

OSNOVNA ŠKOLA SIBINJSKIH ŽRTAVA

S I B I N J

Godišnji plan i program
rada škole
za školsku godinu
2025./2026.

SIBINJ, RUJAN 2025.

OSNOVNA ŠKOLA:	SIBINJSKIH ŽRTAVA		
ADRESA:	108. BRIGADE ZNG 4		
BR. I NAZIV POŠTE:	35 252 SIBINJ		
OIB:	46036264063	MATIČNI BROJ: 3070905	
BANKA I ŽIRO RAČUN:	PBZ HR5723400091800012004		
TELEFON:	035/425-297		
E-MAIL:	skola_sibinj@os-sibinjskihztava-sibinj.skole.hr		
WEB:	http://www.os-sibinjskihztava-sibinj.skole.hr		
ŽUPANIJA:	BRODSKO-POSAVSKA		
BROJ UČENIKA:	489		
I.-IV. RAZREDA	6 učenika – 1 POSEBNI RAZREDNI ODJEL 233 UČENIKA, 18 RAZREDNIH ODJELA		
V.-VIII. RAZREDA	256 UČENIKA, 16 RAZREDNIH ODJELA		
UKUPNO:	489 UČENIKA, 35 RAZREDNIH ODJELA		
BROJ PODRUČNIH RAZREDNIH ODJELA (ŠKOLA):		15	
BROJ DJELATNIKA:	UČITELJA RAZREDNE NASTAVE: 23		
	UČITELJA PREDMETNE NASTAVE: 32		
	VJEROUČITELJA: 4		
	STRUČNIH SURADNIKA: 4 (psihologinja, pedagoginja, knjižničarka i defektologinja)		
	OSTALIH DJELATNIKA: 18		
UKUPNO DJELATNIKA: 81			
RAVNATELJ ŠKOLE:	Josip Šišmanović, dipl. učitelj		
OSNUTAK ŠKOLE:	1761.godine		
DAN ŠKOLE:	19.2.		
VODITELJI PODRUČNIH RAZREDNIH ODJELA (PODRUČNE ŠKOLE)		PŠ: 1	PRO: 4
PŠ SLOBODNICA:	Ingrid Čeliković, 99 učenika, 8 čistih razrednih odjela		
PRO STARI SLATINIK:	Ivana Hrkać, 26 učenika, 2 čista razredna odjela i jedan kombinirani razredni odjel		
PRO GORNJI ANDRIJEVCI:	Ivana Đuretić Katalinić, 7 učenika, 1 kombinirani odjel		
PRO RAVAN:	Vanja Majetić, 7 učenika, 1 kombinirani razredni odjel		
PRO GRGUREVIĆI:	Ana Holik, 11 učenika, 2 kombinirana razredna odjela		

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	2
SKICA ŠKOLSKOG PODRUČJA	6

1.	UVJETI RADA	7
1.1.	PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	7
1.2.	PROSTORNI UVJETI	8
1.2.1.	UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR	8
	PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVA NAMJENA	13
	STANJE OPREMLJENOSTI ŠKOLA	14
1.2.2.	PLAN OBNOVE, ADAPTACIJA, DOGRADNJA I IZGRADNJA ŠK. PROSTORA	15
1.3.	STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA	16
2.	ZAPOSLENI DJELATNICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./25.	18
2.1.	PODACI O UČITELJIMA	18
2.2.	PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	20
2.3.	PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	20
	UČITELJI PRIPRAVNICI	21
	DJELATNICI PUTNICI	21
3.	ORGANIZACIJA RADA	23
3.1.	PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	23
3.2.	ORGANIZACIJA SMJENA	26
3.3.	GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA NASTAVNU GODINU 2025./25.	28
3.4.	PLAN SUSRETA I NATJECANJA	31
3.5.	RASPORED SATI (u prilogu Godišnjeg plana i programa)	35
4.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	36
4.1.	GODIŠNJI FOND SATI PO RAZREDIMA I ODJELIMA	36
4.2.	PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI	37
4.3.	RAD S UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO - OBRAZOVNIM POTREBAMA	38
4.4.	DOPUNSKA NASTAVA	39
4.5.	DODATNI RAD, RAD S DAROVITIM UČENICIMA	41
4.6.	PLAN IZVANNASTAVNIH AKT., UČ. DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA	43
4.7.	UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKO AKTIVNOSTI	45
4.8.	UNAPRJEĐENJE NASTAVNOG PROCESA	45
5.	PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	47
5.1	SURADNJA S RODITELJIMA	47
5.2	SUSRET SA KNJIŽEVNICIMA, GLUMCIMA I OSTALIM PREDSTAVNICIMA KULTURNOG ŽIVOTA	48
5.3	ŠKOLSKI LIST "ZVONO"	48
5.4	PLAN PROSLAVE DANA ŠKOLE	48
6.	PLAN OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIH DATUMA	49
6.1.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	51
7.	PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDR. I SOC. – EK. ZAŠTITU UČENIKA I DJELATNIKA	53
7.1.	ZDRAVSTVENI NADZOR I PREVENTIVNA ZDRAVSTV. ZAŠTITA UČENIKA	53
7.2.	PREHRANA UČENIKA	56
7.3.	ZDRAVSTVENO - SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	56
7.5.	PRIJEVOZ UČENIKA	57
7.6.	ORGANIZACIJA IUN I TERENSKE NASTAVE UČENIKA	58
8.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	59
8.1.	PROCJENA STANJA I POTREBA	59
8.2.	CILJ	59
8.3.	ABECEDA PREVENCIJE I AKTIVNOSTI ZA UČENIKE	60
8.4.	VREDNOVANJE	64
9.	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	65
9.1.	TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	65
9.2.	PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	67
10.	PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	67
10.1.	INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	67

10.1.1	PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NA UČITELJSKOM VIJEĆU	68
10.1.2	PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNE NASTAVE	69
10.1.3	PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA PREDMETNE NASTAVE	69
	PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTV. HUMANISTIČKOG PODRUČJA	70
	PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO-TEHNIČKOG PODRUČJA	70
	PLAN STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA	71
10.1.4	PLAN RADA ŽUPANIJSKOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE, FIZIKE I VJERONAUKA	71
10.2.	STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE	72
10.3.	OSOBNOSTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	72
11.	PLAN RADA STRUČNIH ORGANA ŠKOLE	73
11.1.	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA	73
11.1.1	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	73
11.1.2	PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	73
11.1.3	PLAN RADA RAZREDNIKA	74
11.2.	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA	76
11.2.1	RAD VIJEĆA RODITELJA	76
11.2.2	RAD ŠKOLSKOG ODBORA	76
11.3.	PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	77
11.3.1	PLAN RADA RAVNATELJA	77
11.3.2	PLAN RADA PEDAGOGA	79
11.3.3	PLAN RADA KNJIŽNIČARA	81
11.3.4	PLAN RADA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA-DEFEKTOLOG	83
11.3.5.	PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	85
11.5.	PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE	89
12.	PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	91
13.	UKLJUČENOST ŠKOLE U PROJEKTE	92
13.1.	PROJEKT KVALITETNA ŠKOLA	92
13.2	PROJEKT DJECA POMAŽU	92
13.3.	PROJEKT FIZIČARI EKSPERIMENTATORI	93
13.4.	PROJEKT RASTI ORŽIV/A	93
13.5.	PROJEKT ZDRAVSTVENO REKREATIVNE RADIONICE PLIVANJA	94
13.6.	PROJEKT KRASNOSLAV	94
13.7.	PROJEKT STVARAMO LEGIĆIMA	94
13.8.	PROJEKT VUKOVAR U SRCU	95
13.9.	PROJEKT HRVATSKI NACIONALNI I KULTURNI IDENTITET U KONTEKSTU SUVRERENE POVIJESTI	96
13.10.	PROJEKT MEDNA ŠKOLA	98
13.11.	PROJEKT ŽIVIM ZDRAVO	98
13.12.	PROJEKT E-TWINNING	98
13.13.	PROJEKT ERASMUS	99
13.14.	PROJEKT CODE CLUB	99
13.15.	PROJEKT ZNANSTVENE ČAROLIJE	99
13.16.	PROJEKT EKO LAB	102
13.17.	PROJEKT OD SJEMENKE DO PROIZVODA	103
13.18.	PROJEKT PALČIĆ GORE	103
13.19.	PROJEKT INTERNAUT	104
13.20.	PROJEKT ŽELIM VIŠE	105
13.21.	PROJEKT ŠKOLA BUDUĆNOSTI	105
13.22.	PROJEKT POGLED U KALENDAR – SVAKI DAN NEŠTO NOVO	106
13.23.	GLAGOLJICA SLOVOM, BROJKOM I RIJEČI	106
13.24.	PROJEKT MARIJINI OBROCI – MALA DJELA, VELIKA RAZLIKA	

13.25.	PROJEKT ČITALICA PRIČALICA	107
13.26.	PROJEKT VRT U KAPLJICI	107
13.27.	PROJEKT ŽIVIM ZDRAVO	108
13.28.	PROJEKT U SVIJETU LIKOVNIH UMJETNIKA	108
13.29.	PROJEKT OBILJEŽAVANJA 100. DANA U ŠKOLI	108
13.30.	PROJEKT DANI JABUKA, DANI ZDRAVE HRANE	109
13.31.	PROJEKT NA PUTU DOBROTE	109
13.32.	PROJEKT ČAJANKA S JULIOM	110
13.33.		
14.	ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN	113
15.	PLAN PRIORITETNIH AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./25.	114
16.	PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE	115

SKICA ŠKOLSKOG PODRUČJA OSNOVNE ŠKOLE SIBINJSKIH ŽRTAVA, S I B I N J



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./26.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Upisno područje Osnovne škole Sibirskih žrtava proteže se na 13 sela, kako slijedi: Sibinj sa Završjem, Bartolovci, Slobodnica, Stari Slatinik, Gornji Andrijevići, Brčino, Ravan s Brčinom i Brđanima, Grižići s Krajačićima i Grgurevići s Čelikovićima i Jakačinom.

U Sibinju je matična škola u kojoj nastavu od I. do IV. razreda pohađaju učenici iz Sibinja, Završja i Bartolovaca, a od V. do VIII. razreda učenici iz svih mjesta koje pokriva škola, osim Slobodnice u kojoj je osmogodišnja škola od 2008. godine.

Učenike iz Starog Slatinika, Slobodnice, Grižića, Grgurevića i Ravna dovozimo autobusima poduzeća Flixbus (Slavonijabus), a prema odluci Osnivača (Brodsko – posavska županija).

Osim matične škole imamo i 1 područnu školu i 5 PRO. To su: PŠ Slobodnica-8 čistih odjela od I.-VIII. razreda, Stari Slatinik – 2 čista odjela I. i IV. razreda te kombinacija II. i III. razreda, Gornji Andrijevcima – jedan kombinirani razredni odjel (I. i II. r.) i jedan čisti razredni odjel (IV.), Ravan - dva kombinirana odjela (I. i III. te II. i IV. razred), Grižići (privremeno zatvorena zbog neupisa prvašića) te Grgurevići - dva kombinirana odjela (I. i III. te II. i IV. razred).

Na našem području je još 1979. godine izvršena interna promjena mreže škola ukidanjem osmogodišnje škole u Grgurevićima. Od tog vremena djecu V.-VIII. razreda prevozimo u matičnu školu Sibinj, a sve područne škole pohađaju učenici I.-IV. razreda, osim Slobodnice koja je šk. godine 2008. promijenila status iz PRO u PŠ i ima odjeljenja od I. do VIII. razreda.

Učenici iz Starog Slatinika i Krajačića pripadaju Općini Brodski Stupnik. Svo ostalo područje pokriva Općina Sibinj.

Naše školsko područje je vrlo veliko i raspršeno. Udaljenost područnih škola od matične kreće se od 3 do 25 km. Do područnih škola u Gornjim Andrijevcima, Grižićima i Starom Slatiniku vrlo se lako dolazi autobusom. Jednako tako se dolazi do Grgurevića i Ravna. Sve su ceste do područnih škola dobre i asfaltirane.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Matična škola Sibinj obnovljena je i dograđena školska zgrada s 20 učionica, 3 kabineta za učitelje, garderobom za učenike, kuhinjom s blagovaonicom, knjižnicom, zbornicom, kancelarijama uprave škole, arhivom, sobom za spremačice, prostorom za dežuranje, tri sanitarna čvora, holom opće namjene i stanom.

Pri školi je dograđena i školska sportska dvorana s dovoljnim brojem svlačionica, sanitarnih čvorova, malom dvoranom, dva spremišta za sportske rekvizite, kabinetom za profesore te prostorijom za domara škole. Nastava se odvija u jednoj smjeni, a uvjeti rada su vrlo dobri.

Grijanje je centralno, na plin.

Zgrada je adaptirana i dograđena 1999./2000. Nakon jedanaest godina od adaptacije promijenjena je kompletna stolarija na sjevernom pročelju starog dijela škole, a adaptirana i prebojana na novom dijelu škole, te istočnoj strani stubišta. Tijekom školske godine 2013./2014. Promijenjena je stolarija na starom dijelu južnog pročelja škole.

Škola je ušla u projekt međudržavne suradnje za energetske obnovu, a radovi su započeli u listopadu 2018. Obnova je dovršena u travnju 2019. Time smo riješili problem krova škole i toplinske izolacije ovojnice cijele zgrade. Uz pomoć Osnivača (Brodsko – posavska županija) promijenjena je sva ostala dotrajala drvena stolarija, a uz pomoć Općine Sibinj stavljena su nova ulazna vrata prilagođena ulazu invalidnih osoba. Tako je uz 3,5 milijuna kuna iz projekta uloženo i dodatnih milijun kuna iz spomenutih izvora.

U školskoj dvorani 2019./2020. školske godine zamijenjen je parket u školskoj sportskoj dvorani. Novac su osigurali Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova europske unije, Osnivač i Općina Sibinj. Školske godine 2020./2021. izgrađena je tribina u školskoj dvorani i sada je publika odvojena od prostora na kojem se igra i u kojem su sportaši. I za ovaj projekt sredstva su osigurali Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova europske unije, Osnivač i Općina Sibinj.

U školskoj 2022./2023. započeli su radovi na izgradnji vanjske učionice/sjenice čija je vrijednost gotovo 20 000 eura. Radovi su financirani iz EU projekta "Teslina učionica". Zahvaljujući donaciji Općine Sibinj ispod sjenice postavljen je spremnik za prikupljanje oborinskih voda veličine 25000 litara. U budućnosti se planira korištenje ove vode za tehničku vodu u toaletima. Zahvaljujući ovom projektu nabavljeno je i 20 prijenosnih računala, pametan televizor, pametna ploča, pametna klupa i klima uređaj. Donacijom općine Sibinj ugrađene su dvije nove klime u učionicama 1. i 18.

Dovršetak CARNET-ovog projekta e-škole donio je 2 pametne ploče, meteorološku postaju i tablete.

B) PŠ SLOBODNICA je novoadaptirana i dograđena školska zgrada koja je 2008. godine zbog promjene statusa iz PRO u PŠ adaptirana tako da je od prostorije opće namjene i blagovaonice napravljena još jedna učionica. U sklopu škole nalazio se jedan kadrovski stan koji se zbog potreba Male škole, izborne nastave i tjelesne kulture adaptirao u učionicu tako da škola ima 6 učionica, kuhinju, zbornicu, kabinete razredne nastave, otvorenu garderobu za učenike, tri hola za opću namjenu i tri sanitarna čvora. Prostora nema dovoljno za rad u kabinetskoj nastavi te je potrebno nadograditi još dvije učionice s popratnim kabinetima. Potrebno je izgraditi i kuhinju s blagovaonicom, garderobu te školsku sportsku dvoranu. Grijanje je centralno, na lož ulje.

Od školske godine 2019./2020. uređen je prostor na prvom katu Društvenog doma u Slobodnici. Tamo se nalaze četiri učionice, sanitarni čvor i zbornica, a za potrebe škole koristimo i kuhinju te blagovaonicu koja se nalaze u prizemlju. Nastava se odvija u jednoj smjeni, a uvjeti rada su vrlo dobri.

Krajem školske godine 2019./2020. djelatnici i učenici (bivši i sadašnji) uređuju igralište i prostor oko škole. Počeli su i radovi na obnovi nadstrešnice terase škole, a isti su dovršeni u 2020./2021. Iste godine u suradnji s Poljoprivrednom školom sadnjom različitih vrsta stabala u školskom vrtu Gajiću oformljen je botanički vrt.

Krajem školske godine 2022./2023. zahvaljujući donaciji Općine Sibinj ugrađene su dvije klime, a početkom 2023./2025. ugrađena je još jedna klima. Pola novca osigurala je škola, a ostatak djelatnici PS uz suradnju s roditeljima.

Dovršetak CARNET-ovog projekta e-škole donio je 2 pametne ploče i tablete uz njih.

C) PRO STARI SLATINIK je uređena škola s četiri učionice, kuhinjom s blagovaonicom, dva sanitarna čvora i holom koji povezuje učionice s kuhinjom. Krajem školske godine 2019./2020. uređeni su prostori u kojima se odvijala nastava male škole/igraonice i prostorija za TZK. To su sada dvije učionice pa ih ova područna škola sada ukupno ima četiri. Izvedeni su i radovi na krovu kotlovnice radi prokišnjavanja. Uvjeti rada u ovoj školi su dobri, a nastava se odvija u jednoj smjeni. Zbog smanjenja broja razrednih odjela početkom školske godine 2022./2023. Jedna učionica se oprema računalima (4 prijenosna računala su posuđena od Općine Brodski Stupnik) i u njoj se odvija nastava Informatike. U 2022./2023. šk. g. uređen je haustor škole. Grijanje je centralno, na lož ulje.

Dovršetak CARNET-ovog projekta e-škole donio je postavljanje pametne ploče i tablete za učenike (oprema uz pametnu ploču).

D) PRO GORNJI ANDRIJEVCI smješten je u Društvenom domu na I. katu. Škola ima jednu učionicu, zbornicu, sanitarni čvor, spremište i stubište. Nastava se odvija u jednoj smjeni, a uvjeti rada su dobri. Grijanje je klasično, na drva.

E) PRO RAVAN je stara školska zgrada, katnica, s dva kadrovska stana u prizemlju. Na katu se nalaze 2 učionice, zbornica, hodnik i sanitarni čvor. Nastava se odvija u jednoj smjeni, a uvjeti rada su dobri. Grijanje je klasično, na drva.

F) PRO GRGUREVIĆI je stara školska zgrada s dvije učionice, zbornicom, predvorjem i sanitarnim čvorom. Nastava se odvija u jednoj smjeni, a uvjeti rada su dobri. Grijanje je klasično, na drva. Završetkom nastave u školskoj godini 2020./2021. Započeti su radovi na adaptaciji obje učionice. Zahvaljujući donaciji Općine Sibinj učionice su u potpunosti rekonstruirane. Grijanje je klasično, na drva.

G) PRO GRIŽIĆI ima jednu učionicu, zbornicu, sanitarni čvor i malo predvorje. Rade u jednoj smjeni, a uvjeti rada su dobri. U sklopu školske zgrade nalazi se jedan kadrovski stan. Grijanje je klasično, na drva.

OSNOVNA ŠKOLA SIBINJ - MATIČNA ŠKOLA

Razredna nastava

Za potrebe razredne nastave koristimo sljedeće učionice različitih veličina:

- 4 učionice u prizemlju škole veličine 58,88 m² te 4 učionice na drugom katu. Dvije su veličine 64,77 m², a dvije 43 m²
Sve učionice imaju sljedeće šifre stanja:
- opća oprema 71 - 100 %3
- didaktička oprema od 71 - 100 %3

Predmetna nastava

- Za potrebe predmetne nastave koristimo 6 učionica jednake veličine 58,88 m², informatičku učionicu veličine 64,77 m², 5 učionica veličine 64,77 m² i dvije od 43 m²

Sve učionice imaju sljedeće šifre stanja:

- opća oprema 71 - 100 %3
- didaktička oprema od 71 - 100 %3

Od specijaliziranih prostora u školi imamo 3 kabineta za učitelje i to: kabinet biologije i kemije, kabinet razredne nastave i kabinet predmetne nastave.

Imamo knjižnicu, kuhinju s blagovaonicom, 3 sanitarna čvora, 2 hola, dva hodnika, dva stubišta.

Vanjska učionica/sjenica veličine 60 m².

U matičnoj školi:

- a) ukupna netto površina školskog prostora je 2.614,72 m²,
- b) ukupna površina samo učioničkog prostora je 1192,96 m²,
- c) prosječno učioničkog prostora po učeniku: 3,58 m²,

PODRUČNA ŠKOLA U SLOBODNICI

Nastavu pohađaju učenici u 8 odjela (po jedan odjel od I. do VIII. razreda) u jednoj smjeni. Nastava se odvija u dva objekta. U objektu PS Slobodnice nalazi se šest učionica za potrebe nastave ukupne površine 341 m².

Šifre stanja učionica su:

- opća oprema 71 - 100 %3
- didaktička oprema od 71 - 100 %3

Uz učionice u školi postoji hodnik – hol, kabinet, zbornica, sanitarni čvorovi, kotlovnica i stubište. Nemaju dvoranu za TZK-u.

- a) ukupan netto školski prostor je 545 m²,
- b) ukupna površina učioničkog prostora je 341 m²,
- c) prosječno učioničkog prostora po učeniku 5,5 m².
- d) učionice u prizemlju (adaptirani stan i spojeni kabineti) su manje površine.

U dislociranom prostoru PS Slobodnice (prvi kat Društvenog doma) nalaze se 4 učionice. Uz učionice u školi postoji hodnik sa stubištem (82,12 m²), zbornica (15,9 m²) i dva sanitarna čvora (6,2 m²), a koriste se za potrebe razredne nastave. Koristimo kuhinju (17,92 m²) i blagovaonicu u prizemlju Društvenog doma.

Ukupna površina učionica iznosi 171,51 m²

Šifre stanja učionica su:

- opća oprema 71 - 100 %3
- didaktička oprema od 71 - 100 %3
- ukupan netto školski prostor je 293,65 m²,
- prosječno učioničkog prostora po učeniku 3,11 m².

PODRUČNI RAZREDNI ODJEL U STAROM SLATINIKU

Nastavu pohađaju učenici u 3 odjela I.-IV. razreda u jednoj smjeni i četiri učionice veličine 192 m².

Šifre stanja učionica su:

- opća oprema 71 - 100 %3
- didaktička oprema od 71 - 100 %3

Uz učionice u školi postoji hodnik, spremište i sanitarni čvor. Nemaju kabinete.

- a) ukupan netto školski prostor je 382 m²,
- b) ukupna površina učioničkog prostora je 192 m²,
- d) prosječno učioničkog prostora po učeniku 4,36 m²
- e) neprikladnih učionica s obzirom na veličinu nema.

PODRUČNI RAZREDNI ODJEL U GORNJIM ANDRIJEVCIMA

Nastavu pohađaju učenici u kombiniranom razrednom odjelu u jednoj smjeni i jednoj učionici veličine 51 m².

Šifra stanja učionice je:

- opća oprema 71 - 100 %3
- didaktička oprema od 71 - 100 %3

Uz učionicu u ovoj školi postoji zbornica, stubište, predvorje i sanitarni čvor.

- a) ukupan netto školski prostor je 207 m²,
- b) ukupna površina učioničkog prostora je 51 m²,
- c) površina učioničkog prostora po učeniku u smjeni je 7,29 m²,
- d) neprikladnih učionica s obzirom na veličinu nema.

PODRUČNI RAZREDNI ODJEL U GRGUREVIĆIMA

Nastavu pohađaju učenici u 2 kombinirana odjela u jednoj smjeni, a u školi imaju dvije učionice veličine 45,00 m².

Šifre stanja učionica su:

- opća oprema 71 - 100 %3
- didaktička oprema od 71 - 100 %3

Uz učionice u ovoj školi postoji još jedna zbornica, predvorje i sanitarni čvor.

- a) ukupan netto školski prostor je 228,55 m²,
- b) ukupna površina učioničkog prostora je 90 m²,
- c) prosječno učioničkog prostora u jednoj smjeni po učeniku 9 m².
- d) neprikladnih učionica s obzirom na veličinu nema.

PODRUČNI RAZREDNI ODJEL U RAVNU

Nastavu pohađaju učenici u 2 dvorazredna kombinirana odjela u jednoj smjeni i dvije učionice veličine 60 m².

Šifra stanja učionice je:

- opća oprema 71 - 100 %3
- didaktička oprema od 71 - 100 %3

Osim učionica u ovoj školi postoji hodnik, stubište i sanitarni čvor, zbornica.

- a) ukupan netto školski prostor je 223 m²,
- b) ukupna površina učioničkog prostora je 120 m²,
- c) prosječno učioničkog prostora u po učeniku je 10 m²,
- d) neprikladnih učionica nema.

PODRUČNI RAZREDNI ODJEL U GRIŽIĆIMA

Nastavu ove školske godine neće pohađati učenici u ovoj školi jer nemamo upisanih učenika u prvi razred, a ostala dva učenika putuju autobusom u matičnu školu.

Veličina učionice je 69,00 m².

Šifra stanja učionice je:

- opća oprema 71 - 100 %3

- didaktička oprema od 51 - 78 %2

Uz učionicu u školi postoje hodnik i sanitarni čvor.

a) ukupan netto školski prostor je 153 m²,

b) ukupna površina učioničkog prostora je 69 m²,

c) prosječno učioničkog prostora po učeniku - m²,

e) neprikladnih učionica s obzirom na veličinu nema.

**PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠKOLSKOJ
GODINI 2025./2. TE STANJE OPĆE OPREME (NAMJEŠTAJ)**

MATIČNA ŠKOLA SIBINJ						
NAZIV PROSTORA	BR OJ	VELI ČINA	NAMJENA RAZRED	PO SMJEN. PRED.NAST.	ŠIFRA STANJA (1,2,3) DID.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
RAZREDNA NASTAVA						
Uč. br. 1 i 5	2	64 i 59	III.a	IV.b	3	2
Uč. br. 3 i 4	2	59	II.a	Teslina	3	2
Uč. br. 6 i 16	1	59	Poseban odj.	IV.a	3	2
Uč. br. 19. i 20.	2	43	IV.c	III.b	3	2
Uč. br. 17 i 18	2	64 i 65	I.	II.b	3	2
	Broj	Veličina	Namjena			
PREDMETNA NASTAVA	učion.	m ²	Nastava:		Šifra	stanja
1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Hrvatski jezik – uč. br. 10	1	59,00	prema	3	2	
Strani jezik – uč. br. 9	1	59,00	rasporedu	3	2	
Geografija-povijest – uč. br. 11	1	59,00	-II-	3	2	
Likovna kultura – uč. br. 12	1	59,00	-II-	3	2	
Glazbena kultura – uč. br. 13	1	59,00	-II-	3	2	
Učionica br. 14	1	59,00	-II-	3	2	
Matematika-fizika – uč. br. 7	1	64,77	-II-	3	2	
Biologija-kemija – uč. br. 15	1	64,77	-II-	3	2	
Vjeronauk – uč. br. 16	1	64,77	-II-	3	2	
Tehnička kultura i fizika – uč. br. 2	1	64,40	tehničke kulture i fizike	3	2	
Informatička učionica – uč. br. 8	1	64,40	Informatika	3	2	
Mala dvorana	1	70	TZK razredna			
Vanjska učionica/sjenica	1	60				

UKUPNO: 21

Područne škole

PŠ SLOBODNICA

Učionica prizemlje	1	58,62	I.-IV.	3	3
Učionica prizemlje	1	41,42	I.-IV.	3	3
Učionica kat	1	61,60	V. - VIII..	3	3
Učionica kat	1	63,71	V. - VIII.	3	3
Učionica kat	1	67,52	V. - VIII.	3	3
Učionica prizemlje	1	50,00	V. - VIII.	3	3
Učionica Društveni dom 1	1	69,30	I. – IV.	3	3
Učionica Društveni dom 2	1	34,20	I. – IV.	3	3
Učionica Društveni dom 3	1	24,09	I. – IV.	3	3

UKUPNO: 10

PRO STARI SLATINIK

Učionica broj 1	1	60	II. i III.	3	3
Učionica broj 2	1	52	I	3	3
Učionica broj 3	1	36	inf	3	3
Učionica broj 4	1	44	IV.	3	3

<u>PRO GORNJI ANDRIJEVCI</u>	1	51	I. i II.	3	3
-------------------------------------	---	----	----------	---	---

<u>PRO RAVAN</u>	1	60	I. i III. ;	2	1
-------------------------	---	----	-------------	---	---

	1	60	II. i IV.	2	1
--	---	----	-----------	---	---

PRO GRGUREVIĆI

Učionica broj 1		45	II. i IV.	3	2
Učionica broj 2	11	45	I.-III.	3	2

<u>PRO GRIŽIĆI</u>	1	69	-	3	2
---------------------------	---	----	---	---	---

STANJE OPREMLJENOSTI ŠKOLA

a) OPREMA	Sibinj	Slob .	St.Slatinik	G. Andr	Grgur.	Rav.	Grižići
Stolno računalo	31	20	6		1	2	
Prijenosno računalo	9	1	4	1	1	2+5uč	1
Tableti	28	7		6	1		1
LCD projektor	16	2	1	1	1	2	
Interaktivna ploča	3	1	1				
Pametni TV	2	4	4				
DVD							1
Radiokazetofon sa CD om	8	2		1	1	1	1

Episkop	1						
Kamera	2	1					
Digitalni foto aparat	1						
Element projektor							1
Grafoskop	4	2			1		1
Fotokopirni stroj	3	2		1	1	1	1
Melodika					1		
Orf. instrum.	1	1	1		1		
sinth.Yamaha/ klavijature	2	1	1				
Mikroskop	6	3					
Klima	16	2	4	1			
Broj knjiga po učeniku	10,62	4,2 1	10,12	14,57	18,81	23,29	0,00

Opremljenost radionice za tehničku kulturu zadovoljava, ali treba upotpuniti postojeću opremljenost kako bi rezultati bili bolji.

c) Nastava TZK-e izvodi se u školskoj športskoj dvorani, maloj sportskoj dvorani te na asfaltiranom igralištu, kada je lijepo vrijeme.

d) Nastava TZK-e u PŠ Slobodnici ne zadovoljava. Nastava se odvija na betonskom igralištu i u učionici.

1.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

Matična škola u Sibinju

U školskoj godini 2025./2026 bilo bi dobro zamijeniti asfalt na školskom igralištu novim ili nekim modernijim smjesama. Na listi prioriteta je obnova i uređenje školske kuhinje kako bi ista zadovoljavala standarde određene Zakonom.

Područna škola u Slobodnici novo je uređena školska zgrada (šk. godine 2004./05.) koja je 2008. školske godine promijenila status iz PRO u PŠ te postala osmogodišnja škola.

Nužno je sanirati pločice na ulazu u školu i one na terasi jer su iste radi nekvalitetne ugradnje i vremenskih utjecaja dotrajale. Poželjno bi bilo urediti ogradu školskog vrta Gajića i kolni prilaz, ali isto će ovisiti o financijskim mogućnostima.

U najavi je nadogradnja škole na zemljištu koje će Crkva donirati školi te bi tako učenici koji sada idu u društveni dom prešli u novi prostor škole.

Područna škola u Starom Slatiniku adaptiran je prostor (šk. god. 2003./04.) koji treba redovito održavati. Prostor starog školskog stana adaptiran je u jednu učionicu. U školskoj godini 2024./2025. u potpunosti je obnovljen krov i južno pročelje zgrade.

U ovoj godini poželjno je adaptirati toaletni prostor u istočnom dijelu zgrade i prijeći na plinsko grijanje (ili peleti) umjesto dosadašnjeg na lož ulje.

Područna škola u Gornjim Andrijevcima

U ovu je školu potrebno uvesti centralno grijanje ili izgraditi nove dimnjake (postojeći su nepravilno sažidani). Škola je smještena na katu društvenog doma u Gornjim Andrijevcima. Općina je uredila stepenište i učionicu. Zbog neupisivanja učenika u prvi razred sama budućnost škole je upitna.

