.r. | 8:00 | glavni | prizemlje | stepeništem | Na katu |
| 3.r. | 8:45 | glavni | Ispred učionice | hodnikom | Na katu |
| 4.r | 8:45 | glavni | prizemlje | stepeništem | Na katu |
| PREDMETNA NASTAVA | | | | | |
|  | |  |  |  |  |
| **Razred** | **Vrijeme početka nastave** | **Ulaz** | **Prostor za preobuvanje** | **Kretanje do učionice** | **Korištenje sanitarnog čvora** |
| 5.D | 8:45 | Pomoćni | Ispred učionice Male škole | Kroz hodnik, stepeništem na 1.kat | U prizemlju |
| 6.D | 8:45 | glavni | Hol pored stepeništa | Ravno u učionicu | U prizemlju |
| 7.D | 8:00 | glavni | Staklenik na ulazu | Stepeništem na 1.kat | Na katu |
| 8.D | 8:00 | pomoćni | Hodnik (kod blagovaonice) | Kroz hodnik, stepeništem na 1.kat | Na katu |

PŠ Stari Slatinik

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
| **Razred** | **Vrijeme početka nastave** | **Ulaz** | **Prostor za preobuvanje** | **Kretanje do učionice** | **Korištenje sanitarnog čvora** |
| 1.r. | 8:00 | glavni | Ulazna aula | Lijevo prema učionici | Na dnu hodnika s istočne strane škole |
| 2.r. | 8:15 | glavni | Ulazna aula | Lijevo prema učionici | Na dnu hodnika s istočne strane škole |
| 3.r. | 8:30 | glavni | Ulazna aula | Desno prema učionici | Na dnu hodnika sa zapadne strane škole |
| 4.r | 8:45 | glavni | Ulazna aula | Desno prema učionici | Na dnu hodnika sa zapadne strane škole |

PŠ Gornji Andrijevci

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
| **Razred** | **Vrijeme početka nastave** | **Ulaz** | **Prostor za preobuvanje** | **Kretanje do učionice** | **Korištenje sanitarnog čvora** |
| 1.r./3.r | 8:00 | glavni | Prizemlje | Stepenicama prema učionici | Na prvom katu |

PŠ Ravan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Vrijeme početka nastave** | **Ulaz** | **Prostor za preobuvanje** | **Kretanje do učionice** | **Korištenje sanitarnog čvora** |
| 1.r./3.r | 8:00 | glavni | Ispred učionice br.2 | Stepenicama prema učionici | Na prvom katu |
| 2r./4.r | 8:15 | glavni | Ispred učionice br.1 | Stepenicama prema učionici | Na prvom katu |

PŠ Grgurevići

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Vrijeme početka nastave** | **Ulaz** | **Prostor za preobuvanje** | **Kretanje do učionice** | **Korištenje sanitarnog čvora** |
| 1.r./2.r | 8:15 | glavni | Ispred učionice br.2 | ravno prema učionici | U prizemlju |
| 3.r./4.r | 8:00 | glavni | Ispred učionice br.1 | lijevo prema učionici | U prizemlju |

PŠ Grižići

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Vrijeme početka nastave** | **Ulaz** | **Prostor za preobuvanje** | **Kretanje do učionice** | **Korištenje sanitarnog čvora** |
| 1.r./2./3/4..r | 8:00 | glavni | Ispred učionice | Desno prema učionici | U prizemlju |

**4.11. Zajedničke prostorije**

Zajedničke prostorije unutar naše škole bit će:

1. učionica tehničke kulture

2. učionica kemije

3. učionica informatike

4. sportska dvorana i svlačionica

Zajedničke prostorije koristit će se u različite dane, a nakon svakog korištenja ići će temeljita dezinfekcija i čišćenje prostora.

Didaktička oprema koja će se koristi u više razrednih odjela, tj. ona koju će učitelj/nastavnik nositi sa sobom iz jednog u drugi razred, trebat će se dezinficirati prije unošenja iz jednoga u drugi razred.

Prostor sanitarnih čvora više puta dnevno će se dezinficirati i čistiti.

Rute kretanja bit će označene za svaki razred pojedinačno.

**4.12. Provođenje što je moguće više vremena na otvorenom**

Godišnjim planom i programom te Kurikulumom planirat će se što više nastave i aktivnosti na otvorenom bez miješanja razrednih odjela.

**4.13. Djeca/učenici sjede jedan iza drugoga ili jedan pored drugoga i pregrade na stolovima**

Organizacija prostora unutar učionica bit će takva da će se osigurati potrebna fizička distanca od 1,5 metara, a u prostorima gdje to ne bude moguće, stavit će se pregrade na stolove kao dodatna zaštita uz nošenje zaštitnih maski.

