

OSNOVNA ŠKOLA SIBINJSKIH ŽRTAVA, SIBINJ
108. brigade ZNG 4, 35252 SIBINJ

KLASA: 400-02/20-01/01
URBROJ: 2178/08-01/20

U Siblnju, 17.03.2020.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnatelj Osnovne škole Sibinjskih žrtava, Josip Šišmanović, dipl. učitelj, donosi:

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

Redni broj	Opis	Ugovorna obveza	Postupak
------------	------	-----------------	----------

		ODGOVORNOST	ROK	
Prijedlog za sastavljanje plana nabave:	Sastavljen prijedlog nabave za sljedeću godinu	Tajnik za uredski materijal, sredstva za čišćenje, energiju, usluge telefona, poštanske usluge, komunalne usluge, za materijal i usluge održavanja i popravaka zaposlenici ili voditelji Aktiva za opremu i materijal za rad kuhar za namirnice	do 5. rujna tekuće godine	interni obrazac za davanje prijedloga za sastavljanje prijedloga plana nabave
<ul style="list-style-type: none">• Uredski materijal• Sredstava za čišćenje• Energija (električna energija, plin, lož ulje, gorivo i dr.)• Usluge telefona• Poštanske usluge• Komunalne usluge• Materijal i usluge održavanja i popravaka• Oprema i materijal za rad• Namirnice, oprema i ostali materijal za kuhinju				

Sastavljanje prijedloga
plana nabave

Tajnik

do 15.
rujna

popunjeni
interni obrasci
za davanje
prijedloga za
sastavljanje
prijedloga
plana nabave

Temeljem
primljenih
prijedloga za
nabavu sastavlja
se prijedlog plana
nabave za sljedeću

godinu

Sastavljanje plana
nabave

ravnatelj u suradnji
s računovodom i
tajnikom

prije
donošenja
financijsko
g plana

prijedlog
plana nabave

Prijedlog plana
nabave se korigira
s obzirom na
financijska
očekivanja i
prioritete ustanove

Iniciranje nabave za
uredski materijal i
materijal za čišćenje

Tajnik

dvotjedno

narudžbenica
ili ponuda

Popunjavanje
narudžbenica
sa svim
elementima ili
prihvatanje
ponuda

Iniciranje nabave
električne energije,
plina, lož ulja, telefona,
komunalnih usluga

Tajnik

na početku
korištenja
usluge

ugovor

Sklopljen ugovor
na samom početku
korištenja usluge.
Na računima je
broj
pretplatnika/kupca
koji predstavlja
vezu s ugovorom.
Ne popunjavaju se
narudžbenice.

Iniciranje nabave materijala i usluga održavanja i popravaka	Za kontinuirana održavanja (softwarea, fotokopirnih aparata, sustava grijanja...) sklapaju se ugovori po kojima se ne izdaju narudžbenice već se obavljene usluge prate temeljem ovjerenih radnih naloga. Za održavanje i popravke uslijed kvarova ne sklapaju se ugovori nego se po utvrđivanju kvara i posla koji isporučitelj usluge	Tajnik	godišnje ovisno o nastanku potrebe	ugovor i/ili radni nalog
Iniciranje nabave materijala i opreme za rad	Popunjavanje narudžbenice ili prihvaćanje ponude	zaposlenik ili voditelj	mjesečno	ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda i drugo
Odobrenje nabave – provjera zakonitosti s obzirom na financijski plan	Provjera je li inicirana nabava u skladu s financijskim planom i planom nabave. U slučaju postupka javne nabave dodatno se provjerava i je li tehnička specifikacija i dokumentacija za nadmetanje u skladu s propisima o javnoj nabavi	računovođa (sve kopije ugovora, narudžbenica i ponuda dostavljaju se računovođi) tajnik (ako je tajnik pripremao dokumentaciju za nadmetanje tada ovu kontrolu obavlja čelnik ili osoba koju on ovlasti)	po primljenim prijedlozima a ugovora, narudžbenica, ponuda	ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda i drugo

Odobrenje nabave
(sklapanja ugovora,
narudžbenice,
prihvaćanja ponude)

Potpis čelnika ili
osobe koju on
ovlasti, a kojim se
odobrava inicirana
nabava

čelnik, a po
ovlaštenju tajnik za
materijal i usluge
održavanja i
popravaka, za
opremu i materijal za
rad. Uz ovu
proceduru donosi se
odluka kojom čelnik
ovlašćuje tajnika za
odobrenje nabava
navedenih vrsta
rashoda.

Donošenjem ove Procedure izvan snage stavlja se Procedura stvaranja ugovornih obveza KLASA: 003-06/11-01/30, URBROJ: 2178/08-01/11 od 26.03.20121 Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici ustanove dana 17. 3. 2020. i stupila je na snagu danom objave, a primjenjuje se od 24.3.2020. godine

RAVNATELJ:



Đorđe Šišmanović, dipl. učitelj

Đorđe Šišmanović