Područna škola u Ravnu

U ovoj školi treba spustiti stropove učionica, urediti fasadu škole, a zemljište iza škole redovno održavati.

Područna škola u Grižićima

Tijekom 2010. škola je adaptirana te je izmijenjena stolarija, postavljeni laminatni podovi.

Od praznog, školskog stana moguće je napraviti prostor za izvođenje nastave tjelesnog u zimskim mjesecima. Potrebno je sanirati igralište iza škole (klizište). Bilo bi dobro zamijeniti ulazna vrata škole novima, ali s obzirom kako je škola privremeno zatvorena zbog manjka učenika trenutno ne postoji potreba za ovim ulaganjima.

Područna škola u Grgurevici

Škola je tijekom 2010. u potpunosti sanirana. Postavljena je nova stolarija, laminatni podovi i fasada. Zbog dotrajalosti laminata, ali i cjelokupnog stanja unutrašnjeg prostora sredstvima Općine Sibinj u školskoj godini 2020./2021. izvršena je potpuna adaptacija prostora.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA VANJSKI PROSTORI

NAZIV POVRŠINE	POVRŠINA m ²	OCJENA STANJA
MŠ SIBINJ		
1. Park ispred škole	900	Zadovoljava
2. Asfaltno igralište	1350	Zadovoljava
3. Nogometno igralište	6600	Zadovoljava
4. Prilazi školi i športskoj dvorani		Zadovoljava
PRO SLOBODNICA		
1. Školsko dvorište	1600	zadovoljava
2. Gajić	957	Potrebno izraditi sjenicu
3. Prilazi školi i parkiralište		zadovoljava
PRO STARI SLATINIK		
1. Školsko dvorište	1600	Zadovoljava
2. Prostor ispred škole	50	zadovoljava
3. Školski vrt	150	Zadovoljava
PRO GORNJI ANDRIJEVCI		
1. Prostor ispred škole	100	zadovoljava
2. Dječje igralište	1600	zadovoljava
3. Park	1612	zadovoljava
PRO RAVAN		
1. Prostor ispred škole	100	zadovoljava
2. Školski vrt	4000	zadovoljava
3. Školsko dvorište	2000	zadovoljava
PRO GRGUREVIĆI		

1. Školsko dvorište	2000	zadovoljava
---------------------	------	-------------

PRO GRIŽIĆI

1. Školsko dvorište	440	zadovoljava
2. Školski vrt i voćnjak	3300	zadovoljava
3. Dječje igralište	180	ne zadovoljava zbog odrona zemljišta

U matičnoj školi vanjski prostor je oplemenjen i ima svoje sadržaje. Prostori su uredni i redovito održavani. Po potrebi će se dodatno oplemeniti.

U PŠ Slobodnica školski vrt je sada arboretum. Kolni prilaz i ogradu treba urediti kako bi se maksimalno iskoristila njegova mogućnost.

U PRO Stari Slatinik cijeli prostor školskog dvorišta uredan je i ograđen, oplemenjen cvijećem, ukrasnim grmljem i sadnicama voća autohtonih vrsta.

U PRO Gornji Andrijevići zelene površine su uredne, a održava ih Komunalno poduzeće Sibirj.

Oko PRO Ravan prostor je dobro kultiviran i održavan. U sklopu škole nalazi se veliko zemljište na kojem je zasađen nasad pitomog kestena. Potrebno je elemente dječjeg igrališta (ljudi, tobogan, klupice) nadopuniti novim i ispravnim.

U PRO Grgurevići vanjski prostor je dotjeran i samo ga treba održavati, a elemente na školskom igralištu treba nadopuniti.

U PRO Grižići školsko dvorište je ograđeno, a cijeli je okoliš oplemenjen. Potrebno je uz stručnu pomoć izvršiti sadnju pogodnog drveća na prostoru iza školskog igrališta.

Oko svih naših škola postoje zelene površine koje treba kositi, okopavati, a ukrasno grmlje i ruže obrezivati. To rade uglavnom čistači i domari uz minimalnu pomoć učenika, učitelja i roditelja.

PLAN OBRADE OSTALIH ZEMLJIŠNIH POVRŠINA

1. PŠ SLOBODNICA, obradivo zemljište - uredno održavan park – Gajić -oplemeniti ga učionicom na otvorenom/sjenicom
2. PRO STARI SLATINIK - potrebno održavati prostor iza škole.
3. PRO G. ANDRIJEVCI, obradivo zemljište - održavati prostor urednim
4. PRO RAVAN - održavati nasad kestena
5. PRO GRGUREVIĆI, obradivo zemljište - uređenje prostora iza škole
6. PRO GRIŽIĆI, obradivo zemljište -urediti prostor igrališta i voćnjaka

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

RAZREDNA NASTAVA

R. br.	Ime i prezime Učitelja	Struka	Škol. spr.	Predmet - Razred	Str	Ne str.	Do Šk.
1.	Antonija Wurzburg-bol.*	dipl.učiteljica	VSS	I.a	+		
2.	Matea Šesto	mag. prim. obraz.	VSS	I.b	+		
3.	Dijana Rubilović-bol.**	dipl.učiteljica	VSS	II.a	+		
4.	Tamara Serdar	mag.prim.obraz.	VSS	II.b			
5.	Lidija Kevo	nast.RN	VŠS	III.a	+		
6.	Ivana Rašić	dipl.učiteljica	VSS	IV.a	+		
7.	Franciska Vidošević	dipl. učitelj	VSS	IV.b	+		
8.	Antonela Bratanić*	mag. prim. obraz.	VSS	I.a	+		
9.	Kristina Milković**	mag.prim.obraz.	VSS	II.a	+		
10.	Ivana Prpić	dipl.učiteljica	VSS	I. Slobodnica	+		
11.	Marijana Kljajić	dipl.učiteljica	VSS	II. Slobodnica	+		
12.	Sanja Franić	dipl. učitelj	VSS	III. Slobodnica	+		
13.	Ivana Ratković	dipl. učiteljica	VSS	IV.Slobodnica	+		
14.	Marijana Krijan	dipl. učitelj	VSS	I. Stari Slatinik	+		
15.	Ivana Hrkać	dipl.učiteljica	VSS	II. i IV. St. Slatinik	+		
16.	Blaženka Javor-bol.***	nast. RN	VŠS	III.St.Slatinik	+		
17.	Antea Fajdetić***	mag.prim.obraz.	VSS	III.St.Slatinik	+		
18.	Ana Holik	mag.prim.obraz.	VSS	I. i III. Grgurevići	+		
19.	Andreja Vazler	dipl. učiteljica	VSS	II. I IV. Grgurevići	+		
20.	Ivana Đuretić Katalinić	mag.prim.obraz.	VSS	I., III i IV. Gornji Andrijevc	+		
21.	Vanja Majetić	mag.prim.obraz.	VSS	I, II, III i IV Ravan	+		
22.	Marta Đaković	Mag.soc.ped.	VSS	Posebni odjel	+		

PREDMETNA NASTAVA

R.br.	Ime i prezime učitelja	Struka	Šk.spr.	Predmet -	Str.	Ne str.	Do šk.
1.	Maja Živić	prof. hrv. jezika	VSS	hrv. jezik	+		
2.	Marija Alerić	Prof. hrv. jez. i povij.	VSS	HJ/povijest	+		
3.	Mirela Mršić-Pavičić	Prof. hrv. jezika i književnosti	VSS	HJ	+		
4.	Natalija Pohel	prof. njem. jezika i filozofije	VSS	njem. jez.	+		
5.	Ana Rosandić Jularić	Prof. Engl. i HJ	VSS	engl. /hrv jezik	+		
6.	Maja Aladrović	Prof. engl. jez.	VSS	engl. jezik	+		
7.	Ingrid Čeliković	Prof. engl. jezika prof. njem. jez.	VSS	Engl./Nj. jezik	+		
8.	Ivana Zgonjanin	Mag. engl. jez. i Književnosti i etnologije	VSS	Engl. jezik	+		
9.	Hrvoje Andrić	Prof. engl. jez. i prof. njem. jez.	VSS	Engl. jezik	+		
10.	Ivan Anđelić	Prof. geografije	VSS	Geografija	+		
11.	Anton Grošić	Prof. geografije	VSS	Geografija	+		
12.	Krešimir Škuljević	Prof. povijesti	VSS	Povijest	+		
13.	Danijel Aladrović	Prof. povijesti	VSS	Povijest	+		
14.	Zdravko Grgurević	Prof. bio. i kem.	VSS	Priroda	+		
15.	Helena Benić	Prof. bio. i kem.	VSS	Biologija	+		
16.	Tajana Kovačević	Prof. bio. i kem.	VSS	Kemija	+		
17.	Dario Vazler	Prvostupnik mat	VŠS	Matem.	+		
18.	Karolina Srdoč	Mag. mat.	VSS	Matem.	+		
19.	Igor Jerković	Prof. Lik. kulture	VSS	Likovna kultura	+		
20.	Anita Mirosavljević	RN s mat.	VSS	Matem.	+		
21.	Ivana Dautović	mag. Informatol.	VSS	informatika	+		
22.	Mateja Paradžik	Mag.informatol.et mag.inf.	VSS	Informatika	+		
23.	Martina Enjingi	Dipl.učit.s pojačanom informatikom	VSS	informatika	+		
24.	Sunčica Dolovčak	dipl. ing. stroj.	VSS	Tehn. kult.	+		
25.	Bojan Pavelić	Prof. fiz. i politeh.	VSS	Fizika	+		
26.	Marijan Ibrišimović	Prof. kineziologije	VSS	TZK	+		
27.	Zlatko Miloš	Prof. kineziologije	VSS	TZK	+		
28.	Anita Pastorčić	prof. gl. kulture	VSS	Glazb. kult.	+		
29.	Matko Ujvary Cseh	Dipl. teolog	VSS	vjeronauk	+		
30.	Marijana Šušnjara	Dipl. teolog	VSS	vjeronauk	+		
31.	Marina Špehar	Dipl. teolog	VSS	vjeronauk	+		
32.	Vjekoslav Janković	Dipl.teolog	VSS	vjeronauk	+		
33.	Davorka Pejanović	Dipl.učit.s pojačanim engleskim jezikom	VSS	Engleski jezik		+	
34.	Davor Ivanković	mag. educ. hj i knjiž.	VSS	Hrv. jezik	+		
35.	Ivana Vuletić	Prvost. Mat PPDMI	VSS	matematika	+		

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R.br	Ime i prezime	Struka	Škol. sprema	Predmet - razred	Str.	Nestr.	Doškolav
1.	Josip Šišmanović	dipl. učitelj/pov.	VSS	ravnatelj			
2.	Ana Kruljac-bol*	mag. pedag./pov.	VSS	pedagog	+		
3.	Iskra Butković-Komarnicki	dipl. bibliot.	VSS	knjižničar	+		
4.	Ana Pavić	Mag.eduk.-reh..	VSS	defektolog	+		
5.	Kristina Josipović	Mag.psih.	VSS	psiholog	+		
6.	Josipa Vešligaj Čičak *	mag. pedag./engl	VSS	pedagog	+		

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

R.br.	Ime i prezime	Struka	Škol. sprema	Predmet - razred	Do škol
1.	Stjepan Pejnović	Dipl. pravnik	VSS	Tajnik	
2.	Igor Kutuzović	Dipl. oec.	VSS	računovođa	
3.	Josipa Matajić	Knjig. operater	SSS	administrator	
4.	Hrvoje Škuljević	Kuhar	SSS	domar	
6.	Željka Makić	Kuhar	SSS	Kuharica/spremačica	
7.	Tera Đukić	kuharica	SSS	Kuharica	
8.	Sanja Mikić	kuharica	SSS	kuharica	
9.	Marica Dreksler	cvječar	SSS	kuharica/spremačica	
11.	Angelina Špehar	Fotograf	SSS	spremačica	
12.	Istok Rendulić	prodavač	SSS	spremač	
13.	Kristina Grgurević	Čistač	NKV	spremačica	
14.	Monika Horvačanović	Čistač	SSS	spremačica	
15.	Antun Klepić	Stolar	SSS	domar	
16.	Snježana Colić	Čistač	NKV	spremačica	
18.	Snježana Hrušovski	Ekonom. tehn.	SSS	Spremačica	
19.	Marija Japundžić	geodet/kuhar	SSS	kuharica	
20.	Ivana Janković	prodavač	SSS	spremačica	

U stalnom radnom odnosu na neodređeno vrijeme u ovoj školi radi 16 učitelja razredne nastave. Na određeno vrijeme (do 60 dana/dovršetka natječaja) primljeni su: učiteljica Antonela Bratanić umjesto Antonije Wurzburg koja je na komplikacijama, na puno određeno radno vrijeme do dovršetka natječaja na 60 dana primljena je i Kristina Milković umjesto Dijane Rubilović koja je na bolovanju. Na puno određeno vrijeme (do 60 dana/završetka natječaja) primljena je i učiteljica Antea Fajdetić umjesto Blaženke Javor koja je također na bolovanju te učitelj Vanja Majetić i Ivana Hrkać. Ove godine učiteljica Ivana Đuretić Katalinić radi na pola radnog vremena (ostalo koristi porodični dopust za treće dijete), ostalu polovicu odrađuje Anita Levicki. Sva nastava je stručno zastupljena.

U predmetnoj nastavi radi ukupno 35 učitelja i 4 vjeroučitelja, dakle ukupno 39 učitelja. U punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme rade 27 učitelja i 3 vjeroučitelja. 4 učitelja su u stalnom radnom odnosu na nepunom radnom vremenu: Krešimir Škuljević (povijest) koji je zaposlen na nepuno radno vrijeme u našoj školi te nadopunjuje satnicu u OŠ "Vladimir Nazor" u Slav. Brodu, Zdravko Grgurević (priroda) pola radnog vremena radi na Srednjoj medicinskoj školi u Slavonskom Brodu, Anton Grošić, učitelj geografije, radi u MŠ Sibirj, PŠ Slobodnica i Bojan Pavelić, učitelj fizike radi na nepuno neodređeno radno vrijeme, a nadopunjuje satnicu u OŠ "Ivana Brlić Mažuranić" u Slavonskom Brodu. Troje učitelja su na nepunom određenom radnom vremenu. Nastavnik Hrvatskog jezika Davor Ivanković radi i u OŠ "Stjepan Radić" Oprisavci, nastavnica Matematike Ivana Vuletić u OŠ "Ljudevit Gaj" u Lužanima i Davorka Pejanović, učiteljica engleskog jezika koja radi i u OŠ "Stjepan Radić" Oprisavci.

Početkom nastavne godine, 2022./2023. stiglo je i odobrenje za Poseban razredni odjel kojeg pohađa 6 učenika. Nastavu izvodi Marta Đaković. Pedagoginja Ana Kruljac odlazi na porodiljni te je umjesto nje primljena Josipa Vešligaj Čičak.

UČITELJI PRIPRAVNICI

Školske godine 2025./2026. imamo jednog pripravnika, Antona Grošića, nastavnika geografije, mag. geografije, kojem je mentor Ivan Anđelić.

Školom rukovodi ravnatelj škole Josip Šišmanović, diplomirani učitelj. Na mjestu pedagoga škole na neodređeno radno vrijeme zaposlena je Ana Kruljac, magistra pedagogije i povijesti, koja je na bolovanju, te ju mijenja Josipa Vešligaj Čičak, magistra pedagogije i engleskog. U školi radi i stručni suradnik - knjižničar Iskra Butković-Komarnicki te stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila Ana Pavić. Od 3. listopada 2022. u školi je za stalno zaposlen i psiholog Kristina Josipović, koja je na bolovanju te ju nestručno mijenja Anita Levicki, mag. primarnog obrazovanja.

DJELATNICI – PUTNICI

Imamo 66 djelatnika putnika.

R.br.	Ime i prezime	Relacija od	Do
1.	INGRID ČELIKOVIĆ	Sibirj	Slobodnica
2.	ANA ROSANDIĆ JULARIĆ	Slavonski Brod	Sibirj
3.	SUNČICA DOLOVČAK	Slavonski Brod	Sibirj, Slobodnica
4.	STJEPAN PEJNOVIĆ	Gornji Andrijevc	Sibirj
5.	IGOR KUTUZOVIĆ	Slavonski Brod	Sibirj
6.	LIDIJA KEVO	Slavonski Brod	Sibirj
7.	MIRELA MRŠIĆ-PAVIČIĆ	Sibirj	Slobodnica
8.	IVANA PRPIĆ	Slavonski Brod	Slobodnica
9.	MARINA ŠPEHAR	Sibirj	Slobodnica, St.Slatinik,
10.	MATKO UJVARY CSEH	Slavonski Brod	Sibirj, Slobodnica
11.	ANDREA VAZLER	Slavonski Brod	Ravan
12.	FRANCISKA VIDOŠEVIĆ	Slavonski Brod	Sibirj
13.	TERA ĐUKIĆ	Radovanje	Sibirj
14.	BLAŽENKA JAVOR	Brodski Stupnik	Stari Slatinik
15.	MARIJANA KRIJAN	Slavonski Kobaš	Stari Slatinik
16.	DIJANA RUBILOVIĆ*	Slavonski Brod	Sibirj
17.	ANITA PASTORČIĆ	Slavonski Brod	Sibirj, Slobodnica
18.	DANIJEL ALADROVIĆ	Slavonski Brod	Sibirj

19.	MAJA ALADROVIĆ	Slavonski Brod	Sibinj
20.	BOJAN PAVELIĆ	Sibinj	Slobodnica
21.	JOSIP ŠIŠMANOVIĆ	Gornji Andrijevc	Sibinj
22.	ANA HOLIK	Bicko Selo	Grgurevići
23.	MARIJA ALERIĆ	Slavonski Brod	Sibinj, Slobodnica
24.	HRVOJE ANDRIĆ	Slavonski Brod	Grgurevići, , Ravan, G.Andrijevc, Stari Slatinik
25.	IVANA RATKOVIĆ	Slavonski Brod	Slobodnica
26.	VJEKOSLAV JANKOVIĆ	Grižići	Sibinj,Grgurevići, Ravan
27.	IVANA RAŠIĆ	Slavonski Brod	Sibinj
28.	ANTONIJA WURZBERG	Bartolovci	Sibinj
29.	MARIJANA ŠUŠNJARA	Slavonski Brod	Sibinj, Andrijevc
30.	DARIO VAZLER	Slavonski Brod	Slobodnica
31.	DAVORKA PEJANOVIĆ	Slavonski Brod	Slobodnica, Sibinj
32.	HELENA BENIĆ	Slavonski Brod	Sibinj, Slobodnica
33.	IVANA JANKOVIĆ	Jakačina Mala	Ravan, Sibinj
34.	MARICA DREKSLER	Frkljevci	Stari Slatinik
35.	ANGELINA ŠPEHAR	Sibinj	Grgurevići
36.	SANJA MIKIĆ	Slavonski Brod	Slobodnica
37.	ZDRAVKO GRGUREVIĆ	Sibinj	Slobodnica
38.	KREŠIMIR ŠKULJEVIĆ	Sibinj	Slobodnica
39.	MARTINA ENJINGI	Požega	Sibinj, Grgurevići, Ravan, Andrijevc, Slobodnica
40.	IVAN ANĐELIĆ	Slavonski Brod	Sibinj
41.	TAJANA KOVAČEVIĆ	Slavonski Brod	Sibinj, Slobodnica
42.	ANA KRULJAC*	Slavonski Brod	Sibinj
43.	IVANA ĐURETIĆ KATALINIĆ	Gornja Bebrina	Gornji Andrijevc
44.	KAROLINA SRDOČ	Rušćica	Sibinj
45.	ANTEA FAJDETIĆ	Slavonski Brod	Stari Slatinik
46.	DAVOR IVANKOVIĆ	Slavonski Brod	Sibinj
47.	IVANA DAUTOVIĆ	Rešetari	Sibinj, Slobodnica
48.	IVANA ZGONJANIN	Slavonski Brod	Sibinj
49.	MAJA ŽIVIĆ	Bukovlje	Sibinj
50.	TAMARA SERDAR	Slavonski Brod	Sibinj
51.	ISTOK RENDULIĆ	Sibinj	Gornji Andrijevc
52.	KRISTINA MILKOVIĆ	Bartolovci	Sibinj
53.	NATALIJA POHEL	Slavonski Brod	Stari Slatinik, Slobodnica, Sibinj
54.	MARIJANA KLJAJIĆ	Slavonski Brod	Slobodnica
55.	VANJA MAJETIĆ	Sibinj	Ravan
56.	IVANA HRKAĆ	Donja Vrba	Stari Slatinik
57.	KRISTINA JOSIPOVIĆ*	Slavonski Brod	Sibinj
58.	ŽELJKA MAKIĆ	Slobodnica	Sibinj
59.	ZLATKO MILOŠ	Bodergaj	Sibinj, Slobodnica
60.	JOSIPA VEŠLIGAJ ČIČAK	Bukovlje	Sibinj
61.	ISTOK RENDULIĆ	Sibinj	Gornji Andrijevc
62.	MATEA PARADŽIK	Slavonski Brod	Sibinj

63.	MARTA ĐAKOVIĆ	Donji Andrijevi	Sibinj
64.	IVANA VULETIĆ	Slavonski Brod	Sibinj
65.	ANTON GROŠIĆ	Sibinj	Slobodnica
66.	ANITA LEVICKI	Slavonski Brod	Sibinj, Gornji Andrijevi

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

MATIČNA ŠKOLA - RAZREDNA NASTAVA

razred	br. Odjela	br.učenika	djevojčica	povratnici	putnici		razrednik
					3-5 km	više	
I.a	1	18	8				Antonela Bratanić*(Antonija Wurzberg-bol.)
I.b	1	18	9			1	Matea Šesto
II.a	1	16	10			1	Kristina Milković**(Dijana Rubilović - bol.)
II.b	1	19	11				Tamara Serdar
III.a	1	22	11	1	1		Lidija Kevo
IV.a	1	17	13				Ivana Rašić
IV.b	1	18	12			1	Franciska Vidošević
uk :	7	128	74	1	1	3	

PREDMETNA NASTAVA

razred	Br.odjela	Broj učenika	djevojčica	povratnici	putnici		razrednik
					3-5 km	više	
V.a	1	16	8				Anton Grošić
V.b	1	16	7			3	Maja Aladrović
V.c	1	15	7		8	2	Ivana Vuletić
Uk:	3	47	22		8	5	
VI.a	1	14	4	1	2	2	Ivana Zgonjanin
VI.b	1	15	5		2	2	Helena Benić
VI.c	1	14	4		1	1	Ivan Anđelić
VI.d	1	14	6		4	2	Ana Rosandić Jularić
Uk:	4	57	19		9	7	
VII.a	1	23	15	2			Karolina Srdoč
VII.b	1	20	11		14	6	Tajana Kovačević
Uk:	2	43	26		14	6	
VIII.a	1	19	10			2	Sunčica Dolovčak
VIII.b	1	20	11				Marija Alerić
VIII.c	1	19	7		10	9	Marina Špehar
Uk:	3	58	28		10	11	

V.-VIII.	12	205	95		41	29	70
I.-VIII.	19	333	169	3	74		

POSEBNI RAZREDNI ODJEL – ODGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA

					program	putnici		razrednik
razred	Br. odjela	br.učenika	djevojčica	povratnici	školo vanja	3-5 km	više	
III.		1	1		Čl.8 stavak 5 Pravilnika NN 24/15		1	Marta Đaković
V.c		1	1					
VI.		1	1					
VI.d		2						
VII.a	1	1	0			1		
ukupno	1	6	3			1	1	

PŠ SLOBODNICA

					putnici		
Razred	br.odjela	br.učenika	djevojčica	povratnici	3-5 km	više	Razrednik
I.	1	11	6	1	-	-	Ivana Prpić
II.	1	10	7	-	-	-	Marijana Kljajić
III.	1	13	10	-	-	-	Sanja Franić
IV.	1	14	4	-	-	-	Ivana Ratković
uk: I.-IV.	4	48	27		-	-	
V.d	1	13	5		-	-	Mirela Mršić-Pavičić
VI.e	1	15	8	2	-	-	Ingrid Čeliković
VII.d	1	17	6	1	-	-	Dario Vazler
VIII.d	1	6	1	-	-	-	Matko Ujvary Cseh
uk: V.-VIII.	4	51	20	-	-	-	
I.-VIII.	8	99	47	4	-	-	

PRO STARI SLATINIK

					putnici		
razred	Br. odjela	Br. učenika	djevojčica	povratnici	3-5 km	više	razrednik
I.	1	9	5	-	-	-	Marijana Krijan
II.		9	4	-	-	-	

IV.	1	1	1	-	-	-	Ivana Hrkać*
III.	1	7	2	-	-	-	Antea Fajdetić (Blaženka Javorbol.)
ukupno	3	26	12				

PRO GORNJI ANDRIJEVCI

					putnici		razrednik
razred	Br. odjela	Br. učenika	djevojčica	povratnici	3-5 km	više	
I.	1	1	1				Ivana Đuretić-Katalinić
III.		2	1				
IV.		4	3	-	-	-	
ukupno	1	7	5	-	-	-	

PRO RAVAN

					putnici		razrednik
razred	Br. odjela	Br. učenika	djevojčica	povratnici	3-5 km	više	
I.	1	2	1	-	-	-	Vanja Majetić*
II.		2	1	-	-	-	
III.		2	2	-	-	-	
IV.		1	0	-	-	-	
ukupno	1	7	4	-	-	-	

PRO GRGUREVIĆI

					putnici		razrednik
razred	Br. odjela	Br. učenika	djevojčica	povratnici	3-5 km	više	
I.	1	1	0	-	-	-	Ana Holik (I. i III.)
III.		3	2	-	-	-	
II.	1	2	1	-	-	-	Andreja Vazler (II. i IV.)
IV.		5	1	-	-	-	
ukupno	2	11	4	-	-	-	

UKUPNO	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	DJEVOJČICE	POVRATNICI	PUTNICI
PRO	7	51	25		
I.-IV.					
OOS (Odgojno-obrazovna skupina) I.-IV.	1	6	3		2

PŠ					
I.-VIII.	8		99	47	-
MŠ					
I.-VIII.	19		333	172	74
MŠ+PŠ+OOS	35		489	244	76

Kako je vidljivo iz prethodne tablice ove školske godine našu školu pohađa 489 učenika u MŠ, 1 PŠ i 4 PRO. Učenici su raspoređeni u 34 razredna odjela od I. do VIII. razreda te 1 posebni razredni odjel, odnosno odgojno obrazovnu skupinu, dakle ukupno 35 odjela. U MŠ Sibirj, nastavu pohađaju učenici u 7 čistih razrednih odjela RN i 12 čistih odjela predmetne nastave te 1 kombinirani razredni odjel odgojno-obrazovne skupine od III.-VII. razreda koji broji 6 učenika.

U PŠ Slobodnica su 4 čista odjela RN i 4 čista odjela predmetne nastave. U Starom Slatiniku su 2 čista odjela razredne nastave te 1 kombinirani (2. i 4. razred), u Ravnu je 1 kombinirani razredni odjel od 4 razreda, u Gornjim Andrijevcima jedan kombinirani razredni odjel (1., 3. i 4. razred) te u Grgurevićima 2 kombinirana odjela. Ove godine 3 učenika iz Grižića putuje u MŠ Sibirj i pohađaju nastavu u 1.b, 2.a i 4.b razredu te 1 učenik iz Starog Slatinka koji pohađa 3.a razred.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

MATIČNA ŠKOLA SIBIRJ

Svi učenici u matičnoj školi idu u jednu smjenu, njih 338.

Nastava započinje u 8.00, a posljednji (osmi sat) završava u 15.00 sati.

PODRUČNA ŠKOLA SLOBODNICA

Svi učenici, njih 97 u PŠ Slobodnica nastavu pohađaju kako slijedi:

Društveni dom		Glavna zgrada	
I. smjena – 08:00 sati			
		I.	11 učenika
		III.	13 učenika
II.	10 učenika	V.e	15 učenika
		VI.c	17 učenika
IV.	14 učenika	VII.d	6 učenika
		VIII.d	9 učenika
Uk:	24 učenika		73 učenika

STARI SLATINIK

I. smjena 08:00 sati

I. razred - 9 učenika

II.razred - 8 učenika

III.razred - 1 učenik

IV.razred - 8 učenika

Ukupno: 26 učenika

GORNJI ANDRIJEVCI

I. smjena – 08:00 sati	
I. razred	1 učenik
III. razred 2 učenika	
IV. razred 4 učenika	
Ukupno: 7 učenika	

RAVAN

I. smjena – 08:00 sati	
I. razred	2 učenika
II. razred	2 učenika
III. razred	
IV. razred	1 učenik
IV. razred	3 učenika
Ukupno: 8 učenika	

GRGUREVIĆI

I. smjena – 08:00 sati	
I. razred	2 učenika
II. razred	4 učenika
III. razred	
IV. razred	5 učenika
IV. razred	1 učenik
Ukupno: 12 učenika	

U svim PRO i u PŠ Slobodnica ima dovoljno prostora za sve oblike rada s djecom pa je nastavu moguće organizirati onako kako je najbolje za djecu i učitelje. U matičnoj školi ima dovoljno prostora za redovnu i izbornu nastavu, dopunski i dodatni rad te za izvođenje izvannastavnih oblika rada. Nastavni sat u matičnoj i svim područnim školama traje 45 minuta. Zbog velikog broja učenika koji se hrane u školskoj kuhinji, u matičnoj školi imamo dva velika odmora po 15 minuta, a ostali odmori traju po 5 minuta (izuzev odmora nakon šestog sata koji je 10 minuta). U područnim školama djeca imaju jedan veliki odmor od 20 minuta, a ostali traju po 5 minuta (izuzev PŠ Slobodnica koja od 2019./2020. godine ima raspored odmora kao i matična škola).

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA NASTAVNU GODINU 2025./2026.

Nastavna godina traje od 8. rujna 2025.g do 12. lipnja 2026.g.

NASTAVNA GODINA SE ORGANIZIRA U DVA OBRAZOVNA RAZDOBLJA:

1. OBRAZOVNO RAZDOBLJE: od 8. rujna 2025. do 23. prosinca 2025.
2. OBRAZOVNO RAZDOBLJE: od 12. siječnja 2026. do 12. lipnja 2026.

Nastava se organizira u najmanje 35 petodnevnih nastavnih tjedana i 175 nastavnih radnih dana.

UČENIČKI ODMORI:

1. ZIMSKI PRAZNICI: 24. prosinca 2025. - 9. siječnja 2026.
2. PROLJETNI PRAZNICI: 30. ožujka 2026. – 6. travnja 2026.
3. LJETNI PRAZNICI: počinju 15. lipnja 2026.

BLAGDANI U REPUBLICI HRVATSKOJ:

- | | | | | | |
|-----|-------------------|--|---|---------|-------------|
| 1. | studenog | (subota) | – | Svi | sveti |
| 18. | studenog (utorak) | – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | | | |
| 25. | prosina | (četvrtak) | – | | Božić |
| 26. | prosina | (petak) | – | Sveti | Stjepan |
| 1. | siječnja | (četvrtak) | – | Nova | godina |
| 6. | siječnja | (utorak) | – | Sveta | tri kralja |
| 5. | travnja | (nedjelja) | – | | Uskrs |
| 6. | travnja | (ponedjeljak) | – | Uskrsni | ponedjeljak |
| 1. | svibnja | (petak) | – | Praznik | rada |
| 30. | svibnja | (subota) | – | Dan | državnosti |
4. lipnja (četvrtak) – Tijelovo
 22. lipnja (ponedjeljak) - Dan antifašističke borbe
 5. Kolovoza (srijeda) - Dan domovinske zahvalnosti
 15. kolovoza (subota) - Velika Gospa

Obrazovno razdoblje	Broj dana			Blagdani	Obilježavanje	a) Upis u I. razred
	Mjesec	radnih	Od toga nastavnih	Neradni dani	Dana škole značajnih datuma i državnih blagdana	b) Podjela svjedodžbi
I. razdoblje od 8. rujna 2025.do 23. prosinca 2025.	IX.	17	17	6		
	X.	23	23	8	Dan učitelja (3.10.)	