**4.14. Organizacija prostora - izbjegavanje ulaska neovlaštenog osoblja u ustanovu**

Ulazak strankama maksimalno se izbjegava, a u slučaju potrebe, stranka ulazi s maskom u školu, dezinficira ruke, drži potrebnu distancu od 1.5 m., izbjegava grupiranje i zadržavanje.

Sve službe (ravnatelj, pedagog, defektolog, knjižničar, tajništvo) poslove koji ne zahtijevaju kontakt uživo obavljaju putem e-maila, telefonski ili on-line.

**4.15. Djelatnici s kroničnim bolestima**

Djelatnicima s kroničnim bolestima koje možebitno predstavljaju veći rizik za razvoj težih oblika bolesti COVID-19 (djelatnici s respiratornim, kardiovaskularnim, malignim bolestima, dijabetesom, imunodeficijencijama) preporučuje se nošenje maske.

Škola je za sve zaposlenike osigurala perive zaštitne maske.

**4.16. Izrazito vulnerabilne osobe ne smiju boraviti u ustanovi temeljem odobrenja liječnik primarne zdravstvene zaštite ili liječnika obiteljske medicine**

Učenica Martina Topalović. 8.b ulazi u kategoriju izrazito vulnerabilne osobe te ne smiju boraviti u ustanovi temeljem odobrenja liječnika školske medicine. Za učenicu je osigurana individualna on-line nastava – nastava u kući.

**4.16. Ulazak i izlazak iz ustanove**

Ustanova vodi evidenciju ulazaka/izlazaka putem evidencijske bilježnice gdje se bilježe važni podaci.

Do daljnjeg su zabranjeni svi posjeti ustanovama (primjerice izvođenje kazališne predstave i sl.).

Roditelji učenika prvih razreda, u slučaju teške prilagodbe, imaju dozvolu boraviti (samo jedan roditelj) s učenikom u učionici u trajanju od najduže 15 minuta, poštujući sve propisane epidemiološke mjere (maska, fizička distanca, dezinfekcija, preobuća).

Nastavni procesi se organiziraju na način da učenici međusobno ne dijele školski pribor i stvari s drugom djecom.

**4.17. Postupanje učenika po ulasku u školu.**

Učenik osnovne škole ulazi tako da odlazi do garderobe, obuva papuče, skida jaknu te pere ruke sapunom i vodom prije ulaska u učionicu

Na ulazu u školu te u školi na nekoliko lako dostupnih mjesta treba postaviti dozatore s dezinficijensom za dezinfekciju ruku učenika i odraslih s uputom za korištenje.

Unutar učionica koje nemaju umivaonike, postavit će se dozatori s dezinficijensom za učenike i učitelje.

**Higijena ruku**. Važno je omogućiti i uvesti u rutinu redovito pranje ruku tekućom vodom i sapunom. Ruke se peru prije ulaska u svoju učionicu, prije i nakon pripreme hrane, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i kada ruke izgledaju prljavo. Za pranje ruku treba koristiti tekuću vodu i sapun. Nakon pranja ruku sapunom i vodom, ruke treba osušiti papirnatim ručnikom za jednokratnu upotrebu koji se nakon korištenja baca u koš za otpad s poklopcem.

**Dezinfekcija ruku.** Prednost se daje pranju ruku tekućom vodom i sapunom. Dezinficijense ne korite učenici koji imaju promjene na koži ruku ili ako dezinficijens kod njih izaziva nelagodu. Također, upotrebu dezinficijensa kod učenika svakako treba nastojati ograničiti na dezinfekciju kod ulaska u školu te se nikako ne treba primijeniti više od dva-tri puta dnevno za učenike od 1.-4. razreda osnovne škole. Na ulazu u školu te u školi na nekoliko lako dostupnih mjesta treba postaviti dozatore s dezinficijensom za dezinfekciju ruku učenika i odraslih s uputom za korištenje. Kod učenika osnovne škole prednost ima pranje ruku. Za učenike od 5.-8. razreda osnovne škole se preporučuje osigurati dezinficijens za ruke u svakoj učionici koja nema tekuću vodu. Sredstvo za dezinfekciju treba u količini od 1 do 2 ml nanijeti na suhe i čiste dlanove (obično jedan potisak, ili prema uputama proizvođača). Dlanove i područje između prstiju treba protrljati dok se ne osuše, a sredstvo nije potrebno isprati. Treba paziti na dostatnu količinu dezinficijensa za ruke te obavezno javiti nadređenom u slučaju da je u dozatoru preostala manja količina sredstva za dezinfekciju kako bi se osigurao novi.