73 nastavna dana 81 radnih dana	XI.	19	19	11	1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	
	XII.	21	18	10	25.12. Božić 26.12. Sv. Stjepan	
II. razdoblje: od 12. siječnja 2026. do 13. Lipnja 2026.	I.	20	15	11	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja	
	II.	20	20	8	19.2. Dan škole	
	III.	22	20	9	19.3. Sv. Josip – Stari Slatinik	
	IV.	21	18	9	5.4. Uskrs 6.4. Uskrsni ponedjeljak 25.4. Sv. Marko - Slobodnica	
	V.	20	20	11	1.5. Praznik rada 30.5. Dan državnosti	
	VI.	20	14	10	19.6. Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe	a) 1.-12.6.
	VII.	23	0	8		b) 28.6/5.7.
	VIII.	20	0	11	5.8. Dan domovinske zahvalnosti 15.8. Velika Gospa	
103 n. dana 170 radnih dana						
Ukupno:	12	251	176	113		

Državni i lokalni praznici i blagdani

Sadržaj	Nadnevci
1. Državni praznici i blagdani	
Svi sveti - blagdan Republike Hrvatske	1.11.
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	18.11.
Božićni blagdan Republike Hrvatske	25. i 26. 12.
Nova godina - blagdan Republike Hrvatske	1.1.

	Bogojavljanje -Sveta tri kralja - blagdan Republike Hrvatske	6.1.
	Uskrs	5.4.
	Uskrsni ponedjeljak - blagdan Republike Hrvatske	6.4.
	Međunarodni praznik rada - praznik Republike Hrvatske	1.5.
	Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske	30.5.
	Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske	19. 6.
	Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske	22. 6.
	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske	5.8.
	Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske	15.8.
2.	Lokalni praznici i blagdani	
	- Dan sibirskih žrtava	19.2.
	- Prva pričest	Svibanj 2026.
	- Rođenje svetog Ivan Krstitelj (kirvaj u Sibirju)	24.6.
	- Sveti Marko (kirvaj u Slobodnici)	25.4.
	- Sveti Josip (kirvaj u St.Slatiniku)	19.3.
	- Sv. Filip i Jakov (kirvaj u Grgurevićima)	3.5.
	- Pohod Blažene djevice (kirvaj u Gornjim Andrijevcima)	31.5.
	- Sveti Mihael (kirvaj u Grižićima)	29.9.
	- Sveta Katarina Aleksandrijska (kirvaj u Krajačićima)	25.11.
	- Sveta Terezija Velika (kirvaj u Jakačini)	15.10.
	- Velika Gospa (kirvaj u Ravnu)	15.8.
	- Sveti Bartol - Bartolovo (kirvaj u Bartolovcima)	24.8.
3.	Dan škole	19.2.
4.	Upis djece u 1.razred	ožujak-lipanj 2026.
5.	Produžna nastava	Lipanj 2026.
6.	Podjela učeničkih svjedodžbi	Lipanj 2026.
7.	Popravni ispiti	Kolovoz 2026.
8.	Učeničke terenske nastave	Rujan 2025. - svibanj 2026.
9.	Sjednice Učiteljskog vijeća	Rujan 2025. - kolovoz 2026.
10.	Završna svečanost	Lipanj 2026.
11.	Rok za godišnje planiranje i programiranje nastavnog gradiva	6.10.2025.
12.	Godišnji plan i program rada škole te Kurikulum usvojiti ćemo na sjednici UV, VR i ŠO	25.9-30.9.2025.
13.	Sređivanje pedagoške dokumentacije (E-dnevnici, matična knjiga, e-matica, registar...)	Do 24.12.2025 i 8.7.2026.
14.	Ljetopis škole	Do 31.8.2026.
15.	Izvješća učitelja, razrednika	Do 23.12.2025. i 25.6.2026.
16.	Izvješća škole	Do 31.8.2026.
17.	Obilježavanje značajnih datuma	Tijekom školske 2025./2026. godine

3.4. PLAN SUSRETA I NATJECANJA

A) ŠKOLSKI SUSRETI I NATJECANJA

Rb	Područje i naziv	Sadržaj	Nositelji	Datum
1.	Likovna kultura V. – VIII. razred	Školska razina natjecanja	Povjerenstvo: Josip Šišmanović, Igor Jerković, Josipa Vešligaj Čičak	Siječanj/veljača 2026.
2.	Matematika IV.-VIII. razred	Školska razina natjecanja	Povjerenstvo: Karolina Srdoč, Anita Miroslavljević, Dario Vazler, Franciska Vidošević, Ivana Rašić	Siječanj/veljača 2026.
3.	Fizika VIII. r.	Školska razina natjecanja	Povjerenstvo: Josip Šišmanović, Bojan Pavelić, Sunčica Dolovčak	Siječanj/veljača 2026.
4.	Biologija VII. i VIII. r.	Školska razina natjecanja	Povjerenstvo: Josip Šišmanović, Helena Benić, Tajana Kovačević	Siječanj/veljača 2026.
5.	Kemija VII. i VIII. razred	Školska razina natjecanja	Povjerenstvo: Josip Šišmanović, Tajana Kovačević, Helena Benić	Siječanj/veljača 2026.
6.	Povijest VII. i VIII. r.	Školska razina natjecanja	Povjerenstvo: Danijel Aladrović, Marija Alerić, Krešimir Škuljević	Siječanj/veljača 2026.
7.	Geografija V.-VIII. r.	Školska razina natjecanja	Povjerenstvo: Josip Šišmanović, Anton Grošić, Ivan Anđelić	Siječanj/veljača 26.
8.	TZK	Štafetna natjecanja učenika	Učitelji II.-IV. razreda,	listopad 2025.
		II.-IV. razreda u Dječjem tjednu	Učitelji TZK	
9.	Engleski jezik VIII. r.	Školska razina natjecanja	Povjerenstvo: Josip Šišmanović, Ingrid Čeliković, Ana Rosandić-Jularić, Ivana Zgonjanin, Hrvoje Andrić, Maja Aladrović	Siječanj/veljača 2026.
10.	Njemački jezik VIII. r.	Školska razina natjecanja	Povjerenstvo: Josip Šišmanović, Natalija Pobel, Ingrid Čeliković	Siječanj/veljača 2026.
11.	Hrvatski jezik VII. i VIII. r.	Školska razina natjecanja	Povjerenstvo: Mirela Mršić Pavičić, Ana Rosandić-Jularić, Marija Alerić, Maja Živić	Siječanj/veljača 2026.

12.	Tehnička kultura V.-VIII. r.	Školska razina natjecanja	Povjerenstvo: Josip Šišmanović, Sunčica Dolovčak, Bojan Pavelić	Siječanj/veljača 2026.
13.	Sigurno u prometu V. r.	Školska razina natjecanja	Povjerenstvo: Josip Šišmanović, Sunčica Dolovčak, Bojan Pavelić	Ožujak/travanj 2026.
14.	Informatika	Školska razina natjecanja	Povjerenstvo: Josip Šišmanović, Mateja Paradžik, Ivana Dautović, Martina Enjingi	Siječanj/veljača 2026.
15.	Klokan, II.-VIII. r.	Školsko interno natjecanje	Povjerenstvo: Marijana Krijan, Karolina Srdoč, Dario Vazler, Anita Miroslavljević	Ožujak 2026.
16.	DABAR Online međunarodno natjecanje iz informatike i logičkog razmišljanja	Školsko interno natjecanje	Nositelji: Mateja Paradžik, Martina Enjingi, Ivana Dautović	Studenj 2025.
17.	Sveznalica	Školsko međupredmetno natjecanje	Nositelj: Antonela Bratanić	Svibanj/Lipanj 2026.
18.	Astronomija	Školska razina natjecanja	Povjerenstvo: Bojan Pavelić, Ivan Anđelić i Josip Šišmanović	Siječanj/veljača 2026.

B) IZVANŠKOLSKI SUSRETI I NATJECANJA

Rb	Područje i naziv	Sadržaj	Nositelji	Datum
1.	Mali pjesnici Slavonije i Baranje, Cernik	Literarni radovi	Marija Alerić, Maja Živić, Mirela Mršić Pavičić, Ana Rosandić-Jularić	Listopad 2025.
2.	Županijska natjecanja: (ovisi o rezultatima na školskoj razini natjecanja)	Hrvatski j., likovna kultura, njemački j., engleski j., matematika, biologija, kemija, fizika, povijest, geografija, tehnička kultura, astronomija		Prema planu Ministarstva
3.	Županijsko ekipno natjecanje iz matematike za učenike četvrtih razreda ŽENIM	Matematika	Učiteljice četvrtih razreda	Prema planu škole organizatora
4.	Međuškolsko natjecanje u rukometu	Međuškolsko natjecanje u rukometu za djevojčice 6.r i mlađi uzrast	Marijan Ibršimović, Zlatko Miloš	Prema planu organizatora

		Međuškolsko natjecanje u rukometu za djevojčice 7. i 8.r		
5.	Međuškolsko natjecanje u nogometu	Međuškolsko natjecanje u nogometu za dječake 5. i 6.r	Marijan Ibrišimović, Zlatko Miloš	Prema planu organizatora
		Međuškolsko natjecanje u nogometu za dječake 7. i 8.r		
		Međuškolsko natjecanje u nogometu za djevojčice 7.i 8.r	Marijan Ibrišimović, Zlatko Miloš	
6.	Turneja Radosti Sportske igre mladih	Međuškolsko natjecanje u graničaru za učenike razredne nastave	Učiteljice razredne nastave	Svibanj 2026.
7.	Županijsko natjecanje	Šah dječaci	Danijel Aladrović	Prema planu organizatora
8.	Gradsko natjecanje mladih Crvenog križa	Gradsko natjecanje	Helena Benić	Ožujak, 202.
9.	Tehnička kultura	„Sigurno u prometu“ Natjecanje mladih tehničara	Sunčica Dolovčak	travanj, svibanj 2026.
10.	Modelarska liga	Prema zadanoj temi	Sunčica Dolovčak	Prema planu HZTK
12.	Natjecanje mladih tehničara	Priprema i sudjelovanje	Sunčica Dolovčak	Prema planu MZOS
13.	Natječaj galerije Umjetnina grada Slavonskog Broda	Zadane teme	Igor Jerković	Tijekom godine
14.	Natječaj galerije Smotra likovnog stvaralaštva	Likovni radovi učenika V. i VII. razreda za državno natjecanje	Igor Jerković	Ožujak 2026.
15.	Natječaj galerije Natječaji Ministarstva obitelji, branitelja, međugeneracijske solidarnosti MZOŠ, Učilišta za likovno obrazovanje, kreativnost i dizajn	Zadane teme	Igor Jerković	Tijekom godine
16.	Croatian makers Liga, Škola budućnosti	Robotika i programiranje	Matko Ujvary Cseh	Prema planu organizatora
17.	Online natjecanje	Koliko poznaješ Hrvatski sabor	Marija Alerić, Danijel Aladrović	Prema planu organizatora

18.	LiDraNo	Smotra literarnog, dramskog-scenskog i novinarskog stvaralaštva	Mirela Mršić Pavičić, Marija Alerić, Maja Živić, Ana Rosandić-Jularić	Veljača 2026.
19.	Županijska smotra učeničkih zadruga BPŽ-a	Učeničko zadrugarstvo	Tajana Kovačević	Svibanj, 202.
20.	Atom liga	Ekipno natjecanje iz matematike, fizike i kemije	Bojan Pavelić, Karolina Srdoč, Tajana Kovačević	Studenj 2025. Travanj 2026.
21.	GlagoMatika	online natjecanje	Anita Miroslavljević, Marija Alerić, Maja Živić	svibanj 2026.
22.	MAT liga	Ekipno natjecanje iz matematike	Anita Miroslavljević, Karolina Srdoč	tijekom 2025./2026.
23.	Stvaram legićima	Međužupanijsko natjecanje	Marijana Krijan	svibanj/lipanj 2026.
24.	Krasnoslov	Županijsko natjecanje	Marijana Krijan	siječanj 2026.
25.	Kviz o Dragutinu Tadijanoviću	Županijsko natjecanje	Mirela Mršić-Pavičić	2026.

3.5. RASPORED SATI

U prilogu Godišnjeg plana za sve odjele i učitelje, sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi: redovnim, izbornim, dopunskim i dodatnim radom te INA i dežurstvom učitelja nalaze se rasporedi sati A (parni tjedni) i B (neparni tjedni).

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI PO RAZREDIMA I ODJELIMA (redovna nastava)

Nastavni plan i program planiramo u petodnevnom radnom tjednu po modelu sve subote slobodne.

PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE PO ODJELIMA								PL.
Razred / broj odjela	I./7	II./6	III./7	IV./7	V./4	VI./5	VII./3	VIII./4	Ukupno
Hrvatski jezik (175/140 sati)	1225	1050	1225	1225	700	875	420	560	7280
Likovna kultura (35 sati)	245	210	245	245	140	175	105	140	1505
Glazbena kultura (35 sati)	245	210	245	245	140	175	105	140	1505
Engleski jezik (70/105 sati)	490	420	490	490	420	525	315	420	3570

Matematika (140 sati)	980	840	980	980	560	700	420	560	6020
Priroda i društvo (70/105 sati)	490	420	490	735					2135
Biologija (70 sati)							210	280	490
Kemija (70 sati)							210	280	490
Fizika (70 sati)							210	280	490
Priroda (52,5/70 sati)					210	262,5			472,5
Povijest (70 sati)					280	350	210	280	1120
Geografija (52,5/70 sati)					210	262,5	210	280	962,5
Tehnička kultura (35 sati)					140	175	105	140	560
TZK (70 sati)	490	420	490	490	280	350	210	280	3010
Informatika (70 sati)					280	350			630
UKUPNO:	4165	3570	4165	3640	3360	4200	2730	3640	29470

Ostvarivanje (fonda sati) programskih sadržaja po razredima i razrednim odjelima prati se u eDnevnicima. Na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 30. kolovoza 2025. utvrđeni su rokovi i način planiranja i pripremanja nastave.

4.2. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Br.uč.	Izvršitelj	S. tjedno	S.godišnje
1. Vjeronauk	5.d 6.e 7.c 8.d Slobodnica 1.-4.r 1.a.b.	13 15 17 6 46 35	MATKO UJVARY CSEH	2 2 2 2 8 4	20x35 700
	2. a.b. 3. a 4. a.b. 5. a.b.c. 7.a.b. PRO Gornji Andrijeveci 1. 3. i 4. r.	35 22 35 45 42 7	MARIJANA ŠUŠNJARA	4 2 4 6 4 2	22x35 770
	Stari Slatinik – 1.-4.r 6.a.b.c.d. 8.a.b.c.	26 57 58	MARINA ŠPEHAR	6 8 6	20x35 700
	OOS (3., 5., 6. i 7.)- Sibinj Grgurevići (1.i 3; 2.i 4.) Ravan (1., 2., 3. i 4.)	6 11 7	VJEKOSLAV JANKOVIĆ	2 4 2	8x35 280

2. Njemački jezik	4.ab 4.Slobodnica 4. Grgurevići 4. Gornji Andrijevc 5.abc 6.ab 6.cd 7.ab 8.abc	16 5 1 2 14 8 10 10 21	NATALIJA POHEL	2 2 2 2 2 2 2 2 2	18x35 630
	5.e i 6.c 7.d i 8.d	5 5	INGRID ČELIKOVIĆ	2 2	4x35 140
3. Informatika	1.a.b 7.a.b 1., 2. 3/4 Stari Slatinik	31 36 53 26	IVANA DAUTOVIĆ	4 4 6	14x35 490
	2 a.b 3. a 4.a.b 8.a.b.c. OOS (3.r)	35 22 33 56 1	MATEJA PARADŽIK	4 2 4 6 1	17x35 595
	Slobodnica 7.; 8. Slobodnica 1/2.; 3/4 Gornji Andrijevc 1./3./4. Ravan.1./2./3./4. Grgurevići 1.i3.; 2.i 4.	23 23 7 7 11	MARTINA ENJINGI	4 4 2 2 4	16x35 560

4.3. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO - OBRAZOVNIM POTREBAMA

Primjereni programi školovanja učenika s teškoćama ostvaruju se uz programsku i profesionalnu potporu te pedagoško - didaktičku prilagodbu. Primjereni programi školovanja učenika prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama (NN 24/15) su: Redoviti program uz individualizirane postupke, Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, Posebni program uz individualizirane postupke te Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke.

U Osnovnoj školi Sibirskih žrtava školuju se učenici kojima je dodijeljeno rješenje Ureda državne uprave Brodsko - posavske županije o primjerenom programu obrazovanja i to: Redoviti program uz individualizirane postupke, Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke te Posebni program uz individualizirane postupke u posebnom (matičnom) razrednom odjelu iz svih obrazovnih predmeta i po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz odgojnih i izbornih predmeta u redovnom razrednom odjeljenju. Učenici koji su dobili rješenje prije nego je izašao novi Pravilnik (NN 24/15) školuju se po starom Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoj (NN 23/91). U našoj školi to podrazumijeva školovanje po Modelu potpune odgojno - obrazovne integracije uz primjenu prilagođenog programa.

Rješenje za školovanje po Redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6. Pravilnika NN 24/15) ima 24 učenika. Rješenje za školovanje po Redovitom programu uz individualizirane postupke (čl. 5. Pravilnika NN 24/15) ima 11 učenika. Rješenje za školovanje po posebnom programu uz individualizirane postupke u posebnom (matičnom) razrednom odjelu iz svih obrazovnih predmeta i po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz odgojnih i izbornih predmeta u redovnom razrednom odjeljenju ima 6 učenika (1 učenik se obrazuje po modelu potpune integracije). Dakle, ukupno 41 učenik ima rješenje Ureda državne uprave Brodsko - posavske županije za školovanje po nekom od primjerenih programa. Za dvanaestero učenika u ovoj školskoj godini odobrena je podrška pomoćnika u nastavi. Dobili smo odobrenje za 9 pomoćnika u nastavi (u PRO su nam odobrena 2 pomoćnika za petero učenika). Ostali učenici ne dijele pomoćnike.

Osim učenika koji imaju rješenje o primjerenom programu obrazovanja potrebno je kontinuirano pratiti napredovanje učenika te evidentirati postojanje učenika kojima je potrebno utvrditi primjereni program obrazovanja. Tako je početkom godine pokrenut postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta za 5 učenika u svrhu utvrđivanja primjerenog programa obrazovanja u nastavi. Nadalje, potrebno je pružati podršku i usmjeravanje učenicima koji imaju poteškoća u pozitivnom socijalnom funkcioniranju i razvoju socijalnih vještina kroz individualni i grupni rad. Cilj nam je ostvariti načelo tolerancije i prihvaćanja različitosti učenika, stvaranja podržavajućeg i sigurnog okruženja, okruženja u kojem se učenik može razvijati kao odgovoran član svoje zajednice i pridonositi njenom boljitku, osiguravanja uvjeta za ostvarivanje maksimalnoga razvoja potencijala učenika te izjednačavanja mogućnosti za postizanje uspjeha svakog učenika. U tom smislu potiče se suradnja i s vanjskim institucijama u cilju cjelokupne brige za dobrobit učenika.

4.4. DOPUNSKA NASTAVA

RAZREDNA NASTAVA

Predmet	Razred/Grupa	Broj učenika	Sati tj.	Učitelj
Matematika	I.a	10	1	Antonela Bratanić (Antonija Wurzburg)
Matematika	I.b	4	1	Matea Šesto
Matematika	I. Slobodnica	2	1	Ivana Prpić
Matematika / Hrvatski jezik	I. Stari Slatinik	4	1	Marijana Krijan
Matematika	II. a	5	1	Kristina Milković (Dijana Rubilović)
Matematika	II. b	5	1	Tamara Serdar
Matematika	II. Slobodnica	4	1	Marijana Kljajić
Hrvatski jezik	II. i IV. Stari Slatinik	3	1	Ivana Hrkać
Matematika	III.a	5	1	Lidija Kevo
Hrvatski jezik	III.Stari Slatinik	2	1	Antea Fajdetić (Blaženka Javor)
Matematika	III. Slobodnica	4	1	Sanja Franić
Matematika	IV. a	2	1	Ivana Rašić
Hrvatski jezik	IV. b	5	1	Franciska Vidošević
Matematika	IV. Slobodnica	4	1	Ivana Ratković
Hrvatski jezik	I., III. i IV. Gornji Andrijevc	7	1	Ivana Đuretić Katalinić / Anita Levicki
Matematika	I., II., III. i IV. Ravan	5	1	Vanja Majetić
Matematika	I. i III. Grgurevići	2	1	Ana Holik
Hrvatski jezik	II. i IV. Grgurevići	2	1	Andreja Vazler
Engleski jezik	I. - IV.	8	2	Hrvoje Andrić

PREDMETNA NASTAVA

Predmet	Razred/Skupina	Broj učenika	Br.sati	Učitelj
Hrvatski jezik	V.-VIII.	4	35	Mirela Mršić-Pavičić
	V., VIII.	8	35	Marija Alerić
	VII., VIII.	20	70	Maja Živić
	VI.	12	35	Ana Rosandić Jularić
	VI.	10	70	Davor Ivanković
Engleski jezik	VI., VII, VIII.	15	35	Maja Aladrović
	V., VII., VIII.	8-10	35	Ivana Zgonjanin
	V.	2-5	35	Ana Rosandić Jularić
	V.-VIII.	8-10	35	Ingrid Čeliković
Matematika	V., VIII.	24	35	Anita Mirosavljević
	VI., VII.	17	70	Karolina Srdoč
	V. – VIII.	10-15	70	Dario Vazler
	V., VI.	19	70	Ivana Vuletić
Kemija	VII., VIII.	9	35	Tajana Kovačević
Geografija	V.-VIII.	20	70	Anton Grošić
	V.-VIII.	10	35	Ivan Anđelić

Dopunsku nastavu pohađaju isključivo učenici koji imaju trenutačne probleme u svladavanju nastavnih sadržaja. Broj učenika u grupi je približan i mijenja se tijekom nastavne godine. Evidencija rada dopunske nastave vodi se u e - dnevniku.

4.5. DODATNI RAD, RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Dodatni rad pohađaju učenici koji se ističu svojim interesima, znanjem i zalaganjem iz određenih područja. Evidencija rada dodatne nastave vodi se u e - dnevniku.

RAZREDNA NASTAVA

Predmet	Razred/Grupa	Broj učenika	Sati tj.	Učitelj
Matematika	I.a	5	1	Antonela Bratanić (Antonija Wurzburg)
Matematika	I.b	4	1	Matea Šesto
Matematika	I. Slobodnica	2	1	Ivana Prpić
Matematika	I. Stari Slatinik	4	1	Marijana Krijan
Matematika	II. a	5	1	Kristina Milković (Dijana Rubilović)
Matematika	II. b	6	1	Tamara Serdar
Matematika	II. Slobodnica	5	1	Marijana Kljajić
Hrvatski jezik	II. Stari Slatinik	2	1	Ivana Hrkać
Matematika	III.a	5	1	Lidija Kevo
Hrvatski jezik	III.Stari Slatinik	4	1	Antea Fajdetić (Blaženka Javor)
Matematika	III. Slobodnica	3	1	Sanja Franić
Matematika	IV. a	4	1	Ivana Rašić
Matematika	IV. b	5	1	Franciska Vidošević
Matematika	IV. Slobodnica	5	1	Ivana Ratković
Matematika	I., III. i IV. Gornji Andrijevi	7	1	Ivana Đuretić Katalinić / Anita Levicki
Matematika	I., II., III. i IV. Ravan	2	1	Vanja Majetić
Matematika	I. i III. Grgurevići	2	1	Ana Holik
Matematika	II. i IV. Grgurevići	2	1	Andreja Vazler

PREDMETNA NASTAVA

Predmet	Razred/Grupa	Broj učenika	Broj sati	Učitelj
Hrvatski jezik	V., VII. i VIII.	4	35	Maja Živić
Matematika	VI. i VII.	9	35	Karolina Srdoč
	V. i VIII.	22	35	Anita Miroslavljević
	V.-VIII.	10-15	70	Dario Vazler
	V. i VIII.	8	35	Ivana Vuletić
Geografija	V. – VIII.	5-10	52,5	Ivan Anđelić
	V. - VIII.	6	17,5	Anton Grošić
Engleski jezik	VII.	5	35	Maja Aladrović
Njemački jezik	V. - VIII.	3	70	Natalija Pohel
Biologija	VII.	19	35	Helena Benić
Kemija	VII, VIII.	5	35	Tajana Kovačević

Organizacija i provođenje dodatne nastave samo je jedan od oblika rada s nadarenim učenicima. Učenike koji iskazuju različite oblike nadarenosti nastojimo uključiti i u izvanškolske aktivnosti te različite sadržaje školskog rada.

Nažalost, često se rad s nadarenim učenicima ovdje završava. Razrednici izvrše identifikaciju učenika, ali uslijed nedostatka djelatnika i drugih materijalnih ograničenja ne možemo ovim učenicima omogućiti adekvatne programe i razvijati njihovu darovitost. Uspješniji rad s nadarenim učenicima uz veći broj stručnih suradnika i bolju materijalnu opremljenost škole, zahtijeva i stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika u navedenom području.

4.6. PLAN RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI – uključenost učenika

RAZREDNA NASTAVA

Naziv skupine	Broj grupa	Br. učenika	Sati god.	Voditelji
Slikovnica iz mašte	1	13	35	Antonela Bratanić (Antonija Wurzburg)
Dramsko recitatorska skupina	1	13	35	Sanja Franić
Glazbeno-scenska	1	15	35	Lidija Kevo
Mali zbor	1	11	35	Ivana Prpić
Čitalica pričalica	1	4	35	Ana Holik
Domaćinstvo	3	12	35	Tamara Serdar
		2	70	Marta Đaković
		13	35	Antea Fajdetić (Blaženka Javor)
Društvene igre	1	7	35	Vanja Majetić
Likovno dječje stvaralaštvo	1	4	35	Ivana Ratković
Kreativni kutak	1	16	35	Kristina Milković (Dijana Rubilović)
Kreativni svijet	1	17	35	Ivana Rašić
Kreativci	1	18	35	Matea Šesto
Kreativna skupina	2	10	35	Marijana Kljajić
		6	35	Andreja Vazler
Mali likovnjaci	1	13	35	Ivana Hrkać
Mali kreativci	1	7	35	Ivana Đuretić-Katalinić/Anita Levicki
Istraživači	1	10	35	Franciska Vidošević
STEMoljupci	1	4	35	Ana Holik
Legići	2	20	70	Martina Enjingi
Britanska kultura i civilizacija	1	8	35	Hrvoje Andrić
Marijini obroci	1	15	70	Marijana Šušnjara
Biblijska skupina	2	15	70	Vjekoslav Janković

PREDMETNA NASTAVA

Naziv skupine	Broj	Br. učenika	Sati god.	Voditelji
---------------	------	-------------	-----------	-----------

	grupa			
Novinari	1	8	35	Maja Živić
	1	2	35	Natalija Pohel
Filmska družina	1	10	35	Mirela Mršić - Pavičić
Dramsko-recitatorska skupina	1	15	35	Marija Alerić
Fotografska skupina	1	5	70	Natalija Pohel
Mala škola astronomije	1	10	35	Bojan Pavelić
Mladi prirodnjaci	1	10	52,5	Zdravko Grgurević
WEB dizajn	1	10	35	Ivana Dautović
Matrix – putovanje kroz umjetnu inteligenciju	1	10	35	Mateja Paradžik
Robotika i programiranje	1	8	35	Matko Ujvary Cseh
Klub mladih tehničara	1	10-15	70	Sunčica Dolovčak
Ljekovito bilje	1	10	70	Tajana Kovačević
Likovnjaci – Sibirj	1	10	70	Igor Jerković
Likovnjaci – Slobodnica	1	10	70	Igor Jerković
Pjevački zbor (I.-IV.) - Sibirj	1	20	35	Anita Pastorčić
Pjevački zbor (V.-VIII.) - Sibirj	1	30	35	Anita Pastorčić
Šah	1	10	35	Danijel Aladrović
Radost igre i stvaranja	1	6	70	Marina Špehar
Crveni križ	1	15	52,5	Helena Benić
Upoznajmo Europu eTwin/Erasmus projekti	1	10	35	Karolina Srdoč
Izviđači CHVOR	1	7	35	Maja Aladrović
	1	11	35	Danijel Aladrović
Rukomet	1	26	70	Marijan Ibrišimović
Mali sportaši	1	20	35	Zlatko Miloš
Male sportašice	1	20	35	Zlatko Miloš

I ove godine uspjeli smo realizirati pojačani prijevoz za one učenike koji moraju putovati iz udaljenih sela s našeg širokog terena, te im je sada dolazak na INA u potpunosti pojednostavljen. Neke od grupa rade se povremeno, ali prema potrebi, pojačano u određenom periodu. Evidencija rada INA-i vođen će se isključivo u e-dnevniku.

UČENIČKE ORGANIZACIJE

Naziv organizacije	Sati god.	Voditelji
CK I.-VIII.	53	Helena Benić
ŠSK "Sibirjski sokol"	70	Marijan Ibrišimović
Klub mladih tehničara	70	Sunčica Dolovčak

U školi djeluje učenička organizacija *Crveni križ*. U ovu organizaciju uključeni su učenici iz matične škole od V. do VIII. razreda, a koordinatorica aktivnosti je Helena Benić. Glavna aktivnost ove organizacije bit će promicanje važnosti pružanja prve pomoći i cilj joj je zainteresirati mlade za učenje i osposobljavanje u pružanju prve pomoći. Ova organizacija će raditi na higijensko-zdravstvenom obrazovanju učenika, provodit će humanitarne akcije i brinuti se oko nabavke pribora za ormariće Prve pomoći.

Pri školi djeluje ŠSK *Sibinjski sokol* pod vodstvom Marijana Ibršimovića, a ove školske godine će uključivati: rukometnu sekciju (m.ž), nogometnu sekciju (m.ž), šahovsku sekciju i plesnu sekciju koje su vodili učitelji naše škole. O svom radu klub vodi posebnu evidenciju u posebnoj bilježnici za sastanke, a za rad je zadužen nastavnik tjelesne kulture Marijan Ibršimović.

U našoj školi djeluje Klub mladih tehničara u sklopu kojeg radi modelarska grupa, 3d modeliranje, prometa i napredni tehničari. Učenici se pripremaju za natjecanje vježbaju i izrađuju makete i modele od drveta, oblikuju i izrađuju modele na 3d printeru, pripremaju se za natjecanje Sigurno u prometu. Evidencija o radu vodi se u e-dnevniku. Voditeljica je Sunčica Dolovčak.

U školi, od 1969. godine djeluje učenička zadruga "Zlatno klasje". Zadaća zadrugara je povezati većinu nastavnih predmeta s radom u učeničkoj zadrugi uz prožimanje etnologije i eko odgoja učenika. Nastoji se ostvariti veza teorije i prakse sustavnim promatranjem, izvođenjem pokusa, praćenjem, bilježenjem, zaključivanjem i izvještavanjem o tome. Učenici se uvode u istraživačke projekte i kao rezultat svoga rada proizvode različita materijalna dobra.

Ove školske godine 2025./25. u radu zadruge sudjeluju sljedeće sekcije: Radost igre i stvaranja (voditeljica: Marina Špehar), Domaćinstvo (voditeljica: Blaženka Javor), Likovnjaci (voditelj: Igor Jerković), Domaćinstvo (voditeljica: Kristina Milković), Domaćinstvo 2 (Ivana Bakavić), Ljekovito bilje (voditeljica: Tajana Kovačević). Također, radu zadruge pomaže nastavnica informatike Mateja Paradžik kada je potrebna informatička podrška, a po potrebi i sklonostima mogu se pridružiti i ostali nastavnici sa svojim učenicima.

Ove školske godine, planira se provedba radionica u kojima bi potaknuli ekološku svijest te priprema nekoliko sajмова na kojima bi prikazali rad svojih učenika.

4.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

U školi se trudimo imati kvalitetniju evidenciju o uključenosti učenika u izvanškolske aktivnosti. Prema potrebi surađuje se s voditeljima tih aktivnosti, a evidencija o uključenosti učenika se vodi na način da učenici donose potvrde o uključenosti u IŠA-i. Na taj način saznajemo više o sklonostima i sposobnostima učenika naše škole.

4.8. UNAPRJEĐENJE NASTAVNOG PROCESA

Plan unaprjeđenja nastavnog procesa u ovoj godini donosi organizacijske promjene u smislu rada u grupama. Radi unaprjeđenja nastavnog procesa predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura u ovoj školskoj godini će učenici petih (5.b i 5.c), šestih (6.c i 6.d), te osmih (8.a i 8.b) razreda imati nastavu podijeljeni u grupe po spolu. Takav oblik rada prakticirao se u vježbaonicama pri Kineziološkom fakultetu, a cilj je podići masovnost i konkurentnost kako bi došli do boljih rezultata. U petom razredu ovako podijeljene grupe imaju nastavu koja se izmjenjuje po predmetima: TZK i informatika, u šestom TZK i povijest, a u osmom TZK i geografija.

Težeći dodatnom podizanju kvalitete i u ovoj godini u osmim razredima (8.a i 8.c) imamo podjelu u grupe iz nastavnih predmeta fizika i kemija. Učenici su podijeljeni prema uspjehu, a pristanak na ovaj projekt dali su roditelji učenika imenovanih razreda na prvom roditeljskom sastanku koji je održan prije početka nove nastavne godine. Cilj je podizanje razine znanja kod svih učenika jer će se radom u homogenijim skupinama nastavnik moći u većoj mjeri posvetiti potrebama svake skupine.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

5.1. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima provodi se kroz nekoliko osnovnih oblika:

- a) roditeljski sastanci,
- b) individualni kontakti s roditeljima,
- c) sudjelovanja roditelja u radu stručnih organa škole: Vijeću roditelja i Školskog odbora,
- d) sudjelovanja roditelja u školskim aktivnostima (nastava, izvannastavne aktivnosti, projektni dani, izleti, sajmovi i sl.)
- e) telefonski razgovori

Tijekom školske godine planira se održati 3 do 4 roditeljska sastanka u svakom razrednom odjelu, a prema potrebi i više. Na prvom roditeljskom sastanku razredni učitelji će detaljno upoznati roditelje s najvažnijim pravilnicima osnovnoškolskog obrazovanja, kućnim redom škole te etičkim kodeksom. Za drugi i treći roditeljski psihologinja će odraditi radionicu za roditelje u sklopu školskog preventivnog programa "Abeceda prevencije", te će razrednici obraditi neku od aktualnih pedagoško-psiholoških tema, prema uzrastu učenika i aktualnoj problematici u određenom razredu. Četvrti roditeljski sastanak posvećen je analizi uspjeha na kraju školske godine i odlasku učenika na terensku nastavu.

Prema potrebi održat će se i više roditeljskih sastanaka, a svakako zajednički roditeljski sastanak za roditelje 7-ih razreda (problematika ovisnosti) i 8-ih razreda (profesionalno informiranje o upisu u srednju školu). O održanim roditeljskim sastancima vode se zapisnici dostupni u e-Dnevniku kojima roditelji imaju pristup.

b) Sukladno *Pravilniku o izmjenama i dopuni Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanju učenika u osnovnim i srednjim školama*, od školske 2019./2020. godine svi učitelji imaju obvezu održavati individualne informativne razgovore s učiteljima. U našoj školi će svaki učitelj jednom tjedno te svake zadnje srijede u mjesecu od 17h do 18h imati individualni informativni razgovor s roditeljima. Na ovaj način nastojimo roditeljima olakšati dolazak na informativne razgovore uzimajući u obzir da dio roditelja naših učenika radi samo prvu smjenu i nisu u mogućnosti dolaziti na redovne individualne razgovore s učiteljima. Roditelji su se dužni prethodno najaviti za dolazak na razgovor. Termin održavanja individualnih informativnih razgovora dostupni su na web stranici škole. Individualne kontakte s roditeljima održavat će svi učitelji tijekom cijele školske godine o čemu se vodi i evidencija. Ovom obliku suradnje učitelji pridaju posebnu pozornost jer je to najznačajniji oblik neposredne suradnje škole i roditelja. Roditelje koji neredovito dolaze u školu, a njihova djeca imaju specifičnih teškoća u učenju ili ponašanju, škola službeno poziva na razgovor. Svaki dolazak roditelja evidentira se u dnevniku rada.

c) Tijekom godine se planiraju održati dva sastanka Vijeća roditelja na kojima će se rješavati problematika iz života i rada škole, općina Sibirnj i Brodski Stupnik te drugih dijelova općina u kojima djeluju naše područne škole.

d) Sudjelovanje roditelja u školskim aktivnostima predstavlja izuzetno važan oblik suradnje škole i roditelja, koji je u našoj školi i do sada bio prisutan. Roditelji su početkom školske godine pozvani na što veću uključenost i suradnju sa školom, obzirom da je to jedan od važnih ciljeva u odgoju naše djece.

e) Komunikacija telefonskim putem provodi su u situacijama kada je nužno što hitnije rješavanje novonastale situacije. Uz razrednike, najčešće komunikaciju telefonskim putem provodi pedagoginja, psihologinja i defektologinja.

5.2. SUSRETI S KNJIŽEVNICIMA, GLUMCIMA I OSTALIM PREDSTAVNICIMA KULTURNOG ŽIVOTA

U školskoj godini 2025./2026. planiramo niz susreta s književnicima, glumcima i ostalim predstavnicima kulturnog života.

U prvom odgojno-obrazovnom razdoblju u goste će nam doći Kazališna družina "Ivana Brlić-Mažuranić" iz Slavonskog Broda te će odigrati kazališnu predstavu za učenike razredne nastave.

U prvom odgojno-obrazovnom razdoblju, uoči zimskih praznika, planiramo odlazak učenika razredne i predmetne nastave u kino.

Planiramo i književne susrete za učenike razredne i predmetne nastave prema ponudi izdavačkih kuća.

U drugom odgojno-obrazovnom razdoblju, u proljeće, planiramo odlazak učenika razredne nastave te učenika šestih razreda na Manifestaciju "U svijetu bajki Ivane Brlić-Mažuranić".

Za učenike razredne nastave u svibnju ćemo pozvati u goste mađioničara za djecu Jozu Bozu.

Učenike sedmih i osmih razreda planiramo voditi u kazališne kuće u Osijeku i Zagrebu, gdje će gledati operu, operetu ili mjuzikl po izboru učiteljice Glazbene kulture.

5.3. IZDAVANJE ŠKOLSKOG LISTA "ZVONO"

Kao i svih prethodnih godina, i ove godine planiramo izdavanje školskog lista ZVONO. Od školske 2017./2018. godine školski list ZVONO objavljuje se digitalno. Školske 2025./2026. uz digitalni oblik, nastojat ćemo objaviti Zvono i u tiskanom obliku i podijeliti ga na kraju nastavne godine svim učenicima. Na taj način povećat ćemo informiranost učenika o događanjima u školi i upoznati ih s ostalim učenicima naše škole. Urednici su članovi novinarskih grupa (MŠ Sibirj, PŠ Slobodnica, PRO Stari Slatinik) likovnih skupina, skupina Mali fotoreporter, ŠSK. i ostali. U školskom listu mogu se naći radovi svih učenika škole koji se mogu slati na za to predviđenu mail adresu os.sibirj@gmail.com.

5.4. PLAN PROSLAVE DANA ŠKOLE

a) PROJEKTI DAN, PRODAJNA IZLOŽBA I IZLOŽBE RADOVA, DAN OTVORENIH VRATA

Dan škole obilježavamo 19. veljače na dan obilježavanja Sibirjskih žrtava, poznatog povijesnog lokalnog događaja. Ove školske godine planiramo ga proslaviti s učenicima, roditeljima i mještanima u matičnoj školi u Sibirju. Povodom Dana škole organizirat će se prigodna priredba i svečana sjednica. U sklopu obilježavanja planiramo i humanitarni koncert.

6. PLAN OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIH DATUMA

R.br.	Naziv aktivnosti	Sadržaj aktivnosti	Nosioci	Datum
1.	Početak školske godine	Doček učenika i prvašića	Svi	8.9.2025.
2.	Hrvatski olimpijski dan		PN	10.9.2025.

	Pozdrav jeseni	Izlet u prirodu prema planu razrednog odjelima	RN	12.9.2025.
3.	Prvi dan jeseni	Integrirani dan, prigodni panoi, likovni radovi	Učitelji i učenici	23.9.2025.
4.	Dječji tjedan	IUN, prigodni panoi, sportske igre i natjecanja, likovni radovi, integrirani dan	Škola	30.9.-3.10.2025.
5.	Dan učitelja	Integrirani dan	Svi	04.10.2025.
6.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje	Likovni i literarni radovi, izložba u školi, posveta, humanitarne aktivnosti, integrirani dan	Škola	16.10.2025.
7.	Svi sveti	Prigodni panoi, odavanje počasti poginulim braniteljima Domovinskog rata, odlazak na groblje delegacije, sveta misa, izložba dječjih radova	Svećenici, razrednici, djelatnici škole, ravnatelj	31.10.2025.
8.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Panoi, integrirani dan, likovni i literarni radovi, prigodan program, suradnja s hrvatskim braniteljima	Marija Alerić, Maja Živić, Lidija Kevo, Blaženka Javor, učitelji, nastavnici	14. 11.2025.
9.	Večer matematike	Susret učenika škole, likovni panoi	Karolina Srdoč, Anita Miroslavljević, Dario Vazler, Ivana Vuletić učenici PN	Prosinac 2025.
10.	Sveti Nikola	Panoi, kulturno-umjetnički program, likovni i literarni radovi	Učitelji, učenici	5.12.2025.
11.	Božić	Integrirani dan, radionice, prigodni panoi, kulturno-umjetnički program, uređenje škole, učionica i okoliša	Učitelji, učenici	prosinac.2025.
12.	Dan sjećanja na žrtve holokausta	Razrednici, nastavnici kroz nastavne sadržaje, učitelji povijesti	Učitelji, učenici	27.1.2026.
14.	Valentinovo	Likovni radovi, panoi, pisma, organizirane igre i ples	Učenici, učitelji	14.2.2026.
15.	Maškare	Odabir naj maske, prigodan program	Razrednici, stručni suradnici, učenici	veljača.2026.
16.	Obilježavanje Sibirskih žrtava, Dana općine i Dana škole	Sat povijesti u svim razrednim odjelima, izložba u holu škole, posjet spomenicima sibirskih žrtava, kulturno-umjetnički program	Škola, svi učenici i djelatnici	19.2.2026.
17.	Dan ružičastih majica	Integrirani dan, prigodni panoi, likovni radovi, sudjelovanje učenika i djelatnika škole u humanitarnoj akciji	Škola, svi učenici i djelatnici	25.2.2026.
13.	Prvi dan proljeća Dan borbe protiv rasizma Svjetski dan šuma	Razrednici, nastavnici kroz nastavne sadržaje, prigodni panoi i likovni radovi, IUN	Učitelji, učenici	20.3.2026.

	Svjetski dan sindroma down			
14.	Uskrs	Sveta misa, panoi, uređenje unutarnjeg prostora, integrirani dan na temu Uskrsa, prodajna izložba i akcija odjeća za humanitarne projekte	Učenici i učitelji	23.3.-27.3.2026.
15.	Dan Sunca	IUN, panoi	svi	3.5.2026.
16.	Majčin dan	Panoi, likovni radovi, integrirani sadržaji, kulturno-umjetnički program	Učenici, nastavnici	8.5.2026.
17.	Dan državnosti	Razrednici, nastavnici povijesti, nastavnici kroz nastavne sadržaje, prigodni panoi i likovni radovi, IUN	Učenici nastavnici	30.5.2026.
18.	Dan obitelji	IUN, radionice, panoi	Učenici, učitelji, roditelji	15.5.2026.
19.	Svjetski dan zaštite okoliša	Radionice, panoi, IUN	svi	5.6.2026.
20.	Svečanost za kraj godine	Prigodni učenički program, dodjela nagrada učenicima za postignute uspjehe, oproštaj osmaša	svi	lipanj.2026.

Uz navedene događaje učitelji će, prema vlastitom izboru, u obliku integriranog dana obilježiti i sljedeće značajne događaje:

1. Dan hrvatskih branitelja Brodsko-posavske županije (16.9.)
2. Međunarodni dan gluhih (29.9.),
3. Europski dan jezika (26.9.)
4. Međunarodni dan starijih osoba (1.10.)
5. Dan zaštite životinja (4.10.)
6. Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10)
7. Svjetski dan kravate (18.10.)
8. Milijun djece moli zajedno za mir u svijetu (18.10.)
9. Dan jabuka (20.10.)
10. Dan ljubaznosti (13.11.)
11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom (16.11.)
12. Međunarodni dan dječjih prava (16.11.)
13. Međunarodni dan zagrljaja (21.1.)
14. Dan crvenih haljina (6.2.)
15. Međunarodni dan materinjeg jezika (21.2.)
16. Međunarodni dan žena (8.3.)
17. Mjesec hrvatskog jezika (21.2. - 17.3)
18. Dan očeva (19.3.)
19. Svjetski dan pripovijedanja, Svjetski dan sreće, Svjetski dan kazališta za djecu i mlade,
20. Svjetski dan oralnog zdravlja (20.3.)
21. Svjetski dan voda (22.3.)
22. Svjetski dan kazališta (26.3)
23. Svjetski dan šale (1.4)
24. Međunarodni dan plesa (29.4)
25. Međunarodni dan sporta (25.5)
26. Međunarodni dan roditelja (1.6)
27. Svjetski dan zaštite okoliša (3.6)

28. Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada (10.6.)

6.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Cilj profesionalne orijentacije je pružiti učenicima informacije i savjete koji će im pomoći pri izboru daljnjeg obrazovanja, školovanja i izbora zanimanja.

Rad na profesionalnoj orijentaciji odvijat će se putem:

- 1) profesionalnog informiranja
- 2) profesionalnog usmjeravanja
- 3) profesionalnog savjetovanja

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika u školi provodi se na više načina:

- Upoznavanje učenika predmetne nastave (od V. do VIII. razreda) s kriterijima i načinima upisa u srednju školu
- Rad na profesionalnoj orijentaciji važnost dobiva u završnim, sedmim i osmim razredima, kada se učenici nalaze pred neposrednim izborom zanimanja. Stoga će se profesionalna orijentacija u VII. i VIII. razredu odvijati na sljedeće načine:

- a) Predavanja i radionice za učenike (nositelj aktivnosti: razrednik, pedagog, djelatnici službe za profesionalnu orijentaciju).

Teme su:

1. Od želje do karijere – rujan 2025. - svibanj 2026.
2. Upoznavanjem sebe do idealnog zanimanja – rujan 2025. - travanj 2026.
3. Upis u srednju školu – kriterij za upis i predstavljanje škola – ožujak 2026.
4. Početak prijave i izbor srednjih škola – svibanj 2026.
5. Zaključavanje upisa i obveze prilikom odlaska u srednju školu - lipanj 2026.

- b) Putem likovnih i literarnih radova (koje će provesti učitelji hrvatskog jezika i likovne kulture) učenici će konkretizirati svoja razmišljanja, znanja, interese, želje i drugo vezano uz određeno zanimanje.

Moguće teme za literarni izraz su:

- Što bih želio raditi kad odrastem?
- Moj uzor u radu
- Želim postati...

Moguće teme za likovni izraz su:

- Moje buduće zanimanje
- Zanimanje mojih roditelja
- Zanimanja s kojima se najčešće susrećem

Ovi učenički radovi poslužiti će razrednicima i pedagogu kao pokazatelj osobnih želja učenika, ali i kao konkretan pokazatelj nekih sposobnosti učenika.

- d) Na posebnom, za profesionalno informiranje namijenjenom panou u predvorju škole postavljat će se sve prispjele obavijesti koje se odnose na profesionalno informiranje, o čemu vodi brigu pedagog škole.
- e) Predstavljanje učenicima osmih razreda pojedinog srednjoškolskog programa od strane bivših učenika naše škole-sadašnjih srednjoškolaca ili djelatnika srednje škole.

- f) Individualno savjetovanje onih učenika koji nemaju jasnu predodžbu svojih mogućnosti, želja i dr.

Program rada s roditeljima nužan je stoga što roditelji imaju znatan utjecaj na profesionalni razvoj svoje djece i najčešće su im savjetnici pri izboru zanimanja. Zato škola mora s roditeljima uspostaviti stalnu suradnju, pružiti informacije o odgojnom i obrazovnom napredovanju učenika, o osnovnim psihološkim i pedagoškim karakteristikama razvoja djece određene dobi i postupcima u razvijanju interesa i sposobnostima djece, o mogućim korištenjima stručne pomoći različitih institucija te o subjektivnim i objektivnim faktorima koji utječu na profesionalni razvoj djece. Stoga će razrednici 8. razreda na jednom roditeljskom sastanku obraditi temu: O čemu ovisi pravilan izbor zanimanja? Planiran je i zajednički roditeljski sastanak s temom profesionalnog informiranja na kojemu će roditelji dobiti sve potrebne informacije o upisu u srednje škole od pedagoginje i savjetnika hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

- Program rada s učiteljima: u redovnoj nastavi svaki učitelj može iskoristiti prigodne nastavne sadržaje koji u sebi sadrže elemente nekog zanimanja. Zadaća učitelja je da početkom svake školske godine u svom godišnjem planu označi takve sadržaje, a tijekom godine ih iskoristi za profesionalno informiranje
- na satovima razrednika potrebno je razgovarati o interesima, sposobnostima, uspjehu i ostalim činiteljima koji utječu na izbor zanimanja. Te sadržaje će učitelji ugraditi u plan i program sata razrednika od I. do VIII. razreda. Po istom principu radit će se i na izvannastavnim aktivnostima.
- VII. i VIII. razredu razrednici mogu, zajedno s učenicima, provoditi mjesečno izvještavanje o prikupljenim informacijama pod nazivom "Saznali smo o zanimanju..."

g) profesionalno informiranje odvija se i putem literature, odnosno knjige i CD-a „Kamo nakon osnovne škole?“, koju ministarstvo osigurava za veliki broj učenika škole.

h) u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, čiji se savjetnici održati predavanja o upisu u srednju školu

i) putem WEB stranice škole na kojoj će se nalaziti sve potrebne obavijesti i podaci o upisu u srednju školu

j) posjet Worldskills Croatia 2026. - sajam vještina, poslova i obrazovanja na Zagrebačkom velesajmu, u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, uz podršku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih

Za provođenje programa profesionalne orijentacije zaduženi su svi učitelji pojedinih nastavnih predmeta, svi razrednici, ravnatelj škole, a posebno pedagog koji je i koordinator škole za profesionalno informiranje.

7. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA I DJELATNIKA

7.1. ZDRAVSTVENI NADZOR I PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Aktivnost zdravstvenog nadzora i preventivne zaštite učenika u školi se vrši svakodnevno. Ostvaruje se kroz sve oblike rada u školi. Svi djelatnici u školi vode brigu o tome, ovisno o svojim zadacima i poslovima.

Zdravstveni nadzor i preventivna zaštita učenika provode se kroz sljedeće osnovne aktivnosti:

1. održavanje higijenskih uvjeta rada,
2. zdravstveni pregledi i cijepljenja,

3. organizacija zdrave prehrane.

1. O održavanju higijenskih uvjeta rada svakodnevno se brinu djelatnici na održavanju čistoće, kao i prosvjetni djelatnici škole. Veliku pomoć u tome pruža organizacija dežurstava i redarstvenih službi u razrednim odjelima. Higijensko sanitarni pregled škole vrši se u više navrata tijekom godine.

2. Zdravstveni pregledi i cijepljenja učenika za školsku godinu 2025./2026. obavljaju se prema Planu Službe za preventivnu školsku medicinu Županijskog Zavoda za javno zdravstvo, kojega ovdje navodimo.

7.2. PLAN I PROGRAM RADA SLUŽBE ZA OSNOVNE ŠKOLE ŠK.GOD.2025./2026.

RUJAN - PROSINAC 2025.

- 1.razred: -ZDRAVSTVENI ODGOJ- Pranje zuba po modelu
3. razred - SKRINING- rast i razvoj, vidna oštrina, vid na boje - ZDRAVSTVENI ODGOJ-
Skrivene kalorije
4. razred - CIJEPLJENJE PROTIV DIFTERIJE, TETANUSA I HRIPAVCA (Provedbeni program
obveznog cijepljenja u Republici Hrvatskoj u 2025. godini)
5. razred: - SISTEMATSKI PREGLED -krajem prvog polugodišta i nastavak u 2. polugodištu -
ZDRAVSTVENI ODGOJ- Promjene vezane uz pubertet i higijena i nastavak u 2. polugodištu -HPV
1 doza -dobrovoljno cijepljenje
6. razred: - SKRINING rast i razvoj, deformacije kralješnice - SKRINING procjena KEP indeksa-
ZUBNA PUTOVNICA - HPV 1 doza -dobrovoljno cijepljenje
7. razred -SKRINING- oštećenje sluha, audiometrija i nastavak u 2. polugodištu (ovisno o
vremenskim mogućnostima službe) - HPV 1 doza -dobrovoljno cijepljenje Skenirano
CamScannerom
8. razred: - SISTEMATSKI PREGLED - ako bude prihvaćena izmjena sadašnjeg provedbenog
programa obveznog cijepljenja u 2025. g. bit će CIJEPLJENJE protiv difterije, tetanusa i hripavca -
CIJEPLJENJE protiv HPV -a (neobavezno, prema izboru roditelja) -MIŠLJENJA ZA
PROFESIONALNU ORIJENTACIJU- učenici sa teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama
KONTINUIRANO TIJEKOM 1.POLUGODIŠTA: Rad u Savjetovalištu, kontrolni pregledi,
športski pregledi, određivanje primjerenog programa školovanja za djecu s teškoćama, pisanje
mišljenja za profesionalnu orijentaciju, pisanje mišljenja za pomoćnike u nastavi, određivanje
primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja, sudjelovanje na sjednicama Stručnog
povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Upravnog odjela
za obrazovanje, šport i kulturu BPŽ, cijepljenje.

SIJEČANJ 2026. Do kraja 1. mjeseca – izdavanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju učenika
VIII.r

OD VELJAČE DO LIPNJA 2026.

PREGLED PRIJE UPISA U PRVI RAZRED osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka,
rubeole, laboratorijski probir na sideropeničnu anemiju, proteinuriju, hiperkolesterolemiju, Zubna
putovnica (procjena KEP indeksa) mišljenja za odgode, prijevremene upise, primjereni oblik
školovanja, ostvarivanje prava na pomoćnika u nastavi/komunikacijskog posrednika

TRAVANJ, SVIBANJ, LIPANJ 2026. Cijepljenje protiv HPV-a 2 doza za učenike 8.r i učenike od 5. do 7.razreda koji su primili prvu dozu cjepiva ili prva doza cjepiva ovisno o organizaciji cijepljenja i odazivu učenika

SRPANJ, KOLOVOZ 2026. izdavanje potvrde za upis u prvi razred srednje škole prema Jedinstvenom popisu zdravstvenih zahtjeva za upis u srednju školu/ samo za određena zanimanja - nastavak docijepljivanja učenika koji su propustili cijepljenje

KONTINUIRANO TIJEKOM 2.POLUGODIŠTA

Skrining 1.r OŠ- smetnje ponašanja, socijalizacije i prilagodbe na školu- intervju sa razrednikom

Skrining 3.r, 6.r- nastavak Skenirano CamScannerom

Skrining sluha 7.r (ovisno o mogućnostima Službe) kontrolni pregled kralješnice, kontrolni pregledi uhranjenosti i ostali kontrolni pregledi i savjetovalište

Nastavak sistematskih pregleda 5.r, uz probir na mentalno zdravlje Zdravstveni odgoj u dogovoru sa školama- Kurikulum 1.r, 3.r, 5.r određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja, cijepljenje protiv HPV-a sudjelovanje na sjednicama Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu BPŽ.

Izvršenje programa ovisi o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ te broju radno aktivnih djelatnika u Službi!

7.3. PREHRANA UČENIKA

Prehrana učenika organizirana je u Matičnoj školi u Sibirju, u PŠ Slobodnica (kuhani obrok), PRO Stari Slatinik, PRO Gornji Andrijevi, PRO Ravan i PRO Grgurevići. Školska kuhinja (mliječni obrok ili kuhani) omogućena je svim učenicima besplatno preko MZO-a.

Školska kuhinja počela je s radom u prvom tjednu nastave, dakle s početkom školske godine 2025./206. Obrok uzimaju gotovo svi učenici.

Cijena školskog obroka iznosi 1,33 eura po danu. U cijelosti financira RH.

DAN U TJEDNU	Jelovnik MŠ
PONEDJELJAK	1. Smjena bolonjez + salata / 2. smjena mini pizza + cedevida
UTORAK	1. Smjena mini pizza + cedevida/ 2. smjena bolonjez + salata
SRIJEDA	1. Smjena pileći paprikaš + kruh/ 2. smjena kruh + namaz + mlijeko
ČETVRTAK	1. Smjena kruh + namaz + mlijeko / 2. smjena pileći paprikaš + kruh
PETAK	Integralno pecivo + čoko - loko + voće

7.4. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Zdravstveno-socijalnoj zaštiti i ekološkom odgoju učenika u školi se posvećuje velika briga. Poseban doprinos ovom cilju daje uključenost ekologije u nastavni plan i program te cjelokupni život i rad škole.

I zdravstveni odgoj provodi se, kako kroz redovnu nastavu, tako i kroz izvannastavne aktivnosti, a posebno kroz program skupine Crvenog križa.

Tijekom ove školske godina planiramo održati predavanja za roditelje i za učenike 7.-ih razreda o posljedicama uporabe sredstava ovisnosti, a na satovima razrednika svih razreda bit će obrađene teme iz područja zdravstvene zaštite. Skupina aktivista Crvenog križa ove će godine organizirati predavanja djelatnika Crvenog križa o pružanju prve pomoći za učenike viših razreda naše škole. Kao i do sad i ove će godine provoditi niz aktivnosti humanitarnog karaktera.

Provest ćemo i analizu socijalnog stanja učenika naše škole te najugroženijim učenicima pružiti pomoć u obliku prikupljanja novčanih priloga, školskog pribora, hrane, obuće i odjeće. Ovu akciju planiramo provesti pred blagdane Božića i Uskrsa, a u akciju će biti uključeni učenici naše škole i njihovi roditelji te djelatnici škole.

7.5. PRIJEVOZ UČENIKA

PODACI O UČENICIMA PUTNICIMA I RELACIJE

relacija	BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA												
Sibinj -	km	I.b	II.a	IV. b	V.	VI.a	VI.b	VI.c	VI.d	VII. b	VIII. a	VIII. c	uku pno
St. Slatinik	5				8	2	2	1	4	14	1	10	41
Grižići	10	1	1	1				1		1		2	8
Krajačići	10											1	1
Ravan	12				1	2							3
Brčino	13				2		2		1			2	7
Brđani	12				1					1			2
Grgurevići	10								1			11	2
Jakačina	9				1					3		2	6
Čelikovići	11									1			3
Br. Stupnik	7												
Ukupno		1	1	1	13	4	4	2	6	20	2	19	73

Prijevoz učenika dobro je organiziran i za sada redovan. Prevoze se učenici iz sela udaljenih 5-12 km od matične škole u Sibinju, a ove godine imamo ukupno 73 učenika putnika. I ove školske godine učenike putnike prevozi auto-prijevozničko poduzeće *Slavonija-bus*.

Dvoje učenika iz Posebnog razrednog odjela imaju organiziran prijevoz. Učenika iz mjesta Ravan do matične škole voze roditelji, a učenika iz Slobodnice taxi služba.

7.6. ORGANIZACIJA IUN I TERENSKJE NASTAVE UČENIKA

U školskoj 2025./2026. godini planiraju se jednodnevne i dvodnevne terenske nastave.

Terenska nastava:

1. razred – Susret prvih razreda u školi u Sibirju (26.9.2025.)
Učitelj voditelj: Matea Šesto
Učitelji pratitelji: Antonela Bratanić, Marijana Krijan, Vanja Majetić, Ana Holik, Ivana Đuretić-Katalinić, Ivana Prpić
1. razred – Eko-edu park Jelengora (5.5.2026.)
Učitelj voditelj: Marijana Krijan
Učitelji pratitelji: Antonela Bratanić, Matea Šesto, Vanja Majetić, Ana Holik, Ivana Đuretić-Katalinić, Ivana Prpić
2. razred – izlet po županijama (Sl. Brod, Pleternica, Stari Slatinik, Malino) (svibanj 2026.)
Učitelj voditelj: Tamara Serdar
Učitelji pratitelji: Kristina Milković, Marijana Kljajić, Ivana Hrkać, Vanja Majetić, Andreja Vazler
3. razred - Đakovo, Osijek (3.10 2025.)
Učitelj voditelj: Ana Holik
Učitelji pratitelji: Lidija Kevo, Antea Fajdetić, Sanja Franić, Ivana Đuretić-Katalinić, Vanja Majetić
4. razred – Zagreb (2.10 2025.)
Učitelj voditelj: Ivana Đuretić-Katalinić
Učitelji pratitelji: Ivana Rašić, Franciska Vidošević, Ivana Hrkać, Ivana Ratković, Vanja Majetić, Andreja Vazler
5. razred: Krapina - Tikveš (29. 5. 2026.)
Učitelj voditelj: Ivana Vuletić
Učitelji pratitelji: Maja Aladrović, Anton Grošić, Mirela Mršić-Pavičić
6. razred: Krapina - Tikveš (29. 5. 2026.)
Učitelj voditelj: Helena Benić
Učitelji pratitelji: Ivana Zgonjanin, Ivan Anđelić, Ana Rosandić-Jularić, Ingrid Čeliković
6. razred: Posjet HNK Osijek;
Učitelj voditelj: Anita Pastorčić i razrednici
6. razred: Dani Ivane Brlić-Mažuranić – razredna nastava, 6. razred i učenici Dramsko-recitatorske skupine (travanj 2025.)
Voditelj: Iskra Butković Komarnicki i razrednici/učitelji
7. razred: Samobor-park znanosti Oroslavje (29. 5.2026.)
Učitelj voditelj: Tajana Kovačević;
Učitelji pratitelji: Karolina Srdoč, Dario Vazler, Mateja Paradžik
7. razred: Zagreb (Muzej Dražena Petrovića i KKD Vatroslav Lisinski)
Učitelj voditelj: Anita Pastorčić i razrednici
8. razred: Plitvice, Zadar, Škabrnja Kašić - Stopama brodskih branitelja (28. i 29.5.2026.)
Učitelj voditelj: Sunčica Dolovčak;
Učitelji pratitelji: Marina Špehar, Marija Alerić, Matko Ujvary-Cseh, Anita Mirosavljević
8. razred: Vukovar (23.10.2025.)
Učitelj voditelj: Marija Alerić;
Učitelji pratitelji: Marina Špehar, Sunčica Dolovčak, Matko Ujvary-Cseh, Danijel Aladrović

8. razred: Karlovac (2.12.2025.)