4.18. **Organizacija rada ustanove**

**Osiguravanje prostorije za dijete/učenika narušenog zdravstvenog stanja**

Medicinske maske i viziri su potrebni učiteljima/nastavnicima samo ako učenik razvije znakove bolesti tijekom boravka u ustanovi, dok je oboljelom učeniku potrebno osigurati masku (ako narušeno zdravstveno stanje učenika omogućuje nošenje maske). U tom slučaju se to učenik izolira u zasebnoj prostoriji dok po njega ne dođe roditelj/staratelj, a učitelj/nastavnik koji nadzire učenika treba koristiti vizir, masku i jednokratnu pregaču. Po odlasku učenika iz škole, dezinficira se prostorija u kojoj je učenik bio izoliran, zaštitna oprema se zbrinjava na odgovarajući način, a ruke se operu vodom i sapunom ili dezinficiraju, s time da se prednost daje pranju ruku vodom i sapunom. Unaprijed je potrebno odrediti prostor za izolaciju bolesnog učenika te odgojno-obrazovnog radnika koji će biti s njim do dolaska roditelja .

Škola je nabavila 3 perive maske za svakog učenika te za zaposlenike.

**Prostorije za izolaciju u našu školi su:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Škola** | **Prostorija za izolaciju bolesnog učenika** |
| MŠ Sibinj | Školska zbornica |
| PŠ Slobodnica | Učionica pored kuhinje |
| PRO Stari Slatinik | Školska zbornica |
| PRO Gornji Andrijevci | Školska zbornica |
| PRO Ravan | Školska zbornica |
| PRO Grgurevići | Školska zbornica |
| PRO Grižići | Školska zbornica |

**Okupljanje odgojno-obrazovnih radnika u školama**

Učitelji/nastavnici i stručni suradnici ne okupljaju se u zbornici. Preporučuje se izbjegavanje nepotrebnih kontakata među odgojno-obrazovnim radnicima i drugim zaposlenicima kako bi se smanjio rizik zaraze. Komunikacija među odgojno-obrazovnim radnicima treba biti redovita, a sastanci se odvijati u on-line okruženju ili drugom obliku koji jamči fizičku razmak i poštivanje mjera

**Ulazak i dostava u školu**

Ulazna vrata otvaraju se na poziv telefonom ili zvonom tijekom radnog vremena i dežurstva. Dostavu za potrebe ustanove preuzimaju nadležni radnici ustanove na vanjskim vratima, a ulaz je dozvoljen iznimno serviserima i ostalim službama čije usluge su neophodne (što uključuje dosljednu provedbu preventivnih i protuepidemijskih mjera poput provjere vode za ljudsku potrošnju, zdravstvene ispravnosti hrane i sl.) uz obveznu mjeru dezinfekcije ruku i po potrebi nošenja zaštitne maske i zamjenske obuće ili jednokratnih nazuvaka.

**Spremačice i domari???**

Domar iz jutarnje smjene prvi ulazi u ustanovu. Zadnje osobe koje izlaze iz ustanove jesu domar i spremačice koje nakon poslijepodnevne smjene dezinficiraju sve korištene površine.

**Provjetravanje prostorija**

Prostorije u ustanovi obvezno je provjetravati više puta dnevno, svakako prije dolaska i nakon odlaska učenika, i to u trajanju od najmanje pola sata te pod odmorima ili na način, ako to vremenske prilike dopuštaju, da se ostavi otvoren prozor. Kad je lijepo vrijeme, preporučuje se ostaviti otvorene prozore tijekom odgojno-obrazovnoga rada (npr. jedan sprijeda, jedan straga). Ako prozori ne mogu biti stalno otvoreni, prostoriju je potrebno redovito provjetravati tijekom odmora i bar jednom na 5 minuta tijekom sata. Ako postoje prozori na kip na vrhu prozora, isti stalno trebaju biti otvoreni.

**Čišćenje prostora**

Dodirne površine kao što su kvake, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinski upravljači, prekidači za struju, zvona na vratima, ploče dizala te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati prebrisavanjem više puta (na početku i na kraju smjene te najmanje jednom tijekom smjene). **Preporuča se izbjegavanje korištenja klimatizacijskih i ventilacijskih uređaja koji izazivaju kovitlanje zraka.** Čišćenje se provodi u vrijeme kada su djeca u dvorištu ili nakon njihovog odlaska. Neophodno je pojačano čišćenje WC-a, umivaonika, kvaka u WC-ima, prekidača za svjetlo, tipki na vodokotlićima, površina koje se često dodiruju i to nakon svakog odmora.