Učitelj voditelj: Marija Alerić;

Učitelji pratitelji: Marina Špehar, Sunčica Dolovčak, Matko Ujvary-Cseh, Danijel Aladrović

8. razred: Zagreb (Muzej Dražena Petrovića i KKD Vatroslav Lisinski)

Učitelj voditelj: Anita Pastorčić i razrednici

Uz spomenute terenske nastave po razredima planiraju se i sljedeći posjeti:

1. Posjet Cinestaru za učenike razredne nastave (tijekom školske godine) i predmetne nastave
2. Posjet Slavonskom Brodu učenika razredne nastave, učenika 6. razreda te učenika Dramsko-recitatorske skupine (PN) povodom obilježavanja Dana Ivane Brlić-Mažuranić (travanj 2026.)
3. Posjet Edukacijskom centru Hrvatskog Crvenog križa u Zagrebu - učenici koji pohađaju Inu – Crveni križ (svibanj ili lipanj 2026.)
4. Višednevna terenska nastava u Starom Gradu na Hvaru – zainteresirani učenici od 5. do 8. razreda (lipanj/srpanj 2026.) - Voditelj; Matko Ujvary-Cseh
5. Škola plivanja 3.r Sibirj te 3. i 4. razreda Slobodnica jednom tjedno kroz 4 mjeseca (dva mjeseca za Sibirj i dva za Slobodnicu)

8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

8.1. PROCJENA STANJA I POTREBA

Mnogo brojni su utjecaji koje škola može imati na dijete. Kontinuirana briga i nastojanje utječu na oblikovanje ličnosti koja pozitivno funkcionira u društvu, poznaje svoje mogućnosti, svjesna je svojih karakteristika i koja pronalazi svoj interes u kvalitetnim i poželjnim aktivnostima. Kako bi škola opravdala svoju odgojnu uz obrazovnu ulogu, ali i pomogla u razvoju socijalno osviještene ličnosti nužni su preventivni programi i aktivno djelovanje.

8.2. CILJ

Ciljevi preventivnog djelovanja u Školi:

RAZINA PRIMARNE PREVENCIJE:
• Prepoznavanje potreba na razini Škole, razredne zajednice, učenika i razvijanje strategija za zadovoljavanje tih potreba kroz razvijanje vještina, znanja i kompetencije koje doprinose djetetu da se uspješno nosi s izazovima na koje nailazi i izrasta u sretnu i zadovoljnu osobu.
• Podučiti učenike zdravom načinu življenja
• Jačati zaštitne čimbenike koji razvijaju otpornost učenika
• Jačati kod učenika osjećaj pripadnosti, zajedništva i zadovoljstva školom.
• Smanjiti nepoželjna ponašanja
RAZINA SELEKTIVNE PREVENCIJE:
• Prepoznati specifične uvjete za razvoj rizičnih ponašanja koji uvjetuju probleme na planu ponašanja ili stilova življenja.
• Utjecati na smanjivanje oblika neprimjernog ponašanja u školi

RAZINA INDICIRANE PREVENCIJE
• Utvrditi visoko rizične učenike s neprimjerenim stilovima življenja i ponašajnim poteškoćama te prevenirati progresije u ponašanju.

Primarni cilj preventivnog djelovanja u Školi
Razvijanje odnosa s učenicima, koji se temelji na kvalitetnoj komunikaciji, međusobnom uvažavanju, toleranciji, poštovanju, povjerenju, zajedništvu i otvorenosti, a takav odnos je ujedno prilika djetetu/učeniku da iz njega uči kako stvarati i održavati kvalitetne odnose i razvijati se u zdravu, samopouzdanu, zadovoljnu i odgovornu ličnost .
PRIMARNI CILJEVI:
• Razvijati odnos međusobnog uvažavanja, podrške i empatije. • Zaštita tjelesnog i mentalnog zdravlja učenika
• U ranoj fazi prepoznati “rizična” stanja i ponašanja te pridonijeti stvaranju uvjeta u kojima će učenici zadovoljavati svoje potrebe na prihvatljiv način, uvažavajući svoje potrebe i potrebe drugih.
• Proaktivnim djelovanjem razvijati „zaštitne čimbenike“ u školskom okruženju

Programi se provode u sklopu redovite nastave, sata razrednika, izvannastavnih aktivnosti, školskih ili razrednih projekata, predavanja, radionica, parlaonica i drugih aktivnosti koje organizira Škola.

8.3. ABECEDA PREVENCIJE I AKTIVNOSTI ZA UČENIKE

aktivnost, program i/ili projekt	ABECEDA PREVENCIJE podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija
ciljevi aktivnosti, programa	Svrha je: - osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja - kontinuirana podrška učiteljima - osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija - ujednačavanje preventivne prakse u hrvatskim školama - razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija. Uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa. Generalni cilj: usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih. Ciljevi aktivnosti Abecede prevencije:

	1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici. 2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa. 3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta Dugoročno: primjena naučenog u kontroliranim ili stvarnim životnim situacijama.
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Aktivnosti su namijenjene učenicima od 1. - 8. razreda s ciljem učenja i primjene prezentiranih životnih vještina te preveniranja čimbenika rizika za zdravo odrastanje. Za svaki razred razrađeni su primjeri preventivnih aktivnosti za učenike i roditelje. Ukupno je za svaki razred ponuđeno 15 aktivnosti za učenike i dvije za roditelje. Za učenike je ponuđeno po 5 aktivnosti za svaki specifični cilj te se isti specifični cilj provodi se u isto vrijeme u svim razrednima
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Razrednici od 1.-8.razreda Podrška: ravnatelji, voditelji ŠPP, stručni suradnici. Podrška voditeljima ŠPP su županijski koordinatori.
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 5 radioničkih aktivnosti u trajanju od 15 minuta za svaki specifični cilj; Po dvije razrađene stručne teme za ROS u trajanju po 15 min. Isti specifični cilj provodi se u isto vrijeme u svim razrednima. Provoditelji programa su educirani Informiranje o aktivnostima na UV, VR, ŠO i na roditeljskim sastancima Direktna implementacija – provedba radionica za učenike na SRO uz procesnu evaluaciju. Završetak programa i završna evaluacija učinka.

Osim navedenog planirane aktivnosti su navedene u nastavku:

1. RAD S UČENICIMA

Programi / projekti / aktivnosti	Nositelji / izvršitelji	Ciljana populacija	Vrijeme provedbe
"Briga za mentalno zdravlje" Provedba radionica iz priručnika " Briga za mentalno zdravlje". Cilj aktivnosti je poticanje cjelovitog razvoja djece čija je svrha izgradnja samopouzdanje, kreativne,	Psihologinja, pedagoginja, razrednici	Svi učenici škole	Tijekom cijele školske godine

produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici.			
"Jačanje psihološke otpornosti djece" Radionice iz priručnika "PROTRESI" zbirka nastavnih priprema za razvoj emocionalne otpornosti i suočavanja s krizom. Cilj radionica je pružanje podrške učenicima u stresnim situacijama, osnaživanje, te pružanje znanja i vještina o reagiranju u nesigurnim i situacijama. Radionice su koncipirane na iskazivanju i dijeljenju iskustava s drugima.	Psihologinja, pedagoginja, razrednici	Učenici od 7. i 8. razreda	Tijekom cijele školske godine
„Siguran put do škole“ Svrha: povećanje sigurnosti prometa kako bi se djeci osigurao siguran put od kuće do škole.	Djelatnici PU BPŽ	Učenici 1. razreda	Rujan 2025
„Pružanje prve pomoći“ Svrha: pokazne vježbe pružanja prve pomoći unesrećenoj osobi	Helena Benić	1.-8. razredi	Listopad/studeni
Aktivnosti vezane uz vršnjačko nasilje: Ciljevi su: stjecanje vještina prepoznavanja svih vrsta vršnjačkog nasilja razvijati empatiju među učenicima učenje učinkovitih reakcija na pojavu vršnjačkog nasilja. Kratak opis: kroz radionički tip rada prepoznati vršnjačko nasilje, primijeniti naučeno na primjerima u grupnom radu.	Razrednici, stručne suradnice	Svi učenici škole	Tijekom cijele godine
"Zdrav za 5 " i aktivnosti prevencije ovisnosti: Ciljevi su: utvrditi stanje i potrebe razvijati odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje - prevenirati upotrebu alkohola, duhana, psihoaktivnih - preveniranje „novijih oblika“ rizičnih ponašanja - afirmacija pozitivnih vrijednosti, pozitivnih životnih navika - oblikovanje pozitivnih stavova Kratak opis:	Razrednici, stručne suradnice, Zavod za javno zdravstvo, djelatnici PU BPŽ	7. i 8. razredi	Tijekom cijele godine

Aktivnosti se provode na satu razrednika i međupredmetno. Učenici stječu znanja i vještine kroz rad u radionicama, uče kako rješavati probleme, iskustveno učenje, rade likovne i literarne radove. Suraduje se s roditeljima i vanjskim suradnicima i ustanovama, te s lokalnom zajednicom. Stručni tim škole u suradnji predmetnim učiteljima, razrednicima i roditeljima osmišljava i provodi diskretni zaštitni program.			
„Sigurnost i zaštita djece na internetu“ Opći cilj: Senzibilizacija javnosti za problematiku ovisnosti i svih vrsta nasilja putem interneta, aktivno mijenjanje stavova o rizičnom ponašanju na internetu, jačanje regionalne međusektorske suradnje te jačanju zajednice koja brine. Ciljevi: 1. Utvrđivanje navika i iskustava, učestalosti korištenja i rizičnih ponašanja na internetu kod starijih osnovnoškolaca. 2. Podizanje razine znanja osnovnoškolaca o mogućim opasnostima i rizičnim ponašanjima, te prekomjernom korištenju interneta, uz poduku o odgovornom i samozaštitnom ponašanju.	PU BPŽ– odjel prevencije, stručna služba, Nastavnice informatike	učenici 1. – 8. razreda, roditelji 1. i 8. razreda učiteljima i stručnim suradnicim a	II. polugodište
Pedagoške radionice za razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika s učestalim teškoćama u ponašanju Ciljevi: 1. razvijanje samokontrole i odgovornosti za vlastito ponašanje 2. unapređivanje komunikacijskih i socijalnih vještina 3. smanjenje sukoba među učenicima i poboljšanje razredne klime Kratki opis: Radionice se provode individualno ili u manjim skupinama, prema potrebi, u dogovoru s razrednikom i roditeljima, koristeći različite metode iskustvenog učenja (igru uloga, vođene razgovore, rad na primjerima iz svakodnevice...). Radionice se održavaju u terminu nakon redovne nastave, kako bi učenici mogli neometano pohađati obvezne nastavne sadržaje.	Psihologinja, pedagoginja	Svi učenici škole	Tijekom cijele školske godine, prema potrebi (najčešće nakon nastave)

2. RAD S RODITELJIMA

Programi / aktivnosti	Nositelji / izvršitelji	Ciljana populacija	Vrijeme provedbe
Abeceda prevencije, individualno informiranje i savjetovanje, Radionice za sat razrednika, Pripremljenost roditelja za novu školsku godinu, unaprjeđenje mentalnog zdravlja učenika, "Sigurno u prometu" suradnja roditelja i škole, „Učiti je lako kada znam kako“ strategije učenja i podučavanja, ovisnosti, rizična ponašanja	Stručni suradnici škole, ravnatelj, razrednici, razredne učiteljice	Svi učenici škole	Tijekom cijele školske godine

3. RAD S UČITELJIMA

Programi / aktivnosti	Nositelji / izvršitelji	Ciljana populacija	Vrijeme provedbe
Individualno informiranje i savjetovanje. Supervizija vezana za programa Abeceda prevencije. Radionice za sat razrednika, unaprjeđenje mentalnog zdravlja učenika, strategije učenja i podučavanja	Stručni suradnici škole, ravnatelj	Svi učitelji škole	Tijekom cijele školske godine

8.4. VREDNOVANJE

Vrednovanje će se provoditi kontinuirano praćenjem stanja kroz individualne razgovore s učenicima, učiteljima i roditeljima te na Razrednim vijećima kao i kroz praćenje pedagoške dokumentacije. Abeceda prevencije će biti vrednovana procesnom evaluacijom nakon svake provedene radionice (digitalni upitnik za izvještavanje od strane razrednika koji sadrži: broj provedenih aktivnosti po temama i kroz procesnu evaluaciju), te na kraju svakog dvomjesečnog ciklusa/odgojno-obrazovnog razdoblja.

Tijekom provedbe preventivnih aktivnosti koristit će se različiti instrumenti vrednovanja (evaluacijski listići, anketni upitnici i sl.) što će poslužiti za obradu rezultata i daljnje planiranje programa.

9. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

9.1. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

R.	Ime i prezime	redov		Izb.	razr	dod	Dop	INA	Bo	Pos.	zad.do	god.
br.	učitelja	struč	nestr	nast		nast	rad		Nus	posl.	40 sati	zaduž
1.	Maja Živić	16				1	2	1		2sind.	18	2000
2.	Mirela Mršić Pavičić	18			2		1	1			18	2000
3.	Ana Rosandić Jularić	18			2		2				18	2000
4.	Marija Alerić	18			2		1	1			18	2000
5.	Natalija Pohel			18		2		3			17	2000
6.	Ingrid Čeliković	14		4	2		1			2 vod.š.	17	2000
7.	Maja Aladrović	18			2	1	1	1			17	2000
8.	Hrvoje Andrić	18					2	1	2		17	2000
9.	Ivana Zgonjanin	19			2			1		1 EU projekt	17	2000
10.	Davorka Pejanović - EJ		11								5	952
11.	Dario Vazler	16			2	2	2				18	2000
12.	Karolina Srdoč	16			2	1	2	1			18	2000
13.	Anita Miroslavljević	20				1	1				18	2000
14.	Ivana Vuletić	12			2	1	2				14	1591
15.	Sunčica Dolovčak	16			2					2 e-mat/dn 2 klub ml.	18	2000
16.	Bojan Pavelić	14						1		2 sat. I 1 ŽSV 1 IKT	13	1661
17.	Igor Jerković	16						4		2 viz. ind. Škole, dizajn	18	2000
18.	Anita Pastorčić	19						2		1 ŽSV	18	2000
19.	Helena Benić	17,5			2	1		1,5		2 povjer.	16	2000
20.	Tajana Kovačević	16			2	1	1	2		2 zadruga	16	2000
21.	Zdravko Grgurević	10,5						1,5			8	1160
22.	Zlatko Miloš	12						2			10	1328
23.	Marijan Ibršimović	20						2		2 šsk	16	2000
24.	Ivan Anđelić	19,5			2	1,5	1				16	2000
25.	Anton Grošić	10,5			2	0,5	2				7	1354
26.	Danijel Aladrović	22						2			16	2000
27.	Krešimir Škuljević	6									5	765
28.	Ivana Dautović	8		14				1		1 e- dnevnik	16	2000
29.	Mateja Paradžik	6		17				1		2 IKT	16	2105
30.	Martina Enjigi	4		18				2			16	2000
31.	Matko Ujvary Cseh			20	2			1		1 ŽSV	16	2000
32.	Marijana Šušnjara			22				2			16	2000
33.	Marina Špehar			20	2			2			16	2000
34.	Vjekoslav Janković			8				2			8	970
35.	Davor Ivanković			10			2				10	1218
36.	Marta Đaković	20			2			2			16	2000

R.	Ime i prezime	redov		Izb.	razr	dod	Dop	INA	Bo	Pos.	zad.do	god.
br.	učitelja	struč	nestr	nast		nast	rad		Nus	posl.	40 sati	zaduž
37.	Marijana Kljajić	16			2	1	1	1			19	2000
38.	Andreja Vazler	16			2	1	1	1			19	2000
39.	Lidija Kevo	16			2	1	1	1			19	2000
40.	Matea Šesto	16			2	1	1	1			19	2000
41.	Sanja Franić	15			2	1	1	1			20	2000
42.	Ivana Ratković	15			2	1	1	1			20	2000
43.	Ivana Prpić	16			2	1	1	1			19	2000
44.	Ivana Rašić	15			2	1	1	1			20	2000
45.	Dijana Rubilović *	16			2	1	1	1			20	2000
*	Kristina Milković											
46.	Antonija Wurzburg**	15			2	1	1	1			20	2000
**	Antonela Bratanić											
47.	Ana Holik	16			2	1	1	1			19	2000
48.	Blaženka Javor***	16			2	1	1	1			19	2000
	*** Antea Fajdetić											
49.	Marijana Krijan	16			2	1	1			1 ŽSV RN	19	2000
50.	Franciska Vidošević	15			2	1	1	1			20	2000
51.	Ivana Hrkać	16			2	1	1	1			19	2000
52.	Tamara Serdar	16			2	1	1	1			19	2000
53.	Vanja Majetić	16			2	1	1	1			19	2000
54.	Josip Šišmanović *	16			2	1	1	1			19	2000
*	Ivana Đuretić K.											

9.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

R.br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Sati tj.	Radno vrijeme	Sati god.
1.	Josip Šišmanović	dipl. učitelj/pov.	ravnatelj	40	7:00-15:00	2000
2.	Ana Kruljac*	mag. pedag.	pedagog	40	8,00 –14,00	2000
	* Josipa Vešligaj Čičak					
3.	Iskra Butković Komarnicki	- dipl. politolog, dipl. bibliotekar	knjižničar	40	7,30 – 13,30	2000
4.	Ana Pavić	Dipl.defektolog	defektolog	20	8:00 – 14:00	2000
5.	Kristina Josipović	Dipl. psiholog	psiholog	40	8:00 – 14:00	2000
6.	Stjepan Pejnović	VSS	Tajnik	40	7:00-15:00	2000
7.	Igor Kutuzović	VSS	računovođa	40	7:00-15:00	2000
8.	Josipa Matajić	SSS	administr.	40	7:00-15:00	2000
9.	Tera Đukić	SSS	kuharica	40	7:00-15:00	2000
10.	Antun Klepić	SSS.	Domar	40	7:00 – 15:00	2000
11.	Istok Rendulić	SSS	čistač	40	7:00-15:00	2000
12.	Željka Makić	SSS	kuharica	40	7,00-15,00	2000
13.	Marica Dreksler	SSS	spremačica	40	7:00-15:00	2000
15.	Marija Japundžić	SSS	kuharica	40	6:00-14:00	2000
16.	Kristina Grgurević	NKV	spremačica	40	7:00-15:00	2000
17.	Monika Horvačanović	SSS	spremačica	40	6:00-14:00	2000
18.	Hrvoje Škuljević	SSS	domar	40	6:00-14:00	2000
19.	Snježana Colić	NKV	spremačica	40	7:00-15:00	2000
20.	Angelina Špehar	SSS	spremačica	40	7:00-11:00	2000
21.	Sanja Mikić	SSS	kuharica	40	7:00-15:00	2000
22.	Ivana Janković	SSS	spremačica	25	7:00-12:00	1200

10. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručnom usavršavanju djelatnika posvećuje se izuzetna pažnja jer smatramo da o kvaliteti stručne i pedagoške osposobljenosti učitelja, naročito u današnjem svijetu korjenitih promjena, ovisi i kvaliteta cjelokupnog obrazovnog sustava. Uz spomenuto, permanentno stručno usavršavanje je pravo i obveza ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika (Zakon u odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članak 115., stavak 1). Individualno stručno usavršavanje djelatnika provodi se u školi i izvan škole. Svaki od oblika stručnog usavršavanja opisan je unutar pripadajućeg naslova.

10.1. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE (u školi)

Odvija se na sjednicama Učiteljskog vijeća, kroz rad Stručnih vijeća učitelja razredne i predmetne nastave te kroz projekte u koje je naša škola uključena. Od školske 2019./2020. godine u svim se osnovnim školama u sklopu eksperimentalnog programa uvode savjetnički posjeti koji će se održati 2 puta tijekom školske godine.

10.1.1. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NA UČITELJSKOM VIJEĆU

Rb	Naziv teme	Vrijeme	Realizatori
1.	Smjernice za izradu individualiziranih kurikulumuma za učenike s teškoćama	Rujan 2025.	Ana Pavić
2.	Prema prijedlogu izdavača	Studenj 2025.	Profil, Školska knjiga ili Alfa
3.	Prema prijedlogu izdavača	siječanj 2026.	Profil, Školska knjiga ili Alfa
4.	Prema prijedlogu izdavača	ožujak 2026.	Profil, Školska knjiga ili Alfa

Planiramo 6 sjednica Učiteljskog vijeća. Sva pitanja o kojima se raspravlja na sjednicama Učiteljskog vijeća rješavaju se u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i Statutom škole.

10.1.2. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Školsko stručno vijeće učitelja razredne nastave čine učitelji OŠ Sibirskih žrtava, Sibinj. Planirano je da se tijekom školske godine održe tri stručna skupa. Voditeljica ovog Stručnog vijeća je učiteljica Ivana Đuretić Katalinić.

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU 2025./2026. g.

REDNI BROJ AKTIVA	PLANIRANO VRIJEME ODRŽAVANJA	TEMA/AKTIVNOSTI	VODITELJ AKTIVNOSTI
1.	Kolovoz/Rujan 2025.	1. Analiza prošlogodišnjeg rada 2. Prijedlog godišnjeg plana rada aktiva razredne nastave 3. Izvješće sa međuzupanijskog stručnog skupa za voditelje stručnih aktiva 4. Razno – organizacija aktivnosti prema školskom kurikulumu	1. Josip Šišmanović 2. Antonija Wurzburg
2.	Studenj 2025.	1. Izrada individualizirano kurikulumuma za djecu s teškoćama 2. Dogovor o provedbi mjerenja brzine i točnosti čitanja učenika te izrada odgovarajućih testova	1. Julijana Kolundžić, gost predavač 2. Svi učitelji članovi aktiva
3.	veljača 2026.	1. Igrom do motivacije, interaktivno predavanje 2. Priprema i izrada jedinstvenih završnih ispita po razredima	1. Emica Pišonić, gost predavač 2. Svi učitelji članovi aktiva
4.	Srpanj 2026.	1. Analiza rezultata nacionalnih ispita 2. Primjeri dobre prakse	Svi učitelji članovi aktiva

10.1.3. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA PREDMETNE NASTAVE

S područja predmetne nastave u školi djeluju tri stručna vijeća:

1. Stručno vijeće Društveno-humanističkog područja. Čine ga učitelji: hrvatskog jezika,

povijesti, glazbene, likovne i tjelesne kulture. Predsjednica ovog vijeća je učiteljica Marija Alerić.

2. Stručno vijeće Prirodoslovno-matematičkog-tehničkog područja. Čine ga učitelji: matematike, fizike, prirode, biologije, kemije, zemljopisa i tehničke kulture. Predsjednica ovog vijeća je učiteljica Helena Benić.
3. Stručno vijeće nastavnika stranih jezika. Predsjednica ovog vijeća je učiteljica Ingrid Čeliković

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKOG PODRUČJA

REDNI BROJ AKTIVA	TEMA/AKTIVNOSTI	PLANIRANO VRIJEME ODRŽAVANJA	VODITELJ AKTIVNOSTI
1.	Planiranje i programiranje redovne nastave, dodatna i dopunska nastava, IUN, INA, terenska nastava, projektni dani, pisane provjere natjecanja, plan potreba, plan godišnjeg plana rada aktiva	rujan 2025.	Svi članovi aktiva
2.	Interaktivna učionica	siječanj 2026.	Mateja Paradžik
3.	Dogovori za provođenje natjecanja	siječanj – svibanj 2026.	svi članovi, pedagoginja
4.	Osvrt na rezultate nacionalnih ispita 2025/2026. Uspoređivanje s rezultatima nacionalnih ispita prijašnjih godina. Prijedlog mjera za poboljšanje Izvješće i analiza aktivnosti provedenih tijekom školske godine	lipanj 2026.	Marija Alerić Helena Benić svi učitelji članovi aktiva

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA PRIRODOSLOVNO -MATEMATIČKO -TEHNIČKOG PODRUČJA

REDNI BROJ AKTIVA	TEMA/AKTIVNOSTI	PLANIRANO VRIJEME ODRŽAVANJA	VODITELJ AKTIVNOSTI
1.	Planiranje i programiranje redovne nastave, dodatna i dopunska nastava, IUN, INA, terenska nastava, projektni dani, pisane provjere natjecanja, plan potreba, plan godišnjeg plana rada aktiva	rujan 2025.	Svi članovi aktiva
2.	Interaktivna učionica	siječanj 2026.	Mateja Paradžik
3.	Dogovori za provođenje natjecanja	siječanj – svibanj 2026.	svi članovi, pedagoginja
4.	Osvrt na rezultate nacionalnih ispita 2025/2026. Uspoređivanje s rezultatima nacionalnih ispita prijašnjih godina. Prijedlog mjera za poboljšanje	lipanj 2026.	Marija Alerić Helena Benić svi učitelji članovi aktiva

	Izvješće i analiza aktivnosti provedenih tijekom školske godine		
--	---	--	--

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA

Rb	Naziv teme	Vrijeme	Zaduženi djelatnici
1.	Planiranje i programiranje redovne nastave, dodatna i dopunska nastava, IUN, INA, terenska nastava, projektni dani, pismene provjere, natjecanja, plan potreba, plan rada aktiva	rujan 2025.	svi članovi
2.	Interaktivna učionica	siječanj 2026.	Mateja Paradžik
3.	Dogovori za provođenje natjecanja	siječanj – svibanj, 2026.	svi članovi, pedagoginja
4.	Izvjешća sa stručnih skupova	tijekom šk. god.	svi članovi

10.1.4. PLAN RADA ŽUPANIJSKOG STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE, FIZIKE I VJERONAUKA

U OŠ Sibirskih žrtava, Sibirj održava se Županijsko stručno vijeće razredne nastave, Županijsko stručno vijeće fizike, Županijsko stručno vijeće glazbene kulture i Županijsko stručno vijeće vjeronauka brodske regije.

Voditeljica Županijskog stručnog vijeća razredne nastave je učiteljica razredne nastave Marijana Krijan. Županijsko stručno vijeće učitelja razredne nastave čine učitelji, OŠ “Antun Matija Reljković” Bebrina, OŠ “Dr. Stjepan Ilijašević” Oriovac i OŠ Sibirskih žrtava, Sibirj. Plan i program rada ŽSV RN donijet će se tijekom listopada.

Voditelj je Županijskog stručnog vijeća fizike učitelj fizike Bojan Pavelić. Županijsko stručno vijeće učitelja fizike čine učitelji fizike svih osnovnih škola Brodsko-posavske županije redovnog nastavnog plana i programa. Plan i program rada ŽSV fizike donijet će se naknadno, tijekom školske godine u dogovoru s izlagačima.

Voditeljica je Županijskog stručnog vijeća glazbene kulture učiteljica glazbenog Anita Pastorčić. Županijsko stručno vijeće učitelja glazbene kulture čine učitelji glazbenog svih osnovnih škola Brodsko-posavske županije. Plan i program rada ŽSV glazbene kulture donijet će se naknadno

Voditelj je Županijskog stručnog vijeća vjeronauka brodske regije vjeroučitelj Matko Ujvary Cseh. Županijsko stručno vijeće vjeroučitelja brodske regije čine vjeroučitelji iz dijela Brodsko-posavske županije. Teme i okvirno vrijeme realizacije:

1. Nenasilna komunikacija (listopad/ studeni 2025.)
2. Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj (siječanj/veljača 2026.)
3. Teologija i naučiteljstvo Crkve (travanj/svibanj 2026.)

10.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

Stručno usavršavanje izvan škole je sastavni dio permanentnog usavršavanja učitelja i posvećuje mu se velika pažnja. Učiteljima i drugim djelatnicima je omogućen odlazak na sve stručne skupove koje organizira Ministarstvo i Agencija za odgoj i obrazovanje (prema planu iz kataloga stručnog usavršavanja).

10.3. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svaki učitelj i stručni suradnik samostalno planira sadržaje koje će realizirati tijekom godine. Ovi sadržaji se odnose na stručno, didaktičko-metodičko i pedagoško-psihološko usavršavanje.

Sukladno uvođenju eksperimentalnog programa *Škola za život*, za ovu školsku godinu učiteljima predlažemo da se u svom individualnom stručnom usavršavanju usmjere na teme koje podržavaju kurikularno planiranje, vrednovanje učenja i poučavanja te primjenu suvremenih metoda i strategija učenja i poučavanja.

Osim toga, pažnja je uvijek usmjerena na aktualne teme poput suzbijanja nasilja, kako vršnjačkog, tako i drugih oblika zlostavljanja djeteta, na razumijevanje različitih drugih oblika neuobičajenih fenomena u ponašanju djece. Jedno od područja osobnog usavršavanja bi svakako trebalo biti i područje međuljudskih odnosa, naročito odnosa s roditeljima koje je naš kolektiv odredio kao jedno od prioritarnih područja za unaprjeđenje rada za 2025./2026. školsku godinu.

Od 2018./2019. školske godine učiteljima, ravnateljima i stručnim suradnicima omogućeno je sudjelovanje na edukacijama u virtualnim učionicama dostupnima na Loomenu, Carnetovom sustavu za online učenje. Prema evaluaciji virtualnih učionica (2018./2019.) brojne su prednosti ovakvog oblika stručnog usavršavanja:

1. Razmjena iskustava i ideja te olakšan pristup
2. Samostalan odabir vremena, mjesta i ritma edukacije
3. Aktivna komunikacija i kreativniji rad
4. Mogućnost komuniciranja s mentorima i ostalim kolegama te brži način dolaska do informacija.

Svaki djelatnik koji ima zakonsku obvezu permanentnog stručnog usavršavanja ima osobni dosje u kojega se pohranjuju potvrđnice sudjelovanja na stručnim skupovima različitih organizatora, sažeci obrađene stručne literature koju je djelatnik u konzultacijama sa školskim pedagogom i knjižničarom odabrao kao adekvatan prilog osobnom usavršavanju, i/ili prezentacije pripremljene ili korištene na stručnim aktivima ili Učiteljskim vijećima.

11. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA ŠKOLE

11.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

11.1.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Stručne teme planirane za obradu na sjednicama Učiteljskog vijeća navedene su u poglavlju 9.1.1., a osim spomenutih stručnih tema na sjednicama Učiteljskog vijeća planiramo:

R.br.	Sadržaj rada	Vrijeme	Nosioci
1.	Briga o ostvarivanju zakonitosti odgoja i obrazovanja	Tijekom godine	Ravnatelj

2.	Organizacija odgojno-obrazovnog rada na početku i tijekom godine	Kolovoz, tijekom god.	Ravnatelj, učitelji, pedagog
3.	Investicijski program opreme i učila	Tijekom god.	Ravnatelj, učitelji
4.	Izvješćivanje i analiza rezultata rada na kraju obrazovnih razdoblja	Prosinac, lipanj	Ravnatelj, pedagog, učitelji
5.	Stručno usavršavanje – obrada stručnih tema	Tijekom godine	Prema planu
6.	Razl. oblici suradnje s roditeljima, vjerskom zajednicom, predstavnicima mjesta i ostalim institucijama izvan škole. Organiziranje proslave Sibirskih žrtava, Dana škole i ostalih kult-javnih djelatnosti	Veljača, travanj	Svi
7.	Rasprave o učenicima (pohvale, nagrade, nadareni učenici, učenici s TUR-om, neprihvatljivo ponašanje i sl.)	Tijekom godine	Svi
8.	Briga o vođenju pedagoške dokumentacije	Tijekom godine	Svi
9.	Ostali poslovi određeni Statutom škole	Tijekom godine	Svi

11.1.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredna vijeća će i ove školske godine jednako intenzivno raditi na planiranju i programiranju nastave i nastavnih sadržaja. Planiranje za rujan i listopad obavljeno je u posljednjem tjednu kolovoza. Praksa je tijekom cijele godine da se sjednice planiranja odrađuju u posljednjem tjednu tekućeg mjeseca za naredna dva mjeseca. Kroz tjedan predviđen za planiranje predmetna nastava planira Razredno vijeće tijekom jednog radnog dana za sve razrede. Na isti način i razredna nastava planira Razredno vijeće. Osim planiranja, na sjednicama Razrednih vijeća razmatrat će se cjelokupna problematika odgojno-obrazovnog procesa u razredu. Neposredno će se raspravljati o učenicima, donositi prijedloge i rješenja. Za svako razredno vijeće razrednici ispunjavaju obrazac analize odgojno-obrazovne situacije za protekla 2 mjeseca koje koriste za izvješćivanje o odgojno-obrazovnoj situaciji svog razreda na razrednom vijeću. Na ovaj način i ostali učitelji te ravnatelj i stručna služba dobiju informacije o odgojno-obrazovnoj situaciji razreda. Nakon razrednog vijeća obrasci se ulažu u razredne mape. Ovakva organizacija planiranja posebno je pogodna za područne škole koje najčešće imaju kombinirane razredne odjele.