**5. Maske za lice**

Maske su obavezne u sljedećim situacijama (mogu se koristiti platnene maske osim pod točkom 1.):

1. medicinske maske i viziri su potrebni učiteljima/nastavnicima samo ako učenik razvije znakove bolesti tijekom boravka u ustanovi, dok je oboljelom učeniku potrebno osigurati masku (ako narušeno zdravstveno stanje djeteta/učenika omogućuje nošenje maske). U tom slučaju se taj učenik izolira u zasebnoj prostoriji dok po njega ne dođe roditelj/staratelj, a učitelj/nastavnik koji nadzire učenika treba koristiti vizir, masku i jednokratnu pregaču. Po odlasku djeteta iz dječjega vrtića, odnosno učenika iz škole, dezinficira se prostorija u kojoj je učenik bilo izoliran, zaštitna oprema se zbrinjava na odgovarajući način, a ruke se operu vodom i sapunom ili dezinficiraju, s time da se prednost daje pranju ruku vodom i sapunom. Unaprijed je potrebno odrediti prostor za izolaciju bolesnog djeteta/učenika te odgojno-obrazovnog radnika koji će biti s njim do dolaska roditelja

2. kod komunikacije djelatnika (iako se preporučuje komunikacija između djelatnika prvenstveno na daljinu)

3. za roditelje i druge osobe kada je njihov ulazak u ustanovu nužan (preporučuje se da se roditeljski sastanci održavaju prvenstveno na daljinu)

4. u javnom prijevozu, uključujući organizirani prijevoz

5. za učitelje i nastavnike koji provode nastavu u kući učenika

6. učenicima od 5. razreda OŠ nadalje, učiteljima predmetne nastave/nastavnicima te stručnim suradnicima, ako se radi o ustanovi u kojoj je razmak u učionicama između svih osoba (učenika, nastavnika i dr.) manji od 1,5 m\*

\**u slučaju povoljne epidemiološke situacije nadležni lokalni stožer, na prijedlog ustanove i suglasnost osnivača, može odlučiti da za pojedinu školu učenici ne moraju nositi maske te da nastavnici u učionici ne trebaju nositi masku iako je razmak manji od navedenog, kao i obavezu nošenja maski čak i kod navedenih razmaka u učionici u slučaju nepovoljne epidemiološke situacije*.

11. učiteljima ostalih predmeta u razrednoj nastavi

12. odgojiteljima/učiteljima/nastavnicima i svim drugim djelatnicima škole kod prolaska hodnikom i sl.

13. učiteljima predmetne nastave/nastavnicima te stručnim suradnicima i drugim djelatnicima škole u vrijeme kontakata s odraslim osobama.

Maske se preporučuju svim drugim djelatnicima škole s kroničnim bolestima koje mogu dovesti do težih oblika bolesti COVID-19 ako im zdravstveno stanje omogućuje nošenje maske. Ako se maske nose u ovim ustanovama, neophodno ih je **nositi pravilno na način da cijelo vrijeme prekrivaju nos i usta**. Djeca rane i predškolske dobi, učenici do četvrtog razreda osnovne škole (uključujući četvrti razred), ne nose zaštitne maske.

**Rukavice**

Rukavice nose ona zanimanja u kojima su se iste nosile i prije epidemije (kao higijenski standard).

**6. Mjerenje temperature i praćenje pojave simptoma**

**Djelatnici:**

Dnevno mjerenje temperature. Svi djelatnici obavezni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao, već se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine kako je navedeno u nastavku. Kod dolaska i odlaska s posla, svim se djelatnicima preporučuje svakodnevno mjerenje tjelesne temperature beskontaktnim toplomjerom, kao i utvrđivanje imaju li respiratornih simptoma ili znakove drugih zaraznih bolesti. Kod osobe s povišenom temperaturom izmjerenom beskontaktnim toplomjerom (37,3 i veća, ovisno na specifikaciji beskontaktnog toplomjera) preporučuje se mjerenje temperature i standardnim toplomjerom pod pazuhom te se povišena temperatura utvrđuje na temelju takvog mjerenja.

**Evidencijska knjiga:**

Vodi se evidencija o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih simptoma. Svaki djelatnik dobit će vlastitu bilježnicu u koju će zapisivati svoju temperaturu prije i nakon radnog vremena. Ukoliko temperatura djelatnika ujutro prelazi 37,3, djelatnik je dužan javiti Ravnatelju te taj dan ne dolazi na posao. Pri ulazu na glavni ulaz, dežurna spremačica će izmjeriti temperaturu svakom djelatniku, a u slučaju povišene temperature staviti zapis u evidencijsku knjigu.

**7. Postupanje s febrilnim djelatnikom, odnosno osobama s drugim simptomima zarazne bolesti:**

**S povišenom tjelesnom temperaturom, respiratornim simptomima i drugim simptomima zarazne bolesti nije dozvoljeno raditi, brinuti se o djeci, niti dolaziti u prostor poslodavca, odnosno ustanove,** što je i inače nužno u radu ovakvih ustanova. Djelatnici s povišenom tjelesnom temperaturom i/ili respiratornim simptomima odmah napuštaju radna mjesta. Ravnatelj treba imati unaprijed organiziranu zamjenu za takav slučaj.