Rb.	Sadržaj rada	Vrijeme	Nosioci
1.	Razmatranje odgojno-obrazovne problematike	Tijekom godine	Razrednici
2.	Briga o uspješnom svladavanju odgojno obrazovnih sadržaja	Tijekom godine	Članovi RV
3.	Analiza rezultata odgojno obrazovnog rada na kraju obrazovnih razdoblja	Kraj obrazovnih razdoblja	Razrednici i članovi RV

4.	Predlaganje pedagoških mjera i donošenje odluka prema Pravilniku	Kraj obrazovnih razdoblja	Razrednici i članovi RV
5.	Suradnja s roditeljima u rješavanju odgojno obrazovnih problema	Tijekom godine	Razrednici
6.	Pomoć i briga o nadarenim učenicima i učenicima s teškoćama u razvoju	Tijekom godine	Razrednici
7.	Ostali poslovi utvrđeni Statutom, Zakonom i Podzakonskim aktima	Tijekom godine	članovi RV

11.1.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

Razredni učitelji Plan i program rada razrednika mogu unositi u dnevnik rada. Na početku školske godine razrednici su planirali sat razrednog odjela, koji će tijekom godine uz pomoć pedagoginje operativno razraditi, kako bi se omogućilo sustavno odgojno djelovanje na učenike. Radom razrednika tako se obuhvaća ona problematika koja proizlazi iz specifičnih razvojnih faza svojstvenih djeci osnovnoškolske dobi.

Rb.	Sadržaj rada	Vrijeme	Nosioci
RAD S UČENICIMA			
1.	Upoznavanje učenika s Pravilnicima	Rujan	Razrednici
2.	Organizacija redarstvene službe i rada higijeničara	Rujan	Razrednici
3.	Obrada tema iz područja preventivnog programa prema zahtjevima dobne skupine	Tijekom godine	Razrednici
4.	Razvijanje radnih navika i discipline	Tijekom godine	Razrednici, roditelji
5.	Upućivanje učenika na pravilan odnos prema školskoj, osobnoj i tuđoj imovini	Tijekom godine	Razrednici
6.	Praćenje napredovanja učenika u odgojno-obrazovnom radu	Tijekom godine	Razrednici, roditelji
7.	Razvijanje vještina međusobne suradnje, nenasilnog rješavanja sukoba, životnih i socijalnih vještina	Tijekom godine	Razrednici, učenici
8.	Briga za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika, zdravstveni odgoj	Tijekom godine	Razrednici
9.	Sudjelovanje u kulturnoj i društvenoj djelatnosti škole	Prigodni blagdani	Razrednici
10.	Savjetodavni rad s učenicima prema potrebi	Tijekom godine	Razrednici, učenici
11.	Rad s učenicima koji imaju teškoće u svladavanju odgojno- obrazovnih sadržaja	Tijekom godine	Razrednici
12.	Rad s nadarenim učenicima	Tijekom godine	Razrednici
13.	Rad s učenicima neprihvatljiva ponašanja	Tijekom godine	Razrednici
RAD S RODITELJIMA			
1.	Redovni roditeljski sastanci	3-4 puta godišnje	Razrednici, roditelji

2.	Individualni informativni razgovori s roditeljima	Tijekom godine	Razrednici, roditelji
3.	Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja	Kraj obrazovnih razdoblja	Razrednici, roditelji
SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNIH VIJEĆA		Na kraju obrazovnih razdoblja	Razrednici, članovi razrednog vijeća
1.	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima	Tijekom godine	Svi
2.	Organizacija izleta i ekskurzija	Travanj - lipanj	Razrednici
3.	Administrativni poslovi	Tijekom god.	Razrednici

11.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

11.2.1. RAD VIJEĆA RODITELJA

U skladu sa Zakonom o osnovnom školstvu, Vijeće roditelja čine predstavnici svih odjela naše škole, koji se biraju u rujnu. Izbor novih predstavnika u Vijeće roditelja izvršen je na prvom roditeljskom sastanku, a planirano je da se tijekom godine održe dvije sjednice Vijeća roditelja. Na sjednicama ovog Vijeća će se, kao i dosadašnjih godina razmatrati problematika iz djelokruga rada Vijeća (Izvješća na kraju prethodne školske godine, upoznavanje s Godišnjim planom i programom za narednu šk. godinu, upoznavanje sa školskim Kurikulumom, način izbora agencija za realizaciju terenske nastave, problematika iz života i rada škole i dr.).

11.2.2. RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Sastav Školskog odbora čine:

1. Ivana Zgonjanin, mag.engl.jezika, predstavnica UV škole, predsjednica ŠO
2. Ingrid Čeliković, prof. engl. i njem. jezika, predstavnica UV škole,
3. Tera Đukić, predstavnik Radničkog vijeća škole,
4. M.Š., roditelj, predstavnik Vijeća roditelja,
5. T. T., predstavnik osnivača - Županije Brodsko – posavske,
6. M. V., predstavnik osnivača - Županije Brodsko – posavske,
7. M. L., predstavnik osnivača - Županije Brodsko - posavske.

Uz ravnatelja škole, Školski odbor rješava sva pitanja vezana uz život i rad škole, kao što su:

- početak školske godine i stvaranje uvjeta za normalan život i rad učenika,
- zaposlenička problematika,
- Godišnji plan i program rada škole i Kurikulum škole,
- razmatranje i usvajanje završnog računa,
- razmatranje i usvajanje izvješća o radu,
- Dan škole i obilježavanje svih značajnih datuma tijekom godine,
- rješavanje svih ostalih problema tijekom školske godine.

Planiramo održati 8 sastanaka Školskog odbora (u prosjeku 1 mjesečno), a ukoliko se ukaže potreba i više.

Evidenciju o radu Školskog odbora vodi tajnik škole u svojoj dokumentaciji.

11.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

10.3.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Područje rada	s.tjedn	s.god.
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	<u>6</u>	<u>260</u>
1. Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole	1	40
2. Izrada rasporeda djelatnika i broj izvršitelja	1	40
3. Suradnja s učiteljima u cilju pružanja pomoći pri izradi pojed. programa	1	40
4. Izrada operativnih planova i programa u cilju ostvarenja većih rezultata u neposrednom radu (Kvalitetna škola)	1	40
5. Izrada plana i programa rada ravnatelja (godišnji, mjesečni)	0,5	20
6. Izrada ostalih planova i programa djelatnosti škole	1	40
7. Planiranje i realizacija pedagoško-instruktivnog rada ravnatelja	0,5	20
8. Drugi planovi i programi za normalno funkcioniranje škole	0,5	20
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	<u>6</u>	<u>240</u>
1. Organizacija i usklađivanje procesa rada škole	1	40
2. Organizacija rada na izradi financijskih planova, praćenje kretanja utroška materijalnih sredstava i briga za materijalno poslovanje	1	40
3) Organizacija i izrada različitih izvješća i raščlambi iz djelatnosti škole	0,5	20
4. Organizacija nabavki i sudjelovanje u njima	0,5	20
5. Organizacija i rješavanje pitanja radnih odnosa	1	40
6. Organizacija sjednica, odbora, komisija, organa i rad u istima	1	40
7. Sudjelovanje u radu Školskog odbora	0,5	20
8. Organizacija ostalih poslova u svezi djelatnosti škole	0,5	20
Područje rada	s.tjedn	s.god.
SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA	<u>3</u>	<u>120</u>
1. Rad s djecom s poremećajima u ponašanju	1	40
2. Rad s djecom oko ostvarivanja različitih programa, predstavnici razreda i skupina	1	40
3. Kontakti s naprednim učenicima i učenicima koji imaju obiteljskih i drugih problema	1	40
PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD	<u>8</u>	<u>320</u>
1. Planiranje posjeta nastavnim satima učitelja u cilju uvida u organizaciju nastavnog rada	0,5	20
2. Obilasci nastave s ciljem upoznavanja kvalitete i njegovo promicanje	1	40
3. Obilasci nastave s ciljem pomoći u radu	1	40
4. Posjete nastavi sa i bez dogovora s učiteljem	0,5	20
5. Individualni rad s učiteljima u cilju pružanja pomoći	0,5	20
6. Grupni oblici instruktorskog rada s učiteljima	1	40
7. Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima	2	80
8. Savjetodavni rad s roditeljima	1	40
9. Ostali poslovi u svezi s pedagoško instruktivnim i savjetodavnim radom	0,5	20

PRAĆENJE I RAŠČLAMBE		<u>4</u>	<u>160</u>
1.	Praćenje i izvješće o ostvarivanju cjelokupnog radnog procesa u školi	0,5	20
2.	Praćenje rada djelatnika	1	40
3.	Podnošenje izvješća organima škole i vanjskim institucijama	1	40
4.	Izrada raščlamba o uspjehu, odgojnim problemima i ostalom radu škole	1	40
5.	Drugi poslovi iz djelatnosti škole	0,5	20
RAD U STRUČNIM ORGANIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA		<u>4</u>	<u>160</u>
1.	Planiranje i pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća	1	40
2.	Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	1	40
3.	Suradnja s razrednicima	1	40
4.	Pripremanje materijala za organe upravljanja, sudjelovanje u njihovom radu i izvršavanje odluka	1	40
SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA, TAJNIKOM I DRUGIM DJELATNICIMA		<u>6</u>	<u>240</u>
1.	Suradnja s pedagogom	1	40
2.	Suradnja s defektologom	1	40
3.	Suradnja s knjižničarkom	1	40
4.	Suradnja s učiteljima	2	80
5.	Suradnja s tajnikom i ostalim djelatnicima	1	40
SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA		<u>3</u>	<u>120</u>
1.	Suradnja s institucijama koje brinu o radu škole (Ministarstvo, Ured za prosvjetu, općina)	1	40
2.	Suradnja s kulturnim, zdravstvenim i drugim institucijama	1	40
3.	Suradnja s drugim školama	0,5	20
4.	Suradnja s institucijama koje pomažu u realizaciji programa rada škole	0,5	20
STRUČNO USAVRŠAVANJE		<u>3</u>	<u>120</u>
1.	Stručni aktivni, seminari, savjetovanja	0,5	20
2.	Individualno usavršavanje (stručno pedagoško i andragoško)	0,5	20
3.	Praćenje zakonskih propisa, stručne periodike i inovacija u školstvu	2	80
4.	Ostali poslovi	<u>0,5</u>	<u>20</u>
Područje rada		s.tjedn	s.god
Godišnje sati:		40	1760
Godišnji odmor:		30	240
Državni praznici:		10	80
SVEUKUPNO:			2000

11.3.2. PLAN RADA PEDAGOGA

Neposredno – odgojno obrazovni pedagoški rad

Red. broj	Vrsta nep. odgojno-obrazovnog rada	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	Upis učenika u prvi razred, uvođenje novih projekata i inovacija, praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog rada, savjetodavni rad s učenicima s naglaskom na rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju, rad s akademski neuspješnim učenicima, profesionalno informiranje i savjetovanje, rad s učenicima s posebnim potrebama, individualne i skupne radionice za učenike s poteškoćama u ponašanju, zdravstvena i socijalna zaštita učenika, provođenje aktivnosti ŠPP-a, rad na opservaciji učenika, praćenja uspjeha učenika, komunikacija s roditeljima i skrbnicima, sociometrijski upitnici, izrada anketa i upitnika	20	700
2.	Neposredni pedagoški rad s učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	Stručno usavršavanje učitelja (izrada programa i praćenje njegova ostvarivanja, priprema i održavanje stručnih predavanja i pedagoških radionica za učitelje, koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje, individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova stručnog usavršavanja), planiranje i programiranje na početku školske godine, suradnja u izradi raznih programa, konzultacije, upoznavanje roditelja sa školskim preventivnim programom, praćenje i unapređivanje nastavnog procesa, vođenje pripravnika kroz plan i program stažiranja, savjetodavni rad s učiteljima, pomoć u rješavanju administrativnih i organizacijskih situacija, organizacija i provedba pojedinih aktivnosti u školi	5	175
Ukupno: neposredni odg. obr. rad s učenicima, učiteljima i str. suradnicima			25	875
OSTALI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta ostalih poslova		Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Planiranje i programiranje	Analiza ostvarenja plana i programa rada škole u protekloj školskoj godini i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada za narednu školsku godinu kao i Školskog kurikulumu te Plana rada razrednika, Plana stručnog usavršavanja na razini aktiva i Učiteljskog vijeća, Plan rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja	2	70
2.	Kulturna i javna djelatnost	Priredbe, izleti, posjete, obilježavanje značajnijih datuma, vođenje Volonterskog kluba, sudjelovanje u organizaciji Plesne revije	3	105
3.	Dokumentacijska djelatnost	Pribavljanje nove stručne literature, briga o školskoj, nastavnoj i nastavničkoj dokumentaciji, vođenje osobne dokumentacije,	3	105

		analiza pedagoške dokumentacije, savjetodavni rad o vođenju pedagoške dokumentacije		
4.	Stručno usavršavanje	Izrada plana, praćenje i proučavanje stručne literature i periodike, stručno usavršavanje izvan škole, priprema i vođenje stručnih skupova	2	70
5.	Sudjelovanje u sjednicama	Učiteljskog vijeća, Stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća roditelja, Tima za kvalitetu, organizacijskih timova ovisno o prilici...	2	70
6.	Suradnja	Suradnja sa stručnim timovima u školi, stručnim suradnicima i administrativnom službom te suradnja s osobama i ustanovama izvan škole kao što su MUP, CZSS, Školska medicina, CISOK, Pravobraniteljica za djecu, AZOO, MZO i drugima, ovisno o potrebi	3	110
Ukupno ostali poslovi			15	530
Ostali poslovi				
Red. broj			Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi (u tjednima kada nema nastave)			275
	Godišnji odmor			240
	Državni blagdani			80
Ukupno godišnje:				2000

11.3.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA

Poslovi i zadaci	Sati	Vrijeme
POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO OBRAZOVNU DJELATNOST		
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
1. Planiranje i programiranje rada s učenicima	45	Rujan
2. Realizacija centralnog odgojno obrazovnog zadatka		
2.1. Rad na odgoju i obrazovanju čitatelja (sistematsko i kontinuirano upoznavanje učenika s knjigom)	110	Kontinuirano
- razvijanje čitateljskih sposobnosti učenika	70	Kontinuirano
- pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjige, usmjeravanje u čitanje književnog djela	70	Kontinuirano
2.2. Rad na odgoju i obrazovanju aktivnih korisnika knjižnice		
- upućivanje učenika u bibliotečno poslovanje	50	Kontinuirano
- sistematsko upućivanje i poticanje na samostalno snalaženje i korištenje fonda naše i drugih knjižnica	20	Kontinuirano
2.3. Rad na osposobljavanju učenika za samostalan rad i samostalno proučavanje raznih izvora znanja i informacija	70	Kontinuirano
- pomaganje učenicima pri obradi zadane teme ili referata, i izbor i korištenje literature	70	Kontinuirano

3. Izrada programa lektire za sve razrede	15	Rujan
4. Pomoć učenicima u izboru lektire, razgovor o pročitanoj djelu, motiviranje na čitanje	70	Kontinuirano

SURADNJA

- Razni oblici suradnje s učiteljima	60	Kontinuirano
- Suradnja s učiteljima područnih škola	30	Kontinuirano
- Neposredan rad s učenicima	70	Kontinuirano
- Suradnja s računovodstvom	5	Kontinuirano

STRUČNO BIBLIOTEČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST

- Cjelokupna organizacija i vođenje rada u knjižnici	115	Kontinuirano
- Vođenje bibliotečnog poslovanja		Kontinuirano
	110	

Poslovi i zadaci	Sati	Vrijeme
- Sređivanje dokumenata u okviru škole	20	Kontinuirano
- Vođenje nabavne politike bibliotečnog poslovanja	60	Kontinuirano
- Praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda	70	Kontinuirano
- Praćenje i obrada pedagoške periodike	30	Kontinuirano
- Praćenje dječje i literature za mladež	30	Kontinuirano
- Izrada tematskih izložbi	40	Kontinuirano
- Izvješća i drugi pokazatelji o radu	50	Kontinuirano
- Klasifikacija, signiranje, inventarizacija, tehnička obrada građe, uređivanje kataloga	140	Kontinuirano
- Vođenje ljetopisa škole	35	

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Organiziranje književnih susreta, izložbi, posjete

izložbama, kulturne manifestacije u kojima sudjeluje naša škola	20	Kontinuirano
---	----	--------------

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Rad u stručnim aktivima i na seminarima	48	Kontinuirano
Osobno stručno usavršavanje	120	Kontinuirano
Pomoć učiteljima u pripremi za polaganje stručnog ispita	47	Kontinuirano
Ostali poslovi	40	Kontinuirano

Godišnje sati:	1680
Državni praznici:	80
Godišnji odmor:	240
UKUPNO:	2000

11.3.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKO REHABILITACIJSKOG PROFILA - DEFEKTOLOGA

1. NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA 720

- 1.Rad na otkrivanju i procjeni teškoća kod učenika
- 2.Individualni i grupni rad s:
 - učenicima s teškoćama u učenju
 - učenicima s problemima u ponašanju i emocionalnim problemima
 - učenicima s teškoćama u razvoju
 - učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima
 - učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju
- 3.Procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja
- 4.Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa

2. RAD S RODITELJIMA 100

- 1.Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika:
 - individualno i grupno savjetovanje
 - aktivnosti školskog preventivnog programa

3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA

- 1.Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole: **80**
 - dogovori oko unapređenja odgojno - obrazovnog stanja u školi, planiranje i programiranje rada, analize uspješnosti

- dogovori o pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama

2.Suradnja s učiteljima: 90

- savjetovanje i dogovaranje o postupanju s učenicima, razmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti

3.Suradnja s ostalim dionicima 80

- suradnja s pomoćnicima u nastavi i koordinacija rada pomoćnika u nastavi
- suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva

–

POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

2.1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE 510

- dosje učenika
- evidencija učenika s teškoćama
- obrazac socijalno-pedagoške evidencije
- zapisnici razgovora
- dnevnik rada
- nalazi i mišljenja stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila
- evaluacija/izvješća o radu

STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA

3.1. INDIVIDUALNO I GRUPNO 80

- praćenje stručne i znanstvene literature
- sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije
- sudjelovanje u virtualnim učionicama koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja

OSTALI POSLOVI 100

- poslovi koji proizlaze iz socijalno-pedagoškog rada ili su s njim u vezi
- poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina
- sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole
- ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka

PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

- Godišnji odmor 240
- Blagdani i neradni dani 80
- SVEUKUPNO: puno radno vrijeme 2000

11.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE	VRIJEME OSTVARIVANJA	PLANIRANI BROJ SATI
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE, PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I IZVJEŠTAVANJE - Izrada godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice psihologinje - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa - Izrada Školskog preventivnog plana i programa - Sudjelovanje u planiranju rada školskih stručnih povjerenstava i vijeća - Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu - Sudjelovanje prijemu učenika prvog razreda - Sudjelovanje u izradu programa za učenike s Rješenjima o primjerenim oblicima školovanja	Tijekom početka školske godine	70
PRAĆENJE I UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA UČENIKA - Utvrđivanje stanja učenika na području: - akademske kompetencije odnosno jakih i slabih strana intelektualne razvijenosti primjenom psiho dijagnostičkih sredstava - razvijenosti općih strategija učenja i motivacije - emocionalnog razvoja i osobina ličnosti - socijalnih vještina i značajki ponašanja posebnih potreba - psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole - Član Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Utvrđivanje primjerenog programa osnovnog obrazovanja za dijete/učenika s teškoćama u razvoju	Tijekom cijele školske godine	212

PRIPREMA ZA INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD TE RAD S UČENICIMA, VOĐENJE ZABILJEŠKI I POPRAVNE DOKUMENTACIJE - Priprema za realizaciju poslova psihologa - Izrada upitnika, radnih materijala, - Neposredan rad s učenicima - Savjetodavni rad - Psihologijsko testiranje - Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja - Vođenje dnevnika rada i učeničke dokumentacije	Tijekom cijele školske godine	200
RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆA U RAZVOJU - Prikupljanje podataka o učeniku kroz razgovor s članovima stručne službe, nastavnicima, roditeljima - Opservacija učenika u učionici na nastavi i u komunikaciji s drugim - Psihologijsko testiranje - Izrada mišljenja i preporuka za rad	Tijekom cijele školske godine	180
RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA - Psihologijsko testiranje - Praćenje i poticaj napredovanja	Tijekom cijele školske godine	70
VOĐENJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA - Priprema, planiranje i provođenje Školskog preventivnog programa - Radionice, individualni susreti s učenicima, izrada panoa, pisanje tekstova - Vrednovanje učinkovitosti programa	Tijekom cijele školske godine	120
VOĐENJE ŠKOLSKOG PROJEKTA "OBITELJ I ŠKOLA" - Priprema, planiranje i provođenje projekta - Radionice za roditelje i učenike - Individualni susreti s roditeljima	Tijekom cijele školske godine	60

POSLOVI UPISA UČENIKA U 1. RAZRED - Sudjelovanje u organizaciji i provedbi testiranja školskih obveznika - Provođenje psihologijskog testiranja - Suradnja s vrtićem "Sibinj" - Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela	Tijekom travnja, svibnja i lipnja	120
SURADNJA S RAVNATELJEM, STRUČNIM SURADNICAMA I ADMINISTRATIVNIM DJELATNICIMA - Suradnja s ciljem što uspješnije razmjene informacija o učenicima i školi, efikasnijeg djelovanja, rješavanja školske problematike te dogovora o najboljim načinima pružanja podrške - Razmjena iskustava i znanja	Tijekom cijele školske godine	120
SURADNJA I RAD S UČITELJIMA, NASTAVNICIMA - Suradnja s ciljem unaprijeđenja odgojno obrazovnog rada - Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća. - Savjetodavni rad, intervencijski i edukacijski - Preporuke za rad i suradnja u rješavanju problema	Tijekom cijele školske godine	112
SURADNJA S RODITELJIMA - Individualni i / ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta. - Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	Tijekom cijele školske godine	120
ŠKOLSKI AKTIVI I SJEDNICE I TIMU ZA KVALITETU - Sudjelovanje na učiteljskim, razrednim, stručnim vijećima i aktivima škole - Sudjelovanje na sastancima Tima za kvalitetu	Tijekom cijele školske godine	80

OSOBNOSTUČNO USAVRŠAVANJA - Praćenje stručne literature - Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanja i Ministarstva znanosti i obrazovanja - Stručni skupovi za psihologe u skladu s obvezama prema Psihološkoj komori - Webinar i stručne edukacije na daljinu	Tijekom cijele školske godine	80
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE - Sudjelovanje u obilježavanju značajnih datuma u školi - Obilježavanje Dana mentalnog zdravlja (10.10) - Obilježavanje Tjedna Psihologije - Obilježavanje Dana borbe protiv vršnjačkog nasilja	Tijekom cijele školske godine	72
SURADNJA S USTANOVA IZVAN ŠKOLE - Suradnja s AZOO, MZO - Zdravstvenim ustanovama (Školska medicima, Zavod za javno zdravstvo) - Czs - Zavodom za zapošljavanje - MUP - Drugim predškolskim, osnovnoškolskim, srednjoškolskim ustanovama - Ostali poslovi koji nisu u okviru rada psihologa	Tijekom cijele školske godine	80
GODIŠNJI ODMOR BLAGDANI I PRAZNICI		UKUPNO =2000 240 80
UKUPNO		2000

11.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE

PLAN RADA TAJNIKA

OPIS POSLOVA	SATI GODIŠNJE
1. Normativno - pravni poslovi	380
2. Kadrovski poslovi	220
3. Opći poslovi	90
4. Administrativno daktilografski poslovi	300
5. Suradnja sa strankama	80
6. Suradnja sa stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima	190
7. Poslovi zaštite na radu	80
8. Ostali poslovi	340
UKUPNO:	1680
- godišnji odmor – 30	240
- državni praznici - 10	80
SVEUKUPNO:	2000

PLAN RADA RAČUNOVOĐE

OPIS POSLOVA	SATI GODIŠNJE
1. Financijski planovi i analize	380
2. Evidencije primitaka i izdataka	150
3. Računovodstvo	540
4. Knjigovodstvo	430
5. Fakturiranje	100
6. Ostali poslovi	80
UKUPNO:	1680
- godišnji odmor –30	240
- državni praznici -10	80
SVEUKUPNO:	2000

PLAN RADA ADMINISTRATORA

OPIS POSLOVA	SATI GODIŠNJE
Inventura	104
Kadrovski poslovi (Registar zaposlenika)	200
Opći poslovi	214
Administrativni poslovi	400
Blagajnički poslovi	160
Suradnja sa stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima	230
Ažuriranje e-matice	200
Ostali poslovi	180
UKUPNO:	1688
godišnji odmor – 29	232
- državni praznici -10	80
SVEUKUPNO:	2000

PLAN RADA DOMARA

OPIS POSLOVA	SATI GODIŠNJE
--------------	---------------

1. Stolarski i bravarski poslovi	350
2. Ličilački, zidarski, keramičarski poslovi	120
3. Vodoinstalaterski i električarski poslovi	130
4. Staklarski poslovi	114
5. Održavanje grijanja	200
6. Tekući poslovi	220
7. Uređenje zgrada	150
8. Ostali poslovi	396
UKUPNO:	1680
- godišnji odmor – 30	240
- državni praznici -10	80
SVEUKUPNO:	2000

PLAN RADA KUCHARICE

OPIS POSLOVA	SATI GODIŠNJE
1. Organizacija rada i nabavka	200
2. Evidencija, pripreme	200
3. Izdavanje toplog obroka	480
4. Ručkovi	110
5. Održavanje radnog prostora	260
6. Suradnja s ostalim djelatnicima	100
7. Dezinficiranje	180
8. Ostali poslovi	150
UKUPNO:	1680
- godišnji odmor – 30	240
- državni praznici – 10	80
SVEUKUPNO:	2000

PLAN RADA SPREMAČICA

OPIS POSLOVA	SATI GODIŠNJE
1. Čišćenje prostora u školi	780
2. Čišćenje prostora oko škole	110
3. Premazivanje poda	100
4. Pranje	210
5. Brisanje prašine	130
6. Dezinfekcija	120
7. Održavanje zelenila	110
8. Ostali poslovi	120
UKUPNO	1680
- godišnji odmor – 30	240
- državni praznici - 10	80
SVEUKUPNO	2000

12. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Plan investicija i tekućeg održavanja već je na propisanim obrascima dostavljen Uredu za odgoj i obrazovanje u Slav. Brodu i Upravi za financije u Zagreb, a iz istog izdvajamo:

	Namjena ili opis opreme	Predračunska vrijednost ulaganja
1.	Nabavka ormarića za učenike MŠ	7.000,00
2.	Obnavljanje pločica na ulazu u PŠ Slobodnica	5.000,00
3.	Nabavka stalaka za bicikle u MŠ i PŠ	5.000,00
4.	Ispumpavanje septičkih jama u područnim školama	1.000,00
5.	Nabavka informatičke opreme	2.000,00
6.	Nabavka potrebnog pribora za izvođenje školskih projekata	2.000,00
7.	Priključenje PRO Slobodnica na plin	7.000,00
8.	Uređenje ulaza u školsko dvorište – prilaz PŠ Ravan	2.000,00
9.	Nabavka ormara za odlaganje uč. knjiga (učionice RN - rasterećenje učenika)	4.000,00
10.	Nabavka novih AV sredstava	3.000,00
11.	Nabavka sportskih rekvizita (strunjače, stolovi za stolni tenis, lopte)	1.000,00
12.	Renoviranje vodovodnog šahta u Sibirju	5.000,00
13.	Izgradnja prolaza prema sjenici u MŠ	5.000,00
14.	Nabavka sportskih rekvizita za školsko dvorište	2.000,00
15.	Obnova i uređenje toaletnog prostora u PRO St. Slatinik	5.000,00
16.	Priključenje PŠ u Starom Slatiniku na plin	5.000,00
17.	Radovi na popravku ograde i kolnog prilaza u PŠ Slobodnica - Gajić	3.000,00
19.	Nabavka klima uređaja za PŠ Slobodnica i MŠ	2.000,00
		66.000,00

13. UKLJUČENOST ŠKOLE U PROJEKTE

13.1. PROJEKT: KVALITETNA ŠKOLA

S ovim projektom započeli smo u školskoj godini 2000./01. Cilj projekta je unapređivanje djelotvornosti škole i stvaranje KVALITETNE ŠKOLE (zasnovane na postavkama dr. W. Glassera) koja promiče dobre i kvalitetne odnose, ozračje i komunikaciju između učenika, učenika i učitelja, i učenika međusobno te škole u kojoj će učenici doživljavati uspjeh i afirmaciju.

Zahvaljujući edukacijama i angažmanu učitelja naše škole od 2000. godine pa sve do danas razvijena je vizija, misija i moto škole.

VIZIJA ŠKOLE (RANG KATEGORIJA) 1. Pozitivno ozračje 2. Učitelj menadžer 3. Učionica za uključivanje 4. Informatička pismenost 5. Moderno opremljene učionice 6. Sportske igre, kulturna događanja 7. Rad u jednoj smjeni, međuljudski odnosi 8. Ljetovališta, zimovališta,... 9. Svi uspješni

MISIJA ŠKOLE Suvremena škola prijateljskog ozračja i uspjeha za sve.

MOTO ŠKOLE Zajedno smo jedno.

Kao glavni tim zadužen za podizanje razine uspješnosti u školskoj godini 2025./2026 služi Tim za kvalitetu. Bavit će se prioritetnim područjima unaprjeđenja koja su na kraju školske 2023./2025. godine samovrednovanjem odredili članovi Učiteljskog vijeća sa svrhom unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada i suživota naše škole.

Voditelj našeg Tima za kvalitetu je ravnatelj škole Josip Šišmanović

Članovi Tima za kvalitetu su: Stručne suradnice pedagoginja i psihologinja te učitelji u zvanju mentora ili savjetnika, voditelji područnih škola i područnih razrednih odjela te voditelji stručnih aktivna na razini škole, kao i ostali učitelji zaposlenici škole. O svakoj sjednici se vodi zapisnik koji uključuje dnevni red i prisutne članove.

13.2. DJECA POMAŽU

Cilj projekta je razvijanje humanitarne svijesti, empatije i zadovoljstva u pomaganju drugima. Organiziranjem različitih humanitarnih akcija želimo poticati učenike i djelatnike na volontiranje. U provođenju raznih humanitarnih aktivnosti će sudjelovati učenici, roditelji, djelatnici. Planiramo provesti sljedeće humanitarne akcije:

- Solidarnost na djelu – humanitarna akcija Crvenog križa (listopad)

- "Sto kubika toplih iskrica" – Akcija Caritasa – listopad

- "Za tisuću radosti" - Caritasove narukvice – listopad- prosinac

- Humanitarna prodaja kolača - nakon priredbe za sv. Nikolu (prosinac)

-Humanitarne prodaje kolača u Slobodnici – tijekom godine; Advent u Slobodnici

Advent u Sibiru – osmi razredi i njihovi razrednici

Prikupljanje namirnica za Socijalnu samoposlugu

- tijekom godine vjerojatno ćemo organizirati još neke humanitarne akcije ako se pokaže potreba ili nakon ideje djelatnika ili učenika

Tijekom godine ćemo vjerojatno organizirati još neku akciju prema potrebi ili ideji djelatnika ili učenika.

-Trajanje projekta – školska godina 2025/2025.

Rezultati pojedinih akcija će biti objavljeni na web stranici škole i napisani u Godišnjem izvješću.

Nositeljica projekta : Helena Benić i suradnici: Ingrid Čeliković, Marina Špehar, Lidija Kevo, Marija Alerić, Tajana Kovačević, Maja Živić, razrednici osmih razreda i drugi učitelji i djelatnici koji će se vjerojatno pridružiti tijekom organizacije pojedinih akcija.

13.3. FIZIČARI EKSPERIMENTATORI

Trajanje projekta: 1 godina

Cilj projekta: potaknuti interes učenika za znanost i istraživanje gdje fizika nudi učenicima zanimljive i raznovrsne sadržaje, mogućnost praktičnog rada i istraživanja prirodnih pojava.

U projekt su uključeni učenici 8. razreda. Učenici će moći sudjelovati na natjecanjima iz fizike i atom lige, te proširivati i produbljivati znanje o svijetu oko sebe ujedno se pripremajući za način rada u skupini prirodnih predmeta u srednjoj školi.

Projekt planiramo provesti održavanjem jednog sata teorijske nastave tjedno gdje bi učenici rješavali eksperimentalne i teorijske zadatke i istraživanja.

Sudjelovanje učenika na natjecanjima sastavni je dio projekta, a održala bi se prema katalogu natjecanja za šk.god.2025./2026., te sudjelovanje na ekipnom natjecanju iz fizike, matematike i kemije „Atom liga“.

Na kraju školske godine najuspješnijim učenicima dodijeliti bi prigodne nagrade, te priznanja svim sudionicima projekta.

Voditelj projekta: Bojan Pavelić

13.4. RASTI ODRŽIV/A

Trajanje projekta: 30 mjeseci

Centar za kulturne djelatnosti, udruga iz Zagreba u suradnji s Hrvatskim savezom udruga ekoloških proizvođača prijavljuje projekt na natječaj koji je objavio Ured za udruge Republike Hrvatske u okviru fonda Švicarsko-hrvatski program suradnje. Javni poziv se zove O snaživanje doprinosa organizacija civilnoga društva odgoju i obrazovanju za održivi razvoj.

Ciljevi poziva : 1. osnažiti organizacije civilnoga društva za provedbu aktivnosti u kojima će razvijati kompetencije djece i mladih za njihovo aktivno sudjelovanje i doprinos održivom razvoju 2. osnažiti partnerstva između organizacija civilnoga društva, odgojno-obrazovnih ustanova koje djeluju u području predškolskoga i/ili osnovnoškolskoga i/ili srednjoškolskoga odgoja i obrazovanja i lokalne zajednice u podizanju svijesti i obrazovanju o održivom razvoju

AKTIVNOSTI: - Ciklus radionica za naše učenike i učenice (5 dvosatnih radionica svaku školsku godinu) o održivosti

– radionice bi imale zajednički nazivnik kako prakticirati održivi razvoj u gospodarstvu na lokalnoj razini i pokrivale praktične primjere kružne ekonomije, društveno odgovornog poslovanja, uvođenja zelenih tehnologija u proizvodnju i isplativost zelenog poslovanja, ali bi se bavile i osobnim razvojem te uključivale zdravu hranu, odlaganje viška hrane, kratke linije opskrbe, solidarne grupe otkupa itd.

- Organiziran ciklus radionica o upotrebi multimedije (zapravo podučavanje učenika i učenica kako snimati dobre video radove za društvene mreže koje mogu upotrebljavati u različite svrhe) u populariziranju održivosti (također 20 sati tijekom 2 godine)

- Organizirana 2 seminara za nastavnike o održivosti tijekom 2 godine (trodnevni rezidencijalni seminari s pokrivenim troškovima).

- Pomoć pri financiranju nabave opreme koja se može opravdati učenjem o multimediji (ili neke druge nama potrebne opreme) u vrijednosti do 5.000 EUR.

Voditeljica projekta - Mirela Mršić-Pavičić

13.5. DIGITALNI ŠTIT

Projekt Digitalni štit usmjeren je na prevenciju nasilja na internetu, razvoj socijalno-emocionalnih vještina i očuvanje mentalnog zdravlja učenika razredne i predmetne nastave. Djeca sve više vremena provode na društvenim mrežama i online igrama, često na naivan način, pri čemu dolazi do uspoređivanja, smanjenja slike o sebi, anksioznosti i pojave rizičnih ponašanja. Nastavnici i stručna služba škole uočili su potrebu za dodatnim osnaživanjem učenika, ali i uključivanjem roditelja, jer zajedno čine cjelovit proces odgoja i obrazovanja. Aktivnosti projekta obuhvaćaju tri skupine. Za učenike razredne nastave provodit će se radionice o sigurnom korištenju aplikacija poput TikToka, Snapchata i Roblox-a, komunikaciji u online grupama te digitalnoj dobrobiti. Učenici predmetne nastave sudjelovat će u radionicama o slici o sebi, utjecaju influencera, internetskom žargonu, vremenu provedenom na mreži i širenju mržnje putem digitalnih sadržaja. Roditelji će biti uključeni kroz edukativne materijale i videe koje pripremaju djeca, kao i inicijativu Family Link za sigurnije korištenje interneta u obitelji. Poseban naglasak stavlja se na Inkubator ideja – školski klub, novi prostor za radionice, debate, timski rad i individualne razgovore. Time se stvara sigurna oaza za učenike i mjesto kontinuirane podrške. Projekt ostvaruje suradnju s lokalnom udrugom Spajalica – udrugom odgojno-obrazovnih djelatnika i roditelja, čime se jača povezanost škole i zajednice. Projekt donosi održive rezultate jer učenici, roditelji i nastavnici razvijaju vještine i iskustva koja nadilaze trajanje samog programa, čineći školu sigurnijim i zdravijim okruženjem. Nositelj projekta: Mateja Paradžik

13.6. KRASNOSLOV

Cilj projekta Krasnoslov jest poticanje ljubavi prema poeziji učenika osnovnih i srednjih škola njegovanjem govornog izražavanja i razvijanjem samopouzdanja. Projekt promiče govorne vrednote jezika, potiče izražajnost te osnažuje učenike u javnom nastupu kroz interpretaciju stihova.

ISHODI: prepoznati i izraziti osobnu emocionalnu povezanost s poezijom, razvijati jasnoću i izražajnost u govornom nastupu, primjenjivati temeljna pravila scenskog govora (intonacija, tempo, pauza, artikulacija) prilikom interpretacije poezije, stjecati samopouzdanje u javnom govornom nastupu, razlikovati i vrednovati govorne vrednote standardnog jezika kroz slušanje i izvođenje poezije.

Nositelji projekta: Učitelji, učenici, povjerenstvo, Udruga Zlatnik, Ogranak Matice hrvatske u Slavonskom Kobašu

Voditeljica projekta je učiteljica Marijana Krijan.

13.7. STVARAM LEGIĆIMA

Cilj projekta Stvaram legićima je razvijati kreativnost te poticati istraživanje kao način učenja. Namijenjen je učenicima od 1. do 4. razreda. Osim navedenoga, projektom se želi razvijati fina motorika, istraživački pristup učenju, matematičko promišljanje, upornost i strpljenje, umijeće izlaganja, društvene vještine i vještine planiranja.

Projekt se planira realizirati najprije na školskoj (u travnju 2026.), a zatim na međuškolskoj razini (lipanj 2026.)

Školska razrada projekta podrazumijeva sljedeće aktivnosti:

- osnivanje povjerenstva
- održavanje školskog natjecanja

- povjerenstvo zadaje zadatak skupinama
- učenici skiciraju predmet na papiru
- učenici s pomoću zadanog broja LEGO elemenata grade predmet u zadanom vremenu
- istražuju zadano svojstvo
- zaključuju na osnovu istraživanja
- učenici prezentiraju rad navodeći inovativnost, kreativnost i moguću primjenu u životu
- školsko povjerenstvo na osnovu kriterija određuje dvije skupine iz škole koje idu na daljnju razinu natjecanja – međuškolsko natjecanje
- Međuškolsko natjecanje uključuje:
- osnivanje povjerenstva koje osmišljava zadatak, razrađuje elemente i kriterije vrednovanja radova
- održavanje međuškolskog natjecanja u PŠ Stari Slatinik
- povjerenstvo zadaje zadatak skupinama
- učenici skiciraju predmet na papiru
- učenici s pomoću zadanog broja LEGO elemenata grade predmet u zadanom vremenu
- učenici prezentiraju rad navodeći inovativnost, kreativnost i moguću primjenu u životu
- međuškolsko povjerenstvo na osnovu kriterija određuje poredak skupina koje su se natjecale
- najbolje rangirana skupina bit će nagrađena

Projekt je pod pokroviteljstvom Brodsko-posavske županije uz sponzorstvo Udruge Zlatnik, TZ Meridiana Slavonica, Općine Sibinj i Općine Brodski Stupnik.
Voditeljica projekta je učiteljica Marijana Krijan.

13.8. KNJIŽEVNI SUSRET - Obilježavanje 1100. godina hrvatskog kraljevstva

Cilj projekta je poboljšavati i usavršavati čitanje te razvijati interes i ljubav za čitanje , razvijati želju za očuvanjem kulturne i povijesne baštine svoje domovine te osjećaj ljubavi prema domovini, samostalno pisati pjesme, priče, bajke..., produbiti znanja o Domovinskom ratu, žrtvama Vukovara i Domovinskoga rata.

U projektu će sudjelovati učenici od 1. do 4. razreda PRO Stari Slatinik, stanovnici St. Slatinika i ostali zainteresirani.

Projekt će se provoditi tijekom školske godine 2025./2026, a planiran je književni susret 14.11.2025. Planirano je predavanje Josipa Jagodara "Hrvatsko kraljevstvo i obilježavanje 1000. obljetnice 1925.g. na području Brodsko-posavske županije", nastupi učenika , nastup Pučke pjevačke skupine te izložba dječjih radova.

Nositeljica projekta je Marijana Krijan.

13.9. HRVATSKI NACIONALNI I KULTURNI IDENTITET U KONTEKSTU SUVREMENE POVIJESTI

Cilj projekta je upoznavanje s važnijim datumima suvremene hrvatske povijesti i njihovim značajem, produbljivanje znanja o Domovinskom ratu, s posebnim osvrtom na Bitku za Vukovar te vojno-redarstvene akcije Bljesak i Oluja, promicanje istinoljubivosti, njegovanje domoljublja, upoznavanje učenike sa zbivanjem u Slavonskom Brodu i okolici neposredno prije i tijekom Domovinskog rata kroz predavanje samih sudionika ratnih zbivanja (predstavници Koordinacije udruga hrvatskih branitelja proisteklih iz Domovinskog rata / predstavnici specijalne policije Policijske uprave brodsko-posavske / Klub braniteljica), stjecanje znanja o životu i stradanju djece tijekom Domovinskog rata u Slavonskom Brodu (1992.), sudjelovanje u obilježavanju obljetnice stradanja djece u Slavonskom Brodu (suradnja s predstavnicima

Zajednice udruga hrvatskih civilnih stradalnika Domovinskog rata Hrvatske) te polaganje cvijeća i paljenje lampiona kod spomen-obilježja "Prekinuto djetinjstvo".

Također, cilj projekta je proširivanje i produbljivanje znanja o zavičajnoj povijesti te razvijanje interesa za zavičajnu povijest. Učenike je važno poučiti kako postati osoba suosjećajna prema čovjeku pored sebe, kako razvijati toleranciju, nenasilje i uvažavanje različitosti.

Dan sjećanja na žrtve Domovinskoga rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje od 2020. godine državni je praznik, a u našoj se školi dugi niz godina odaje pijetet i zahvalnost žrtvi hrvatskih branitelja i civila koji su časno branili i obranili našu domovinu Republiku Hrvatsku. I ove školske godine proširit ćemo znanja o Domovinskom ratu te različite aktivnosti objediniti u projekt s ciljem razvoja interesa za nacionalnu povijest i Domovinski rat te očuvanje povijesnih vrijednosti i nacionalnog identiteta.

S učenicima će biti obavljen motivacijski razgovor prije realizacije projekta „Posjet učenika osmih razreda Vukovar“ kako bi, tijekom boravka u Vukovaru, prikupili fotografije namijenjene za izložbu fotografija koja će biti postavljena povodom Dana sjećanja. Za spomenutu izložbu pojedini učenici moći će se izraziti i likovnim ili literarnim izričajem. Uoči Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje prigodno ćemo urediti predvorje škole. U znak sjećanja učenici i učitelji imat će prigodan program, a nakon toga odnijet će cvijeće na spomenik poginulim braniteljima Domovinskog rata u centru sela te položiti lampione u školskom dvorištu.

Predstavnici Koordinacije udruga hrvatskih branitelja proisteklih iz Domovinskog rata i/ili predstavnici specijalne policije MUP-a i/ili Klub braniteljica ratnih vojnih veterana upoznat će učenike sa zbivanjima prije i tijekom Domovinskog rata.

Prigodno ćemo obilježiti važne datume iz novije hrvatske povijesti.

U znak sjećanja na djecu poginulu u Domovinskom ratu položiti ćemo cvijeća i upaliti lampione kod spomen-obilježja "Prekinuto djetinjstvo".

O stradanju djece u Slavanskom Brodu tijekom Domovinskog rata učenici će se educirati koristeći se odgovarajućom literaturom te materijalima Memorijalnog centra Domovinskog rata, a pijetet ćemo iskazati i čitanjem književno-umjetničkih tekstova na tu temu.

S ciljem razvijanja interesa za zavičajnu povijest obilježiti ćemo Sibirjske žrtve. U predvorju škole napraviti ćemo pano koristeći povijesne tekstove i fotografije. Prigodno ćemo obilježiti Dan općine Sibinj, 91. obljetnicu Sibirjskih žrtava te Dan osnovne škole Sibirjskih žrtava. Predstavnici razred s ravnateljem će položiti lampione i vijenac na spomenik poginulim braniteljima Domovinskog rata te na spomenik sibirjskim žrtvama.

Želeći podići razinu svijesti o važnosti očuvanja temelja hrvatskoga nacionalnoga identiteta: materinskoga jezika, obilježiti ćemo i Mjesec hrvatskoga jezika. Međunarodni dan materinskoga jezika (21. veljače) uzet je kao početak Mjeseca hrvatskoga jezika, a završetak je 17. ožujka, na dan objave „Deklaracije o nazivu i položaju hrvatskoga književnog jezika“ iz 1967. godine. Hrvatski je sabor 1997. godine utemeljio Dane hrvatskoga jezika koji traju od 11. do 17. ožujka. Mjesec hrvatskoga jezika logično zaokružuje priču o materinskom hrvatskom jeziku – jeziku naše pismenosti, kulture i identiteta. Na međunarodnoj sceni zadobio je veliko priznanje postavši 24. službenim jezikom Europske unije.

Cilj projekta je i istaknuti važnost očuvanja materinskoga jezika, svih njegovih narječja i dijalekata te upoznati učenike s bogatom hrvatskom jezičnom baštinom i sjajnom jezičnom poviješću. U tom se razdoblju učenicima ćemo skrenuti pozornost na ulogu i važnost koju hrvatski jezik ima u svakodnevnom životu, a u sklopu i izvan redovne nastave učenici će provoditi različite jezične aktivnosti. Ovim projektom želimo skrenuti pozornost svih govornika

hrvatskoga jezika na važnost promicanja vrijednosti i ljepota hrvatskog glagoljičnog pisma. Tijekom Mjesec hrvatskoga jezika istraživat ćemo povijesni razvoj hrvatskoga jezika od početaka hrvatske pismenosti, preko naših vrijednih spomenika i zapisa na našim pismima i jezicima, do 20. stoljeća i Deklaracije o nazivu i položaju hrvatskoga jezika. Učenici će istražiti i doznati podatke o starohrvatskim spomenicima, osobama i događajima koji su važni za razvoj hrvatskoga književnog jezika. Također, istraživat će o novotvorenica (novim riječima hrvatskoga jezika) te će izraditi prigodni pano. Učenici će moći spojiti novu hrvatsku riječ s pripadajućom slikom ili objašnjenjem riječi. Manifestaciju ćemo obilježiti i prigodnim programom. Učenici će govoriti stihove poznatih hrvatskih pjesnika.

Rezultati pojedinih aktivnosti bit će objavljeni na mrežnim stranicama škole, društvenim mrežama škole, mrežnim stranicama udruga hrvatskih branitelja te napisani u Godišnjem izvješću.

Neke aktivnosti namijenjene su učenicima predmetne nastave, a neke svim učenicima matične škole. Na kraju će biti dodijeljene zahvalnice svim sudionicima projekta te će biti prezentirani rezultati rada.

Nositeljice projekta: Marija Alerić, Maja Živić i Lidija Kevo

Suradnici: Vanja Majetić, Igor Jerković, Sunčica Dolovčak, Matea Šesto, Franciska Vidošević, Ivana Rašić, Tamara Serdar, Kristina Milković, Ingrid Čeliković.

13.10. PROJEKT MEDNA ŠKOLA

Projekt Medna škola nastavak je uspostavljene suradnje s Udrugom pčelara Sibirj. U projekt su uključeni učenici od prvog do osmog razreda naše škole, a cilj je osvijestiti važnost pčela po cijelo čovječanstvo. Kroz aktivnosti mali će pčelari brinuti se o održavanju i proširenju pčelinjaka oformljenog s Udrugom pčelara u Sibirju te raditi na promociji i edukaciji o važnosti pčela u eko sustavu. Učenici će s nositeljem/voditeljem i vanjskim suradnicima (članovima Udruge pčelara Sibirj...) surađivati tijekom cijele školske godine, nevezano uz vremenski termin, već uz vremenske prilike i potrebe u skladu s aktivnostima.

Nositelj projekta: Josip Šišmanović

13.11. ŽIVIM ZDRAVO

Cilj projekta je u suradnji s Općinom, PU Brodsko-posavskom, udrugama i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama poučavati učenike o važnosti zdravog načina života (boravak i kretanje u prirodi), razvijati ekološku svijest kod učenika i ljubav prema Domovini

Planirane aktivnosti:

- Pozdrav jeseni – izlet učenika predmetne nastave (matična škola I PŠ Slobodnica) na nogometno igralište NK Ask-a u Gornjim Andrijevcima te izlet učenika razredne nastave igralištu na KRC-u.
- 108 za Vukovar – bicikljada učenika i nastavnika od Sibirja do Vukovara u pratnji policije. Planira se posjet OŠ Blage Zadre u Vukovaru te posjet Vodotornju i ušću rijeke Vuke.
- Putevima sibirjskih žrtava – tradicionalni memorijalni polumaraton povodom dana Općine i Škole
- Pozdrav proljeću - izlet učenika razredne i predmetne nastave (matična škola i PŠ Slobodnica) na nogometno igralište NK Ask-a u Gornjim Andrijevcima
- Bicikljade tijekom školske godine prema vremenskim prilikama
- Različite eko akcije kojima bi se podizala svijest o važnosti očuvanja prirode

Nositelj projekta: Josip Šišmanović (sudjeluju nastavnici Ivan Anđelić i Marijan Ibrišimović)

13.12. PROJEKT eTwinning

Platforma eTwinning je dio Erasmus+, programa Europske unije u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta.

Tijekom rujna učenici će se upoznati s platformom i odabrati projekt po svojim željama i sposobnostima. Svaki projekt traje neovisno o školskoj i nastavnoj godini, te su njegovo financiranje i koraci definirani unaprijed, pa ćemo se i mi ravnati po tome.

Ciljevi ulaska u projekt su uvesti nove metode i kompetencije u Školu kroz program eTwinning, unaprijediti redovnu nastavu novim metodama i inovacijama, poticati internacionalizaciju Škole i njome ostvariti ciljeve zadane programom, te upoznati naše učenike s europskim projektima u obrazovanju koji će ih svakako dočekati u srednjoj školi.

Program pruža suradnju s velikim brojem edukatora diljem Europe za učitelje, a omogućuje učenicima suradnju s drugim europskim školama i vježbanje engleskog jezika, te ovisno o epidemiološkoj situaciji i uzajamni posjet školi partneru u projektu.

Plan je ostvariti uspješnu suradnju i ostati sudjelovati u projektima Erasmus+.

Učitelji koji provode projekt: učitelji predmetne i razredne nastave prema mogućnostima i željama

13.13. ERASMUS+ “*Green STEAM: Environmental Literacy & Climate Change in Vulnerable Areas*”

Nositelji: Ivana Zgonjanin- školski koordinator

Tijekom školske godine 2025./2026. (završetak projekta veljača 2028.)

Cilj projekta je uvesti nove metode i kompetencije u Školu kroz podjelu prakse i iskustva s kolegama iz drugih država, poticati internacionalizaciju Škole i njome ostvariti ciljeve zadane programom, ojačati europsku dimenziju i ugled škole, ostvariti ishode propisane specifičnom temom projekta – podizanje ekološke pismenosti o klimatskim promjenama u osjetljivim područjima.

Planirano je provođenje projekta po naknadnom nalogu Agencije (AMPEU) i partnera GeoCamp Iceland, te prema dogovoru s partnerima iz projekta

13.14. CODE CLUB

Opis projekta: Pokretanje CODE CLUB-a u OŠ Sibirskih žrtava rezultat je sve većeg interesa učenika za IKT, nakon uvođenja nastave Informatike kroz svih osam godina školovanja. Club je namijenjen postupnom razvoju računalnog načina razmišljanja kroz rješavanje logičkih zadataka i učenje principa programiranja putem vizualnih programskih jezika (npr. Scratch) i robotike. CODE CLUB je registriran kao dio međunarodne inicijative codeclub.org. Primarni sudionici projekta su učenici naše škole. Glavni cilj kluba je potaknuti učenike na istraživanje problema iz različitih perspektiva te na ustrajno traženje rješenja, uz mentorstvo koje potiče samostalnost i kreativnost. Kroz programiranje, djeca uče kritički razmišljati i rješavati probleme iz različitih područja poput matematike, fizike, kemije i biologije, što širi njihovu svijest o praktičnim primjenama tehnologije. Robotika, kao novo područje u obrazovanju, posebno doprinosi interaktivnom i modernom učenju, pripremajući učenike za budućnost u obrazovanju i na radnom mjestu.

Cilj projekta:

- Poticanje razvoja informatičkih kompetencija učenika
- Razvoj potencijala i jačanje samopouzdanja učenika
- Stvaranje novih iskustava kroz korištenje tehnologije

- Razvoj logičkog i računalnog načina razmišljanja
- Poticanje kreativnosti i poduzetničkog duha
- Poticanje samostalnosti, timskog rada i zajedništva
- Razvijanje kritičkog mišljenja i zaključivanja
- Suradnja među predmetima i razredima
- Uvođenje IKT-a u svakodnevni obrazovni proces
- Popularizacija STEM-a
- Dodatno opremanje informatičkog laboratorija

Trajanje projekta: Projekt traje od rujna 2025. do srpnja 2026.

Aktivnosti i metode:

- Prezentacija aktivnosti učenicima na prvom satu Informatike
- miniMozgalica – online natjecanje u logičkim zadacima
- Mozgalica radionice – priprema za međunarodno natjecanje Dabar
- Klub programera – razvoj vještina programiranja (Scratch, micro , Minecraft)
- Code Week – obilježavanje Europskog tjedna programiranja
- Hour of Code – obilježavanje Sata programiranja
- Klub robotičara – programiranje robota (mBot, BeeBot)
- miniROBO sajam – prezentacija robotskih rješenja
- Svečana dodjela diploma za sudionike
- Promocija aktivnosti putem društvenih mreža i web stranice škole
- Izrada izvještaja o provedenim aktivnostima

Očekivani rezultati:

- Provedba triju različitih edukativnih aktivnosti (mozgalice, programiranje, robotika)
- Razvoj digitalnih i logičkih kompetencija učenika
- Dodatno opremanje škole informatičkom opremom
- Jačanje samostalnosti, kreativnosti i timskog rada učenika
- Popularizacija STEM područja među učenicima
- Suradnja škole sa zajednicom i sudjelovanje na međunarodnim natjecanjima

Praćenje i vrednovanje projekta:

- Redovite objave na web stranici i društvenim mrežama
- Izrada godišnjeg izvješća
- Kontinuirana evaluacija sudionika putem razgovora i online alata
- Vrednovanje učeničkih radova

Nositelj projekta: Mateja Paradžik

13.15. ZNANSTVENE ČAROLIJE

Učenici tijekom školske godine 2025./2026. učeći o kemijskim procesima i zakonitostima paralelno stječu iskustva i vještine provodeći praktične pokuse, radionice i igre.

Pokusi koje bi učenici izvodili tijekom projekta: Vodopad CO₂ (učenici dobivaju CO₂ iz octa i sode bikarbone ili otapanjem šumeće tablete u vodi te kroz pokus uspoređuju težinu plina u odnosu na zrak), Lava lampa (pokusom učenici uče o razlici u gustoći tvari te o polarosti molekula), Čarolija boja (prikazujemo više kemijskih zakonitosti, npr. polarost i površinsku napetost), Crtanje po mlijeku (učimo o djelovanju deterdženata na masti i mehanizmu pranja), Taljenje leda (uočavamo djelovanje soli na taljenje leda te rezultate pokusa povezujemo sa

stvarnim životom-posipanje cesta solju tijekom zimskih mjeseci).

Tijekom izvođenja projekta naglasak je na iskustveno učenje, promatranje i izvođenje zaključaka, povezivanje sa naučenim sadržajima i svakodnevnim životom, rješavanje novih problemskih situacija primjenjujući stečena znanja.

Završna aktivnost projekta koja je planirana u svibnju je demonstriranje pokusa i održavanje radionica za učenike nižeg uzrasta (razredna nastava) u suradnji sa učiteljicama.

Natjecateljske aktivnosti u sklopu projekta su: slaganje molekula prema prikazanoj strukturi ili formuli, Pub kviz (pitanja općeg znanja iz područja STEM znanosti s naglaskom na kemiju), igra „Prepoznaj stihove“ (pjesme u kojima se spominje kemija), prepoznavanje molekula prema slici ili modelu, prepoznavanje poznatih kemičara sa slike.

Vrijeme trajanja projekta: tijekom školske godine 2025./2026.

Voditelj projekta: Tajana Kovačević

Učitelj suradnik: Ana Holik

13.16. EKO-LAB

EKO-lab naziv je projekta koji bi obuhvaćao niz radionica vezanih uz proizvodnju prirodne kozmetike kao što su kreme za lice i tijelo, melemi za usne, sapuni, ljekovite masti. Zainteresirani učenici bi, koristeći stečena znanja iz biologije i kemije, naučili samostalno izraditi osnovne prirodne proizvode primjenjive u svakodnevnom životu.

Podrazumijevaju se radionice mjerenja i pravilnog očitavanja volumena tvari, korištenje precizne vage za mjerenje mase, upoznavanje i rad sa kemijskim posuđem, mjere opreza i zaštite u radu sa kemikalijama. Učenici detaljnije uče o ulozi emulgatora te prirodni emulgator koriste u izradi krema. Uče o eteričnim uljima, njihovom dobivanju i ulozi u kremama i melemima. Izrađuju vlastiti prirodni sapun pri čemu im se demonstrira pravilan način otapanja lužine u vodi te proces saponifikacije.

Završna aktivnost projekta podrazumijeva pakiranje i izložbu izrađenih prirodnih proizvoda. Učenici izrađuju brošuru o prirodnoj kozmetici kojom pokazuju stečeno znanje i koju objavljujemo na internetskim stranicama škole.

Vrijeme trajanja projekta: tijekom školske godine 2025./2026.

Nositelj projekta: Tajana Kovačević

13.17. OD SJEMENKE DO PROIZVODA

Radionica je osmišljena za učenike 7.razreda koji bi promatrali promjene vezane za uzgoj biljaka u jedinici pametnog vrta u učionici.

Učenici će biti podijeljeni u tri skupine. Svaka skupina posijati će određenu vrstu te je zalijevati i regulirati količinu osvjetljenja pomoću aplikacije na mobilnim uređajima. Njegujući biljke svaka skupina vodi dnevnik zapažanja, prati rast biljke, zaključuje o životnim uvjetima. Učenici mogu uočiti pozitivnu fototaksiju te transpiraciju biljaka. Izrađuju mikroskopski preparat lista ili stabljike, gledaju pelud pod povećalom i mikroskopom.

Završna aktivnost projekta je branje ljekovitih dijelova biljke, sušenje u sušari te proizvodnja i pakiranje ljekovitog čaja.

Vrijeme trajanja projekta: tijekom školske godine 2025./2026.

Nositelj projekta: Tajana Kovačević

Učitelj suradnik: Ana Holik

13.18. 2NTERNAUT

Projekt „Internaut – internetski astronaut“ osmišljen je kao internetski izazov za učenike osnovnih škola. Cilj ovog projekta je razviti ključna znanja i vještine potrebne za sigurno, učinkovito i odgovorno korištenje interneta, te jačanje digitalne, medijske, informatičke i informacijske pismenosti. Projekt uključuje tri razine izazova, koje su definirane prema unaprijed istraženim potrebama učenika u digitalnom okruženju. Fokus je na stjecanju praktičnih i teorijskih znanja o pretraživanju interneta, pravilnom ponašanju online te sigurnosti u digitalnom prostoru.

Razine izazova: Internetski izazov podijeljen je u tri ključna područja: 1. Pretraživanje interneta - Učenici će razviti vještine pretraživanja i vrednovanja informacija na internetu. Kroz ovaj segment učenici će naučiti formirati učinkovite informacijske upute, razviti strategije pretraživanja online sadržaja, procijeniti vjerodostojnost informacija, kreirati digitalne upute za snalaženje na internetu i dijeliti ih online, suradnja s drugim nastavnim predmetima u istraživanju specifičnih tema. 2. Ponašanje na internetu - Ovaj dio projekta usmjeren je na razvijanje odgovornog ponašanja na internetu kroz usvajanje internetskog bontona, kreiranje i upravljanje digitalnim identitetom, razvijanje pravila za sigurnu i prikladnu online komunikaciju, sudjelovanje u „Danima medijske pismenosti“. 3. Sigurnost na internetu - obrađuje ključne teme kao što su Internetski izazovi (posebno na društvenim mrežama), prepoznavanje i sprječavanje nasilja na internetu, kreiranje i zaštita sigurnih zaporki, obilježavanje „Dana sigurnijeg interneta“ (svibanj), sudjelovanje u online kvizu u sklopu „Tjedna sigurnosti na internetu“. Kroz sve tri razine projekta, učenici će se poticati na aktivno sudjelovanje u digitalnom svijetu na siguran i odgovoran način, čime će se poboljšati njihova digitalna pismenost i sigurnost online.

Nositelj projekta: Mateja Paradžik

13.19. ŽELIM VIŠE

Cilj projekta je utjecati na promjenu percepcije prema znanju, učenju i školi. Grupiranjem učenika i radom s učenicima približnih sposobnosti povećati pojedinačne rezultate učenika, a samim time i ukupan rezultat škole. Osnažiti samopouzdanje djelatnika i poticati kreativnost i inovativnost.

Planirane aktivnosti:

Razredna nastava (učitelji) će preko stručnog aktiva raditi na prenošenju iskustva učiteljica četvrtih razreda čiji su učenici pisali Nacionalne ispite. Nakon provedenih ispita održat će aktivne u kojima će se analizirati rezultati te u skladu s time dati i prijedlozi mjera za poboljšanje.

Predmetna nastava – podjela učenika po spolu za nastavu TZK-a u petom (b i c), šestom (c i d) i osmom (a i b) razredu u matičnoj školi, te podjela u grupe iz Fizike i Kemije u osmom (a i c) razredu.

Roditeljima predstavljeno na prvim roditeljskim sastancima

- napraviti anketu krajem rujna i krajem svibnja

Analizirati rezultate prošlogodišnjih godina na nacionalnim ispitima i usporediti ih s trenutnim

- stručni aktivni i Tim za kvalitetu

Nositelj projekta: Josip Šišmanović

13.20. ŠKOLA BUDUĆNOSTI

Projekt je namijenjen učenicima osnovnih škola i srednjih škola u sklopu projekta STEMwawe - Škola budućnosti koje su pokrenule tvrtke Stemi i Infobip. Ciljevi su projekta povezivanje hrvatskih škola s tehnološkom industrijom te pristup najmodernijim znanjima iz industrije u okviru školskih programa umjetne inteligencije, robotike i internet stvari. Planirane aktivnosti su: upoznavanje osnova umjetne inteligencije (AI), osmisliti chatbot rješenja pogonjeno umjetnom inteligencijom koja rješavaju neki od problema u lokalnoj zajednici ili predstavljaju neku školu ili udrugu. Za rad na projektu koristi se web platforma STEMI labs koja omogućuje samostalno učenje i programiranje. Voditelj projekta je Matko Ujvary Cseh a sudionik je Mateja Paradžik.