**Učenici:** Roditelji su dužni izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu svaki dan prije dolaska u ustanovu te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dovoditi dijete u ustanovu, već se javljaju ravnatelju ustanove i izabranom pedijatru/liječniku obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta. Učenici starije dobi sami mjere temperaturu. Učenicima od 1. do 4. razreda OŠ, preporuka je da svaki dan prije odlaska u ustanovu roditelj u djetetovu bilježnicu upiše vrijednost izmjerene temperature kod djeteta. Bilježnicu dijete donosi sa sobom u ustanovu, a učitelj svakodnevno provjerava. Kod sumnje na povišenu tjelesnu temperaturu te kod pojave akutnih simptoma zarazne bolesti (npr. kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, proljev, povraćanje) neophodno je djetetu u školi izmjeriti tjelesnu temperaturu. Ako učenici razviju simptome COVID-19 tijekom boravka u ustanovi, učitelji odmah obavještavaju roditelje/staratelja, koji u najkraćem roku trebaju doći po dijete.

**8. Sumnja na COVID-19**

Znakovi koji upućuju na moguću zarazu COVID-19:

• povišena tjelesna temperatura (po pazuhom > 37,2)

• simptomi respiratorne bolesti - kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja

• poremećaj osjeta njuha i okusa

• gastrointestinalne smetnje (proljev, povraćanje i bol u trbuhu, posebno kod manje djece).

Učenici sa znakovima svih drugih zaraznih bolesti koje se prenose uobičajenim socijalnim kontaktom također ne dolaze u ustanovu.

Postupanje u slučaju sumnje na zarazu

Kod pojave navedenih znakova bolesti učenik ili djelatnik ostaje kod kuće, javlja se najprije telefonom izabranom liječniku obiteljske medicine, odnosno pedijatru koji odlučuje o testiranju prema liječničkoj indikaciji. O navedenom roditelj ili djelatnik telefonom obavještava ustanovu. Ako se znakovi bolesti jave tijekom boravka u ustanovi, odmah treba pozvati roditelja te učenika izolirati u prikladnoj prostoriji do dolaska roditelja. Oboljeli djelatnik odmah napušta ustanovu.

Ravnatelj odmah javlja nadležnom epidemiologu/školskom liječniku:

• svako grupiranje osoba sa sumnjom na COVID-19 (dva i više djelatnika i/ili učenika sa sumnjom iz iste učionice/hodnika i sl.)\* k*ao što se to radi i u slučaju drugih zaraznih bolesti koje se obavezno prijavljuju u Republici Hrvatskoj, a prema Listi zaraznih bolesti čije je sprečavanje i suzbijanje od interesa za Republiku Hrvatsku*

• svaku pojedinačnu potvrđenu infekciju COVID-19 koju djelatnik, odnosno roditelj imaju obavezu žurno javiti ravnatelju ustanove.

Kod pojedinačnog slučaja pojave simptoma koji mogu upućivati na zarazu COVID-19, razredni odjel u pravilu nastavlja dalje s odgojno-obrazovnim radom, dok se kod grupiranja osoba sa znakovima bolesti\* postupa sukladno mišljenju liječnika. Kada se kod učenika ili djelatnika utvrdi zaraza COVID-19, postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa što, između ostalog, znači da se za sve osobe kod kojih se utvrdi da su bile u bliskom kontaktu sa zaraženom osobom u vrijeme kada je osoba mogla biti zarazna izriče mjera aktivnoga zdravstvenog nadzora u samoizolaciji.

UČENICI

Dodirivanje lica - učenike treba učiti i podsjećati da ne dodiruju usta, nos, oči i lice te da ne stavljaju ruke i predmete u usta; u skladu s njihovom razvojnom dobi.

Kihanje i kašljanje - učenike treba poticati da kada kašlju i kišu prekriju usta i nos laktom ili papirnatom maramicUom koju poslije trebaju baciti u koš za otpad s poklopcem te oprati ruke. Pri kašljanju i kihanju trebaju okrenuti lice od drugih osoba te izbjegavati dodirivanje lica, usta i očiju.

Pribor za jelo - izbjegavati dijeljenje čaša, šalica, posuđa i pribora za jelo s drugim osobama.