13.21. POGLED U KALENDAR – SVAKI DAN NEŠTO NOVO

Autorice projekta: Nataša Svoboda-Arnautov i Sanja Škreblin

Provoditelj aktivnosti: Marijana Krijan

Cilj projekta je obilježavanje važnijih datuma tijekom godine u redovnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima i izvanučioničkoj nastavi. Tijekom školske godine na zanimljiv i kreativan način obilježavati važne datume, povezujući nastavu s društvenim, povijesnim i kulturnim događanjima te potaknuti aktivno sudjelovanje, suradnju i osobni angažman u učenju.

13. 22. GLAGOLJICA SLOVOM, BROJKOM I RIJEČI

Ciljevi: - upoznavanje glagoljice i kulturne baštine

- prepoznavati i zbrajati glagoljske brojeve

Načini realizacije aktivnosti: učenje glagoljičkih slova i brojeva, pisanje na glagoljici, matematičke igre, kvizovi i zadatci s natjecanja

Osnovna namjena aktivnosti:

- razviti brzinu dešifriranja glagoljskih simbola za slovo i brojku

- poticanje interesa za matematiku, hrvatski jezik i kulturnu baštinu

- prezentacija škole, osobna prezentacija i priprema za profesionalni život

Način vrednovanja aktivnosti je provođenjem natjecanja.

Nositelji projekta: Anita Mirosavljević, Maja Živić i Marija Alerić, Sunčica Dolovčak i nastavnik likovne kulture

13.23. MARIJINI OBROCI – MALA DJELA, VELIKA RAZLIKA

Cilj je projekta omogućiti učenicima razvijanje novih znanja i vještina te stjecanje praktičnih iskustava i novih kompetencija obavljanjem određenih volonterskih aktivnosti, promicati pozitivnu sliku škole u zajednici i javnosti, te kvalitetnije doprinijeti odgojno-obrazovnom

procesu u školi. Potaknuti na kvalitetnu suradnju roditelj-škola, te podršku i pomoć lokalne zajednice, upoznati djecu, roditelje i zaposlenike škole s problematikom i rješenjem koje nude Marijini obroci te osvijestiti važnost kvalitetnog obrazovanja za budućnost djece. Omogućiti dnevni obrok na mjestu obrazovanja kronično izgladnjeloj djeci u školskim kuhinjama Marijinih obroka. Njegovati povjerenje među ljudima, toleranciju i empatiju te poštovanje prema zajedničkom dobru. Organizirati tribine i radionice s gostima i volonterima.

Projekt je namijenjen svim učenicima, djelatnicima i članovima zajednice.

U sklopu projekta provodit će se kreativne i istraživačke radionice, istraživačka nastava, čuvanje prirode i očuvanje prirodnih resursa, te usporedba s afričkim zemljama koje nemaju dovoljno pitke vode. Prikupljat će se novčana sredstva za pomoć gladnoj i siromašnoj djeci odnosno školskim kuhinjama Marijinih obroka organiziranjem različitih aktivnosti. Planirano je gledanje dokumentarnih filmova o Marijinim obrocima, izvođenje igrokaza Marijinih obroka, održavanje humanitarnog Pub kviza, čitanje knjiga Marijinih obroka, sportske aktivnosti s humanitarnim karakterom, sudjelovanje u povremenom sekundarnom projektu Marijinih obroka pod nazivom Ruksak u kojem se prikupljaju rabljene školske torbe s osnovnim školskim i higijenskim priborom te šalju u škole Marijinih obroka koje podupire Hrvatska (provodi se svakih nekoliko godina) te organiziranje humanitarnih sajмова i raznih projekata.

Nositelj projekta je Marijana Šušnjara

13.24. ČITALICA PRIČALICA

Voditeljice projekta: Ivana Rašić i Ana Holik

Ciljana skupina: Učenici razredne nastave PRO Grgurevići i Matične škole, s naglaskom na 4. razred, uz uključivanje učenika drugih razreda RN

Vrijeme realizacije: rujan 2025. – lipanj 2026.

Opis projekta: Projekt „Čitalica Pričalica“ je cjelogodišnji projekt kojim se potiče ljubav prema čitanju i razvija kultura čitanja među učenicima. On objedinjuje književne večeri, kreativne radionice, čitanje naglas i zajedničke razgovore o knjigama, čime se kod učenika gradi navika svakodnevnog čitanja i učenja. Osim razvoja jezičnih vještina, projekt obuhvaća korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije, poticanje kreativnosti, istraživačkog učenja i kritičkog mišljenja te jačanje socijalnih i emocionalnih kompetencija.

Ciljevi projekta: Razvijati čitalačke vještine i ljubav prema knjizi. Poticati koncentraciju, maštu i razumijevanje pročitane. Motivirati učenike da čitanje doživljavaju kao užitek, a ne obvezu. Obogatiti rječnik i razvijati kritičko mišljenje. Unaprijediti vještine javnog nastupa i izražavanja vlastitih stavova. Poticati suradničko učenje, socijalne i emocionalne vještine

Očekivani ishodi: Učenici će unaprijediti tehniku i fluentnost čitanja, prepoznavati osnovne elemente književnog teksta (likove, temu, mjesto i vrijeme radnje), povezivati pročitane sadržaje s vlastitim iskustvom, kreativno interpretirati tekst likovno, dramski i digitalno razviti naviku redovitog čitanja i samostalnog praćenja napretka, graditi prijateljske odnose kroz zajedničke aktivnosti i timski rad.

Planirane aktivnosti: Uređenje i opremanje čitalačkog kutka u učionici. Odabir učenika knjižničara i pomoćnika. Vođenje čitateljskih putovnica – svaki učenik dobiva svoju putovnicu u koju za svaku pročitanu knjigu lijepi naljepnicu. Izrada loga projekta, članskih

iskaznica, putovnica, diploma i pozivnica za goste. Posjet školskoj knjižnici i upoznavanje s radom knjižničarke. Posjet Gradskoj knjižnici u Slavonskom Brodu. Posjet Kući Brlić i upoznavanje s likom i djelom Ivane Brlić-Mažuranić. Redovito posuđivanje i čitanje knjiga. Organizacija i realizacija večeri čitanja s roditeljima i gostima.

Kreativne radionice: ilustriranje pročitanih priča, osmišljavanje naslovnica i plakata. Izrada čitateljskih preporuka i plakata „Moja najdraža knjiga“. Čitateljski izazovi (najčitač mjeseca, čitanje u paru, čitateljski maraton). Dramske improvizacije i glumačke interpretacije pročitanih tekstova. Pisanje vlastitih priča, nastavaka ili novih završetaka pročitanih bajki i priča. Organizacija čitateljskog kviza znanja. Izložba učenčkih radova nastalih tijekom projekta. Završna svečanost s dodjelom diploma i proglašenjem najčitača godine.

Očekivani rezultati: Čitanje postaje svakodnevna navika i zadovoljstvo učenika. Razvija se ljubav prema knjizi i motivacija za čitanje. Povećava se čitateljska, jezična i kulturna pismenost učenika. Djeca se kreativno izražavaju kroz različite oblike stvaralaštva. Razred se dodatno povezuje kroz zajedničke aktivnosti i druženja.

13.25. VRT U KAPLJICI

Voditeljica projekta: Ana Holik

Ciljana skupina: učenici razredne nastave PRO Grgurevići

Vrijeme realizacije: rujan 2025. – lipanj 2026.

Opis projekta: „Vrt u kapljici“ je projekt kojim se učenici upoznaju s mogućnostima uzgoja biljaka u hidroponskim vrtovima – bez zemlje, samo uz pomoć vode i hranjivih otopina. Projekt je osmišljen tako da učenici aktivno promatraju, istražuju i sudjeluju u svim fazama rasta biljaka: od sjemena do berbe. Kroz praktičan rad učenici razvijaju znatiželju, uče o održivom razvoju, zdravoj prehrani i modernim tehnologijama u poljoprivredi. Poseban naglasak stavlja se na interdisciplinarni pristup – povezivanje prirodoslovlja, tehnologije, matematike i jezika kroz istraživanje, bilježenje i prezentiranje rezultata.

Ciljevi projekta: Upoznati učenike s osnovama hidroponskog uzgoja biljaka. Razvijati znanstveno-istraživački način razmišljanja i promatranja prirodnih pojava. Potaknuti znatiželju i odgovornost za biljke koje učenici sami njeguju. Razvijati vještine timskog rada i suradničkog učenja. Povezati teorijska znanja s praktičnim iskustvom. Osvijestiti važnost zdrave prehrane i održivog odnosa prema prirodi. Potaknuti korištenje digitalnih alata za praćenje i prezentaciju rezultata.

Očekivani ishodi: Učenici će razumjeti osnovne principe hidroponskog uzgoja biljaka, pratiti i bilježiti faze rasta biljke od klijanja do berbe, razviti odgovornost i brigu za živa bića, uočavati promjene i donositi zaključke na temelju opažanja, koristiti matematičke i informatičke vještine za obradu i prikaz podataka (mjerenje visine, vođenje tablica, izrada grafova), surađivati u timu i dijeliti odgovornosti

Planirane aktivnosti: Uređenje kutka u učionici za hidroponske vrtove i priprema opreme - GrowIt Farm pametni vrt. Upoznavanje učenika s načinom rada hidroponskog sustava i ulogom hranjive otopine. Sjetva sjemena u spužve za sadnice i postavljanje u vrt. Promatranje i vođenje dnevnika rasta biljaka (izgled korijena, visina, razvoj lista, cvijeta i ploda). Prikaz rasta biljaka po tjednima te usporedba različitih biljaka i uvjeta rasta. Kušanje uzgojenih biljaka. Fotografiranje cijelog procesa i izrada digitalne prezentacije. Povezivanje s drugim predmetima: Matematika – mjerenje, bilježenje i prikaz podataka u tablicama i grafovima, Priroda i društvo – rast i razvoj biljaka, važnost vode i hranjivih tvari, Likovna kultura –

crtanje i oblikovanje biljaka, Hrvatski jezik – vođenje dnevnika, pisanje opažanja i prezentacija rezultata. Završna izložba i degustacija uzgojenih biljaka

Očekivani rezultati: Učenici će steći praktična znanja o uzgoju biljaka hidroponskim putem. Razvijat će se njihova znanstvena i matematička pismenost. Razvit će ekološku osviještenost i odgovornost za prirodu. Učenici će osjetiti zadovoljstvo u vlastitom radu i prezentaciji rezultata. Projekt će pridonijeti stvaranju pozitivnog razrednog ozračja kroz zajednički rad i postignuća.

13.26. ŽIVIM ZDRAVO

Cilj projekta je u suradnji s Općinom, PU Brodsko-posavskom, udrugama i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama poučavati učenike o važnosti zdravog načina života (boravak i kretanje u prirodi), razvijati ekološku svijest kod učenika i ljubav prema Domovini.

Tijekom školske godine učenici razredne i predmetne nastave, s ravnateljem, učiteljima i nastavnicima sudjelovat će u raznim organiziranim događajima:

Pozdrav jeseni – izlet učenika predmetne nastave (matična škola I PŠ Slobodnica) na nogometno igralište NK Ask-a u Gornjim Andrijevcima

Sibinj za Vukovar – biciklijada učenika i nastavnika od Sibinja do Vukovara u pratnji policije. Planira se posjet OŠ Blage Zadre u Vukovaru te posjet Vodotornju i ušću rijeke Vuke.

Putevima sibinjskih žrtava – tradicionalni memorijalni polumaraton povodom dana Općine i škole

Pozdrav proljeću - izlet učenika predmetne nastave (matična škola I PŠ Slobodnica) na nogometno igralište NK Ask-a u Gornjim Andrijevcima

Biciklijade tijekom školske godine prema vremenskim prilikama

Nositelj projekta: Josip Šišmanović

13.27. PROJEKT – U SVIJETU LIKOVNIH UMJETNIKA

Projekt obuhvaća spoznavanje određenog rukopisa likovnih umjetnika diljem svijeta. Nakon upoznavanja kratkih biografskih crtica, učenik će svojim dječjim likovnim izražajem pokušati elementima likovnog jezika prikazati vlastiti doživljaj nekog poznatog likovnog djela. U projektu će se učenici upoznavajući najveće likovne umjetnike svijeta i domovine potaknuti na učenje i stvaranje likovnih djela, učiti kako učiti, razvijati socijalne i građanske kompetencije, razvijati poduzetništvo i inicijativnost u skladu s kurikulumom likovne kulture i međupredmetnih tema. Na taj način razvijat će kreativnost i naučiti kritički razmišljati. Svoje ostvaraje prikazat će na malim prilagođenim izložbama, kako u ustanovi, tako i u lokalnoj zajednici na tradicionalan i suvremen način koristeći dostupne tehnologije.

Vrijeme trajanja projekta: od rujna 2025. do lipnja 2026.

Nositelji projekta: Dijana Rubilović (Kristina Milković), Tamara Serdar

13.28. OBILJEŽAVANJE 100. DANA U ŠKOLI; STVARANJE, UČENJE I SLAVLJE

Cilj je ovog projekta organizacija sveobuhvatnog obilježavanja 100. dana učenika u školi, razvijanje vještina prezentacije i javnog nastupa učenika, poticanje kulturnog ponašanja, razvoj dramsko-recitatorskih, jezičnih, glazbenih i plesnih vještina, poticanje samostalnog sudjelovanja u različitim aktivnostima koje imaju zajednički cilj obilježavanja 100. dana u školi, međupredmetna povezanost sadržaja i aktivnosti, promoviranje međunarodnih dimenzija projekta, nagrađivanog Europskom oznakom kvalitete zbog inovativnosti, kreativnosti i međusobne suradnje škola.

Vrijeme trajanja projekta: veljača 2025.

Nositelj projekta: Dijana Rubilović (Kristina Milković)

13.29. DANI JABUKA, DANI ZDRAVE HRANE

Cilj projekta je edukacija učenika o zdravoj prehrani i tradicionalnoj važnosti jabuke kao zdrave namirnice. Isto tako, poticanje odgovornog odnosa prema kulturnoj baštini i karakteristikama jabuka koje čine dio naše tradicije. Ideja projekta je kroz radionice uključiti roditelje, djedova i baka u projekt kako bi podijelili svoje znanje o značenju jabuke u tradicionalnom kućanstvu. Uz to, cilj je podizanje svijesti učenika o važnosti voća, posebno jabuka, promicanje zdravih prehrambenih navika i svijesti o poboljšanju kvalitete života kroz konzumaciju voća, posebno jabuke. Kroz radionice i edukacije, cilj je utjecati na poticanje promjena i usvajanje ispravnih prehrambenih navika te na takav način razviti svjesnost o odgovornosti za očuvanje vlastitog zdravlja.

Nositelj projekta: Dijana Rubilović (Kristina Milković)

13.30. NA PUTU DOBROTE

Cilj projekta je razvijanje intelektualnih i socijalnih vještina (suosjećanje, razumijevanje, mirno rješavanje sukoba, tolerancija, povjerenje, prijateljstvo, briga za druge).

Stjecanje znanja o sebi kroz prepoznavanje i razumijevanje svojih emocija, želju da se pomogne drugima i mogućnosti da se aktivno uključi.

Razvoj pozitivne slike o sebi kroz pozitivne priče koje učenici čine svakodnevno unutar razreda, škole, lokalne zajednice i razvijanje odgovornosti prema sebi i drugima.

Uočavanje i usvajanje te njegovanje temeljnih humanih vrijednosti: prijateljstvo, pravednost, nenasilje, suosjećanje.

Zastupanje i zaštita svojih i tuđih prava, oživotvorenje dječjih prava za sve, posebno za djecu bez odgovarajuće skrbi.

Nositelji projekta su Kristina Milković, Tamara Serdar , učenici 2.a i 2.b

13.31. ČAJANKA S TETOM JULIOM

Ideja projekta je upoznavanje različitih djela omiljene dječje spisateljice Julie Donaldson Kroz različite aktivnosti, djeca će uz pomoć asocijacija upoznati domovinu iz koje književnica dolazi – Veliku Britaniju. Različitim aktivnostima i pristupom cilj je potaknuti

djecu na dugotrajno čitanje gdje će doživjeti knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti. Uz to, djeca će upoznati kulturu ispijanja čaja - čajanka. Učenici će naučiti aktivno slušati. Usvojit će nove riječi te tako bogatiti rječnik na materinjem jeziku. Projekt će ih poticati na postojanje i uvažavanje različitosti, na odvažnost, hrabrost i razvoj pozitivne slike o sebi (samopoštovanje). Naučit će biti zahvalan (što proizlazi iz različitih životnih situacija). Kod učenika će poticati kreativnost i razvoj kritičkog mišljenja, razvijat će kulturu čitanja te omogućiti učenicima pristup djelima dječje književnosti i učiti kako učiti. Projektne aktivnosti će koristiti i digitalne alate u ostvarenju postavljenih ciljeva.

Vrijeme trajanja projekta: od rujna 2025. do lipnja 2025.

Nositelj projekta: Dijana Rubilović (Kristina Milković)

14. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

Prioritetno područje unaprjeđenja	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi	Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Osobe odgovorne za provedbu aktivnosti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
-----------------------------------	---------	---	---------------	-------------------------------------	--	--

Kvaliteta nastavnog procesa	Kvalitetno planirati i programirati rad. Koristiti suvremene metode i oblike rada u nastavi. Smanjivanje broja izostanaka učenika.	Uvođenje novih metoda rada, uporaba informatičkih sredstava i pomagala, implementacija digitalnih alata, vođenje kompletne pedagoške dokumentacije I praćenje rada. Stručno usavršavanje zaposlenika škole. Kolegijalno opažanje nastave.	Ljudski resurs Financijski i resurs	Šk. godina 2025./2026.	Učitelji razredne i predmetne nastave Stručna služba Ravnatelj	Školski uspjeh učenika. Izvješće o praćenju nastave. Izvješće o broju izostanaka učenika. Uspjeh na nacionalnim ispitima.
Stručno usavršavanje nastavnika i jačanje ljudskih potencijala	Redoviti izlasci, redoviti izlasci, redoviti izlasci	Povećati stupanj suradnje unutar škole, poticati na dijeljenje znanja i informacija unutar kolektiva, dijeljenje stečenog znanja putem predavanja, veći broj razrednih vijeća i stručnih aktiva (gosti predavači, radionice, stručne brosure). Individualno usavršavanje učitelja – stručnom literaturom, webinarima, stručni skupovi.	Ljudski resurs Financijski i resurs	Šk. godina 2025./202.	Učitelji razredne i predmetne nastave Stručna služba Ravnatelj	Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja Uporaba IT tehnologije u nastavnom procesu Razmjena iskustava, metoda, postupaka. Stručne teme na stručnim aktivnostima u školi.
Suradnja s roditeljima	Kontinuirano raditi na kvaliteti odnosa između stručnih suradnika i učitelja s roditeljima. Povećati otvorenost škole prema roditeljima Uključiti veći broj roditelja u rad škole	Redovite informacije za roditelje. Informativni letak za roditelje učenika prvih razreda, individualni razgovori s roditeljima, kutak za roditelje (mrežna stranica), anketiranje, uključivanje roditelja u projekte i ostale aktivnosti, predavanja za roditelje.	Radni materijal, spremnost za suradnju	Šk. godina 2025./2026.	Učitelji razredne i predmetne nastave Stručna služba Ravnatelj roditelji	Zapisnici o suradnji s roditeljima u E dnevniku

15. .PLAN PRIORITETNIH AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./26.

1. Uvođenje novih projekata koji odgovaraju potrebama suvremenog društva.
2. Stručno usavršavanje djelatnika.
3. Nabava neophodne opreme, nastavnih sredstava i pomagala za rad.

4. Daljnje uređenje škola i školskog okoliša, kako u matičnoj tako i u područnim školama.
5. Rad na očuvanju i daljnjem unaprjeđenju i njegovanju pozitivnog i kvalitetnog školskog ozračja između svih dionika nastavnog procesa (roditelja/skrbnika, nastavnika i učenika).
6. Uspostavljanje čvršće suradnje sa školama u gradu i županiji, te s nekom od škola u Hrvatskoj ili inozemstvu.

16. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

I. razred			
VRSTA IZVANUČIONIČKE NASTAVE	ISHOD	TEMA	VRIJEME REALIZACIJE
ŠKOLSKI IZLETI (jednodnevni /poludnevni)	PID OŠ A.1.1.Učenik uspoređuje organiziranost u prirodi opažajući neposredni okoliš. PID OŠ B.1.1. Učenik uspoređuje promjene u prirodi i opisuje važnost brige za prirodu i osobno zdravlje.	Pozdrav jeseni	rujan
		Pozdrav proljeću	svibanj
TERENSKA NASTAVA (nastava u izvornoj stvarnosti)	PID OŠ B.1.2. Učenik se snalazi u vremenskim ciklusima, prikazuje promjene i odnose među njima te objašnjava povezanost vremenskih ciklusa s aktivnostima u životu.	Godišnja doba (jesen, zima, proljeće, ljeto)	listopad/studeni siječanj ožujak lipanj
	PID OŠ A.1.3. Učenik prepoznaje organiziranost različitih prostora i zajednica u neposrednom okružju.	Snalazim se u prometu Vozim bicikl Ponašanje pješaka u prometu	rujan ožujak
	PID OŠ B.1.3.Učenik se snalazi u prostoru oko sebe poštujući pravila i zaključuje o utjecaju promjene položaja na odnose u prostoru.	Mjesto u kojem živim	prosinac
	PID OŠ A.B.C.D.1.1. Učenik uz usmjeravanje opisuje i predstavlja rezultate promatranja prirode, prirodnih ili društvenih pojava u neposrednome okružju i koristi se različitim izvorima informacija.	Čistoća okoliša	svibanj
	PID OŠ B.1.1. Uspoređuje promjene u prirodi i opisuje važnost brige za prirodu i osobno zdravlje.	Zdravlje	svibanj
POSJETI IZVAN ŠKOLE (kino, kazalište, druge ustanove)	OŠ HJ C.1.3.Učenik posjećuje kulturne događaje primjerene dobi.	Kazališne predstave u izvedbi Kazališne družine IBM	rujan listopad travanj
	OŠ HJ C.1.2. Učenik razlikuje medijske sadržaje primjerene dobi i interesu.	Kino predstava	prosinac
	OŠ HJ B.1.2. Učenik sluša/čita književni tekst, izražava o čemu tekst govori i prepoznaje književne tekstove prema obliku u skladu s jezičnim razvojem i dobi .	Knjižnica	listopad-lipanj
	PID OŠ B.1.1. Uspoređuje promjene u prirodi i opisuje važnost brige za prirodu i osobno zdravlje.	Dom zdravlja	svibanj
	PID OŠ B.1.3.Učenik se snalazi u prostoru oko sebe poštujući pravila i zaključuje o utjecaju promjene položaja na odnose u prostoru.	Matična škola	listopad

2. RAZRED		
MJESEC	PLANIRANI SADRŽAJI RADA	NASTAVNI PREDMET
Rujan	Pozdrav jeseni, Hrvatski olimpijski dan	TZK-sportska natjecanja HJ- Pripovijedanje PiD-Snalazjenje u prostoru
Listopad	Svi sveti	SR-Blagdani

	-odlazak na groblje ili spomen obilježje- Terenska nastava – Pleternica Slavonski Brod	TZK- slobodne kretnje u vodi, osnove plivanja PiD- Naš zavičaj HJ-Opisivanje i pripovijedanje, Veliko početno slovo u imenima gradiva, ulica i trgova.
Studeni	Dan sjećanja žrtava Vukovara	HJ- medijska kultura, pripovijedanje LK- simbol Vučedolska golubica
Prosinac	Cinestar, Sl. Brod	HJ- medijska kultura
Siječanj	Zima	HJ- pripovijedanje
Veljača	Dan škole, Dan Općine Sibirj	SR-Dan škole-Sibirjske žrtve
Travanj	Dani Ivane Brlić-Mažuranić -odlazak u Slavonski Brod-	HJ-Medijska kultura
Travanj	Pozdrav proljeću -izlet-	TZK-sportska natjecanja HJ- Pripovijedanje
Svibanj	Svjetski dan sporta	TZK-Osnovni oblici kretanja
Lipanj	Ljeto	HJ- pripovijedanje PID-Naš zavičaj

3. RAZRED		
MJESEC	PLANIRANI SADRŽAJI RADA	NASTAVNI PREDMET
Rujan	Pozdrav jeseni, Hrvatski olimpijski dan	TZK-sportska natjecanja HJ- Pripovijedanje PiD-Snalaženje u prostoru
Listopad	Svi sveti -odlazak na groblje ili spomen obilježje- Terenska nastava – Osijek- Kopački rit Škola plivanja- Gradski bazeni Slavonski Brod	SR-Blagdani TZK- slobodne kretnje u vodi, osnove plivanja PiD- Naš zavičaj HJ-Opisivanje i pripovijedanje, Veliko početno slovo u imenima gradiva, ulica i trgova.
Studeni	Dan sjećanja na žrtve Vukovara	HJ- medijska kultura, pripovijedanje LK- simbol Vučedolska golubica
Prosinac	Cinestar, Sl. Brod	HJ- medijska kultura
Veljača	Dan škole, Dan Općine Sibirj	SR-Dan škole-Sibirjske žrtve
Travanj	Dani Ivane Brlić-Mažuranić	HJ-Medijska kultura

	-odlazak u Slavonski Brod-	
Travanj	Pozdrav proljeću -izlet-	TZK-sportska natjecanja HJ- Pripovijedanje
Svibanj	Svjetski dan sporta	TZK-Osnovni oblici kretanja

4. RAZRED		
MJESEC	TEMA	VRSTA IZVANUČIONIČKE NASTAVE
Rujan	Pozdrav jeseni, Hrvatski olimpijski dan -izlet-	TZK-sportska natjecanja, HJ- Pripovijedanje, PiD-Živa priroda
Listopad	Terenska nastava –Zagreb -odlazak u Zagreb	PiD-Naša domovina RH, Zagreb-glavni grad HJ-Pjesma Zagrebu,Drago Ivanišević-interpretacija, Opisivanje i pripovijedanje TZK-Osnovni oblici kretanja
Studeni	Svi sveti -odlazak na groblje ili spomen obilježje	MAT-Čitanje i pisanje ostalih brojeva do milijun, ponavljanje SR-Blagdani
Prosinac	Odlazak u kino	HJ- Učenik razlikuje elektroničke medije primjerene dobi i interesima učenika.
Veljača	Dan škole -posjet matičnoj školi	SR-Dan škole-Sibinjske žrtve
Travanj	Dani Ivane Brlić-Mažuranić -odlazak u kazalište u Slavonski Brod	HJ-Medijska kultura
Travanj	Pozdrav proljeću -izlet	TZK-sportska natjecanja HJ- Pripovijedanje
Lipanj	Završna ekskurzija	TZK-Osnovni oblici kretanja HJ- Dugi, kratki i ljetni praznici, Sandra Ružić-Čajavec, interpretacija teksta

PREDMETNA NASTAVA

Predmet	Razred	Sadržaj rada	(nastavna jedinica)	Vrijeme
<u>Hrvatski jezik</u>				
1.	V.	Opis krajolika – pripovijedanje u 1. I 3. osobi		Rujan
2.	V.,	I.B. Singer, <i>Ole i Trufa</i> - interpretacija, razgovor o jeseni		Listopad
3.	V.	V. Davide-Godišnja doba- Pisanje haiku pjesama		Svibanj
4.	VI.	G. Krklec, <i>Zagorski vinograd</i> – interpretacija I razgovor		Rujan
5.	VI.	V. Vidrić, <i>Proljeće</i> – Pismena vježba		Travanj
6.	VII.	Izražavanje pjesničkim slikama		Rujan
7.	VII.	D. Cesarić, <i>Početak proljeća</i>		Travanj
8.	VIII.	Sličice s ljetovanja- pismena vježba		Rujan
9.	VIII.	F. Galović, <i>Lastavice</i> - izražavanje pjesničkim slikama		Travanj
10.	V.-VIII.	Pozdrav jeseni-pismena vježba		Rujan
11.	V.-VIII.	Pozdrav proljeću – pismena vježba		Travanj
<u>Strani jezik</u>				
1. 1.	IV.-VI.	Godišnja doba		siječanj, ožujak
2.	VI.	Pričam o sebi, opis mjesta		travanj
<u>Priroda</u>				
1.	V.	Priroda oko nas		rujan
2.		Istražimo građu prirode		listopad
3.		Životni uvjeti u vodi		studenj
4.		Tlo – riznica prirodnog bogatstva		ožujak
5.		Svjedočanstva Zemljine prošlosti		lipanj
6.	VI.	Od biosfere do jedinke		Listopad
7.		Od biosfere do jedinke		Studenj
8.		Odnos čovjeka i prirode		Travanj
9.		Živjeti u suglasju sa prirodom		Svibanj
<u>Biologija</u>				
1.	VII.	Raznolikost živog svijeta		Listopad
2.		Kretanje živih bića		travanj
3.		Zaštita tijela živih bića		svibanj
4.	VIII.	Međuovisnosti u prirodi		travanj
5.		Razmnožavanje biljaka		svibanj
6.		Raznolikost i razvrstavanje živih bića		lipanj

<u>Geografija</u>			
1.	V.	Orijentacija u prostoru	Prosinac
2.	VIII.	Topografski zemljovid	Rujan
<u>Povijest</u>			
1.	V.	Povijesni izvori	Rujan
2.	VI.	Hrvatsko kraljevstvo	Listopad
3.	VIII.	Sibinjske žrtve	Veljača
4.		Domovinski rat	Lipanj
<u>Matematika</u>			
1.	V.	Djeljivost prirodnih brojeva	Studeni
2.		Opseg i površina	Prosinac
3.		Skupovi točaka u ravnini	Veljača
4.	VI.	Trokut	Studeni
5.		Četverokut	Svibanj
6.	VII.	Koordinatni sustav u ravnini	Rujan
7.		Mnogokuti	Prosinac
8.	VIII.	Primjena Pitagorina poučka	Listopad
		Geometrijska tijela	Svibanj
<u>Fizika</u>			
1.	VII.	Snaga	
2.		Mjerenje temperature	Ožujak
3.	VIII.	Brzina	
4.		Odbijanje svjetlosti	Siječanj
		Svibanj	
<u>Tehnička kultura</u>			
1.	V.	Prometna kultura	Listopad
<u>Likovna kultura</u>			
1.	V.	Križ u sibinjskom parku	Svibanj
2.	VI.	Spomenik poginulim braniteljima u Domovinskom ratu	Svibanj
3.	VII.	Spomenik kralju Tomislavu	Rujan
4.	VIII.	Sibinjska crkva	Rujan
<u>Vjeronauk</u>			
1.	I.	Moja župa	Svibanj
2.	I.-VIII.	Svi sveti i Dušni dan	Listopad
3.	II.	Isus svjetlo narodima	Veljača
4.		Moja obitelj i moja župa	Svibanj
5.	III.	Isus je s nama	Rujan
6.		Sakrament ispovijedi	Lipanj
7.	V.	Posjet crkvi	Listopad
8.	VI.-VIII.	Dani kruha i zahvalnosti	Listopad

9.	VI.	Život redovnika/redovnice	Tijekom godine
10.		Crkveno graditeljstvo	Lipanj
11.	VII.	Radost vječnog života	Travanj
12.		Vjera – Božji dar i čovjekov odgovor	Svibanj
13.	VIII.	Župa – zajednica vjere i života	Lipanj
<u>Kemija</u>			
1.	VII.	U kojim se oblicima voda pojavljuje u prirodi?	Listopad
2.	VII	Kemijski spojevi u nama i oko nas	Svibanj
3.	VIII.	Fosilna goriva	Svibanj
4.	VIII.	Alternativni izvori energije	Svibanj

Navedeni sadržaji izvanučioničke nastave planirani su kao redovni nastavni sadržaji. Njihova specifičnost je u tome što će se realizirati izvan učionice, čime se doprinosi njihovoj učinkovitosti.

Klasa: 602-02/25-01/239
 URBROJ: 2178/08-01/25
 U Sibiru 29.9.2025.

Predsjednik Školskog odbora:
 Ivana Zgonjanin, mag. eng. jez.

Ravnatelj:
 Josip Šišmanović, dipl. učitelj