**9. Organizacija odgojno-obrazovnog rada/nastave na način da sva djeca/učenici ne dolaze u isto vrijeme u školu**

Osnivač/organizator prijevoza povećao je frekvenciju reda vožnje. Kod organiziranog prijevoza neophodno je pridržavati se propisanih uputa za javni prijevoz (nošenje maske u javnom prijevozu i održavanje fizičke distance) te koliko je moguće grupirati učenike prema razrednim odjelima/odgojno-obrazovnim skupinama.

Škola će razraditi raspored sjedenja djece/učenika pri čemu jedan učenik svakoga dana sjedi na istom mjestu u dolasku i odlasku iz škole. Učenici iz iste obitelji mogu sjediti jedan do drugoga. Isto tako, poželjno je da učenici istoga razrednoga odjela budu jedni uz druge uz poštivanje epidemioloških mjera. Ako učenici ulaze na više postaja, a pohađaju isti razredni odjel, dobro je predvidjeti mogućnost sjedenja u istom dijelu autobusa.

**OKVIRNO VRIJEME POLAZAKA AUTOBUSA S POJEDINIH STANICA**

**1. AUTOBUS ZA UČENIKE 7. I 8. RAZRED**

|  |  |
| --- | --- |
| **STANICA-MJESTO** | **VRIJEME POLASKA** |
| BRČINO | 7,15 |
| RAVAN | 7,20 |
| ČELIKOVIĆI | 7,25 |
| GRGUREVIĆI | 7,30 |
| JAKAČINA | 7,35 |

**2. AUTOBUS ZA UČENIKE 7. I 8. RAZRED**

|  |  |
| --- | --- |
| GRIŽIĆI | 7,15 |
| KRAJAČIĆI | 7,10 |
| STARI SLATINIK | 7,35 |

**1. AUTOBUS ZA UČENIKE 5. I 6. RAZRED**

|  |  |
| --- | --- |
| **STANICA-MJESTO** | **VRIJEME POLASKA** |
| BRČINO | 8,10 |
| RAVAN | 8,15 |
| ČELIKOVIĆI | 8,20 |
| GRGUREVIĆI | 8,25 |
| JAKAČINA | 8,30 |

**2. AUTOBUS ZA UČENIKE 5. I 6. RAZRED**

|  |  |
| --- | --- |
| GRIŽIĆI | 7,55 |
| KRAJAČIĆI | 7,50 |
| STARI SLATINIK | 8,15 |

10. **Nastava tjelesne i zdravstvene kulture u dvorani/na otvorenom**

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture treba se održavati koliko god je moguće na otvorenom. Ne preporučuju se športske igre te se u epidemiološkom smislu na zatvorenom primjenjuju *Preporuke za treninge i športsko-rekreativne aktivnosti u zatvorenim športskim objektima:https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Preporuke-za-treninge-u-zatvorenom\_2.pdf.* V

Vanjski prostor

Vanjski prostor je podijeljen i njegova je upotreba vremenski podijeljena prema razrednim odjelima. Razredni odjeli ne smiju se spajati na nastavi tjelesne i zdravstvene kulture, niti u svlačionici, niti u dvorani. Po povratku u ustanovu djeca/učenici peru ruke vodom i sapunom.

11. **Nastava glazbene kulture**

Aktivnosti vezane uz kulturu koje su dio kurikuluma kao što je glazbena kultura, poželjno je provoditi. Tijekom glazbenih aktivnostii na satovima glazbene kulture, kod pjevanja, učenike treba pozicionirati tako da nisu licem okrenuti jedan u drugog (male grupe i veća distanca kod pjevanja). Glazbeni instrumenti koji se mogu lako dezinficirati slobodno se mogu koristiti.

12. **Stručni suradnici**

Stručni suradnici koji inače svakodnevno borave u odgojno-obrazovnim skupinama mogu ulaziti u odgojno-obrazovne skupine/razredne odjele .

13. **Studentska praksa**

Studentsku praksu je moguće organizirati sukladno Preporukama za preddiplomsku, diplomsku i poslijediplomsku nastavu na visokim učilištima, ali ipak kada je to nužno potrebno te kada se praksa ne može odgoditi. Kontakte i zaduženja pojedinog studenta, kada je god moguće, preporučljivo je ograničiti na jednu odgojnoobrazovnu skupinu djece te je preporučljivo ograničiti broj u istom razdoblju prisutnih studenata, primjereno preporukama o održavanju fizičke distance.

14. **Ekskurzije/izvanučionična nastava**

U postojećoj epidemiološkoj situaciji organiziranje ekskurzija i izvanučioničke nastave je planirano bez konkretnih datuma.

15. **Završne preporuke i kompletni tabelarni prikazi organizacije rada**

U slučaju nemogućnosti organizacije posla zbog većeg broja zaposlenika koji su u samoizolaciji, stožeri civilne zaštite (državni i lokalni) u koordinaciji s osnivačima mogu preraspodijeliti zaposlenike iz drugih odgojno-obrazovnih ustanova, kako bi se osigurala kontinuirana skrb za djecu/učenike. Osigurava se kontinuirana nužna suradnja s osnivačem.

Za obaveze iz ovih uputa gdje je navedena pozicija ravnatelja, ravnatelj može zadužiti zdravstvenu voditeljicu – medicinsku sestru ili stručnog suradnika ustanove. Svaki zadatak ravnatelj treba dodijeliti jednoj odgovornoj osobi koja o navedenom vodi dnevnu pisanu evidenciju kada je to moguće. Ove će se upute prilagođavati aktualnoj epidemiološkoj situaciji kao i svim novim preporukama relevantnih institucija posebno Svjetske zdravstvene organizacije. Ove preporuke ne isključuju provođenje drugih preporuka sukladno aktualnoj i promijenjenoj epidemiološkoj situaciji.

**Upute za čišćenje i dezinfekciju**

Bez oboljelih od COVID-19: •

https://bit.ly/2VLkkt3

Osobe pod sumnjom ili oboljele od COVID-19:

• https://bit.ly/3d1W

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | MŠ SIBINJ RAZREDNA NASTAVA | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |
| Razred | **Br.učionice** | **Vrijeme početka nastave** | **Ulaz/Izlaz** | **Prostor za preobuvanje** | **Kretanje do učionice** | **Korištenje sanitarnog čvora** |
| 1.A | 3 | 8:30 | Glavni ulaz | Ispred učionice br.3 | Hodnikom desno | Prizemlje, na dnu hodnika |
| 1.B | 4 | 8:30 | Glavni ulaz | Ispred učionice br.4 | Hodnikom desno | Prizemlje, na dnu hodnika |
| 2.A | 6 | 8:00 | Glavni ulaz | Ispred učionice br.6 | Hodnikom desno | Prizemlje, na dnu hodnika |
| 3.A | 17 | 8:30 | Glavni ulaz | Ispred blagovaonice | Bočnim stepenicama na 2. kat | Na drugom katu |
| 3.B | 18 | 8:30 | Glavni ulaz | Ispred učionice br.1 (nasuprot blagovaonici) | Bočnim stepenicama na 2. kat | Na drugom katu |
| 4.A | 19 | 8:00 | Glavni ulaz | Ispred blagovaonice | Bočnim stepenicama na 2. kat | Na drugom katu |
| 4.B | 5 | 8:00 | Glavni ulaz | Ispred učionice br.5 | Hodnikom desno | Prizemlje, na dnu hodnika |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PREDMETNA NASTAVA | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Razred** | **Učionica** | **Vrijeme početka nastave** | **Ulaz/Izlaz** | **Prostor za preobuvanje** | **Kretanje do učionice** | **Korištenje sanitarnog čvora** |
| 5.A | blagovaona | 8:45 | Bočni ulaz (kod dvorane) | Hodnik kod dvorane-istočni zid | Hodnikom desno | Kod dvorane |
| 5.B | mala dvorana | 8:45 | Bočni ulaz (kod dvorane) | Ispred male dvorane | Ravno do male dvorane | Kod dvorane |
| 5.C | 13 | 8:45 | Bočni ulaz (kod dvorane) | Hodnik kod dvorane-zapadni zid | Ravno, središnjim stepenicama na 1.kat | Na dnu hodnika, 1.KAT |
| 6.A | 7 | 8:45 | Bočni ulaz (kod dvorane) | Svlačionica br.1 | Ravno, središnjim stepenicama na 1.kat | Na dnu hodnika, 1.KAT |
| 6.B | 1 | 8:45 | Bočni ulaz (kod dvorane) | Svlačionica br.3 | Hodnikom desno | Kod dvorane |
| 6.C | 10 | 8:45 | Bočni ulaz (kod dvorane) | Svlačionica br.5 | Ravno, središnjim stepenicama na 1.kat | Na dnu hodnika, 1.KAT |
| 7.A | 16 | 8:00 | Bočni ulaz (kod dvorane) | Svlačionica br.2 | Ravno, središnjim stepenicama na 1.kat | Na dnu hodnika, 1.KAT |
| 7.B | 2 – u rasporedu A  15 – u rasporedu B | 8:00 | Bočni ulaz (kod dvorane) | Svlačionica br.4 | Raspored A – hodnikom desno | Kod dvorane |
| Raspored B - ravno, središnjim stepenicama na 1.kat | Na dnu hodnika, 1.KAT |
| 7.C | 14 | 8:00 | Bočni ulaz (kod dvorane) | Svlačionica br.6 | Ravno, središnjim stepenicama na 1.kat | Na dnu hodnika, 1.KAT |
| 8.A | 9 | 8:00 | Bočni ulaz (kod dvorane) | Ispred staklene prostorije kod sp.dvorane | Ravno, središnjim stepenicama na 1.kat | Na dnu hodnika, 1.KAT |
| 8.B | 11 | 8:00 | Bočni ulaz (kod dvorane) | Hodnik kod dvorane-istočni zid | Ravno, središnjim stepenicama na 1.kat | Na dnu hodnika, 1.KAT |
| 8.C | blagovaona | 8:00 | Bočni ulaz (kod dvorane) | Hodnik kod dvorane-zapadni zid | Ravno, središnjim stepenicama na 1.kat | Na dnu hodnika, 1.KAT |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PŠ SLOBODNICA RAZREDNA NASTAVA | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Razred** | **Br.učionice** | **Vrijeme početka nastave** | **Ulaz/izlaz** | **Prostor za preobuvanje** | **Kretanje do učionice** | **Korištenje sanitarnog čvora** |
| 1.r. | 4 | 8:00 | glavni | Ispred učionice | hodnikom | Na katu |
| 2.r. | 1 | 8:00 | glavni | prizemlje | stepeništem | Na katu |
| 3.r. | 2 | 8:45 | glavni | Ispred učionice | hodnikom | Na katu |
| 4.r | 3 | 8:45 | glavni | prizemlje | stepeništem | Na katu |
|  | PREDMETNA NASTAVA | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |
| Razred | Br.učionice | Vrijeme početka nastave | Ulaz/izlaz | Prostor za preobuvanje | Kretanje do učionice | Korištenje sanitarnog čvora |
| 5.D | 2 | 8:45 | Pomoćni | Ispred učionice Male škole | Kroz hodnik, stepeništem na 1.kat | U prizemlju |
| 6.D | 1 | 8:45 | glavni | Hol pored stepeništa | Ravno u učionicu | U prizemlju |
| 7.D | 3 | 8:00 | glavni | Staklenik na ulazu | Stepeništem na 1.kat | Na katu |
| 8.D | 4 | 8:00 | pomoćni | Hodnik (kod blagovaonice) | Kroz hodnik, stepeništem na 1.kat | Na katu |

PŠ Stari Slatinik

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |  |  |
| Razred | Br.učionice | Vrijeme početka nastave | Ulaz/izlaz | Prostor za preobuvanje | Kretanje do učionice | Korištenje sanitarnog čvora |
| 1.r. | 4 | 8:00 | glavni | Ulazna aula | Lijevo prema učionici | Na dnu hodnika s istočne strane škole |
| 2.r. | 1 | 8:15 | glavni | Ulazna aula | Lijevo prema učionici | Na dnu hodnika s istočne strane škole |
| 3.r. | 3 | 8:30 | glavni | Ulazna aula | Desno prema učionici | Na dnu hodnika sa zapadne strane škole |
| 4.r | 2 | 8:45 | glavni | Ulazna aula | Desno prema učionici | Na dnu hodnika sa zapadne strane škole |

PŠ Gornji Andrijevci

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
| **Razred** | **Vrijeme početka nastave** | **Ulaz/izlaz** | **Prostor za preobuvanje** | **Kretanje do učionice** | **Korištenje sanitarnog čvora** |
| 1.r./3.r | 8:00 | glavni | Prizemlje | Stepenicama prema učionici | Na prvom katu |

PŠ Ravan

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Br.učionice** | **Vrijeme početka nastave** | **Ulaz/izlaz** | **Prostor za preobuvanje** | **Kretanje do učionice** | **Korištenje sanitarnog čvora** |
| 1.r./3.r | **2** | 8:00 | glavni | Ispred učionice br.2 | Stepenicama prema učionici | Na prvom katu |
| 2r./4.r | **1** | 8:15 | glavni | Ispred učionice br.1 | Stepenicama prema učionici | Na prvom katu |

PRO GRGUREVIĆI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | Br.učionice | **Vrijeme početka nastave** | **Ulaz/izlaz** | **Prostor za preobuvanje** | **Kretanje do učionice** | **Korištenje sanitarnog čvora** |
| 1.r./2.r | 2 | 8:15 | glavni | Ispred učionice br.2 | Stepenicama prema učionici | Na prvom katu |
| 3r./4.r | 1 | 8:00 | glavni | Ispred učionice br.1 | Stepenicama prema učionici | Na prvom katu |

PRO GRIŽIĆI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Vrijeme početka nastave** | **Ulaz** | **Prostor za preobuvanje** | **Kretanje do učionice** | **Korištenje sanitarnog čvora** |
| 1.r./2./3/4..r | 8:00 | glavni | Ispred učionice | Desno prema učionici | U prizemlju |